

UAB „TOKSIKA“ PARAMOS VALDYMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Toksika“ (toliau – Bendrovė) paramos valdymo tvarka (toliau – Tvarka) nustato remtinas sritis ir paramos teikimo tikslus, paramos gavėjams taikomus reikalavimus ir paramos panaudojimo tikslus, paraiškų gauti paramą teikimo tvarką ir vertinimo kriterijus, paramos atitikties valstybės pagalbos kriterijams vertinimo tvarką, sprendimų teikti paramą priėmimo ir paramos teikimo sutarčių sudarymo tvarką, suteiktos paramos panaudojimo pagal paskirtį pagrindimo tvarką, su paramos teikimu susijusios informacijos viešinimo tvarką, atsakomybę už Tvarkos ar paramos teikimo sutarties pažeidimus ir kitas su paramos teikimu susijusias nuostatas.
- 1.2. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, kitais įstatymais ir teisės aktais, Bendrovės strateginiu veiklos planu, korupcijos prevencijos ir tvarumo politikomis, etikos kodeksu ir šia Tvarka.

2. REMTINOS SRITYS IR PARAMOS TEIKIMO BŪDAI IR KRYPTYS

- 2.1. Parama skiriama visuomenei naudingais tikslais tik konkrečioms tikslams, atitinkantiems Bendrovės misiją, vertybes ir tvarumo politikoje nustatytas tvarumo sritis, taip pat ypatingais atvejais parama gali būti skiriama humanitarinių krizių padariniams sušvelninti.
- 2.2. Visuomenei naudingais tikslais pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo 3 straipsnio 3 dalį laikoma veikla tarptautinio bendradarbiavimo, žmogaus teisių apsaugos, mažumų integracijos, kultūros, religinių ir etinių vertybių puoselėjimo, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformaliojo ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, nacionalinio saugumo ir gynybos, teisėtovos, nusikalstamumo prevencijos, gyvenamosios aplinkos pritaikymo ir būsto plėtros, autorių teisių ir gretutinių teisių apsaugos, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamos srityse.
- 2.3. Bendrovės tvarumo politikoje nustatytos tokios tvarumo sritys: žiedinė ekonomika ir neutralumas klimatui; saugi aplinkai veikla; darbo sauga ir darbuotojų gerovė; bendruomeniškumas ir atvirumas; visuomenės švietimas.
- 2.4. Atsižvelgiant į Tvarkos 2.1, 2.2 ir 2.3 punktų nuostatas, Bendrovė gali teikti paramą tik tokiems tikslams:
 - 2.4.1. Bendrovės atliekų tvarkymo infrastruktūros objektų kaimynystėje gyvenančių gyventojų bendruomenių aplinkai, gyventojų sveikatai gerinti, prisidėti prie vaikų ir suaugusiųjų kultūrinio, sporto užimtumo šiose bendruomenėse iniciatyvų ir pan.;
 - 2.4.2. Vaikų, kitų socialiai pažeidžiamų asmenų sveikai aplinkai (pvz., mokyklose) kurti;
 - 2.4.3. Vaikų, suaugusiųjų ekologinio švietimo iniciatyvoms įgyvendinti arba prie jų prisidėti;
 - 2.4.4. Stipendijoms gabiems ir aukštus mokslo rezultatus pasiekusiems aukštųjų mokyklų studentams skirti;
 - 2.4.5. Humanitarinių krizių, kilusių dėl ginkluotų konfliktų, epidemijų, badmečio, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, padariniams sušvelninti.
- 2.5. Bendrovė gali teikti paramą šiais būdais:
 - 2.5.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas ar bet kokį kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes);
 - 2.5.2. suteikiant paslaugas.

3. PARAMOS TEIKIMO APRIBOJIMAI

- 3.1. Paramai skiriama Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno dalis negali viršyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatytų leistinų valstybės ir (ar) savivaldybės bendrovės paramai skiriamų lėšų dydžių.
- 3.2. Bendrovė negali sudaryti tokių paramos teikimo sutarčių, kuriose numatomas Bendrovės įsipareigojimas skirti paramą iš ateinančių finansinių metų Bendrovės pajamų (lėšų). Sprendimas skirti paramą gali būti priimamas ne vėliau kaip iki einamųjų metų, kuriais buvo patvirtintas praėjusių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinys, pabaigos.
- 3.3. Bendrovės parama negali būti teikiama, jeigu Bendrovės ataskaitinių metų grynasis pelnas yra neigiamas (patirta nuostolių). Bendrovė paramą gali teikti tik tuo atveju, jeigu ji neturi mokesčių nepriemokų Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui, savivaldybių biudžetams ar fondams, į kuriuos mokamus mokesčius administruoja Valstybinė mokesčių inspekcija, taip pat įsiskolinimų su praleistais mokėjimo terminais Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui bei laiku neįvykdytų skolinių įsipareigojimų pagal paskolų sutartis ir kitus įsipareigojamuosius skolos dokumentus, pasirašytus su Lietuvos Respublikos finansų ministerija, arba pagal sutartis su valstybės garantija.
- 3.4. Bendrovė negali teikti paramos politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių partijų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių, partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti vertinant paraiškas gauti paramą ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo.

4. PARAMOS GAVĖJAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

- 4.1. Bendrovė gali teikti paramą tik tiesiogiai juridiniams asmenims, turintiems paramos gavėjo statusą (paramos gavėjams).
- 4.2. Bendrovė neteikia paramos fiziniams asmenims, taip pat juridiniams asmenims, kurie netinkamai įgyvendino ar yra pažeidę anksčiau su Bendrove ar su kitu paramos teikėju (ir apie tokį pažeidimą yra žinoma) sudarytą sutartį dėl paramos.

5. PARAIŠKŲ GAUTI PARAMĄ TEIKIMO TVARKA IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 5.1. Pareiškėjas, siekiantis gauti paramą, turi pateikti Bendrovei motyvuotą paraišką (išskyrus atvejus, kai parama teikiama Tvarkos 2.4.5 punkte numatytu tikslu), kurioje turi būti nurodyti duomenys apie paramos gavėją ir jo veiklą, informacija apie tai, kokiam visuomenei naudingam tikslui prašoma paramos, kokio dydžio paramą siekia gauti paramos gavėjas bei kokiu būdu ir kada ji bus panaudota.
- 5.2. Kartu su paraiška turi būti pateikti įstatai ir dokumentai, kurie patvirtintų, kad pareiškėjas paraiškos teikimo dieną turi paramos gavėjo statusą, kad Pareiškėjas turi teisinį pagrindą (licencijas, leidimus ir pan.) panaudoti paramos dalyką nurodyta tvarka bei kad Pareiškėjo tikslai ir paramos objektas atitiks šioje Tvarkoje numatytas kryptis, tikslus ir kriterijus.
- 5.3. Paraiška paramai gauti turi būti pateikta ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį iki paraiškoje nurodytos pageidaujamos paramos gavimo dienos.
- 5.4. Paraiška turi būti vertinama tokiais kriterijais, apibūdinančias paramos projektą:
 - 5.4.1. Atitiktis Bendrovės strategijai, joje nurodytai Bendrovės misijai, vertybėms, strateginėms veiklos kryptims ir tikslams;
 - 5.4.2. Atitiktis bent vienam konkrečiam visuomenei naudingam tikslui ir bent vienai Bendrovės tvarumo sričiai;
 - 5.4.3. Atitiktis bent vienam konkrečiam Bendrovės paramos teikimo tikslui;
 - 5.4.4. Atitiktis valstybės pagalbos kriterijams;
 - 5.4.5. Aktualumas (reikalingumas) ir tvarumas (išliekamoji vertė);
 - 5.4.6. Įgyvendinimo plano aiškumas ir realumas;

5.4.7. Planuojamų pasiekti rezultatų aiškumas, realumas, galimybė juos pamatuoti.

5.5. Parama gali būti skiriama tik jeigu paramos projektas atitinka visus Tvarkos 5.4 punkte išvardintus kriterijus.

6. PARAMOS ATITIKTIES VALSTYBĖS PAGALBOS KRITERIJAMS VERTINIMO TVARKA

6.1. Bendrovė, prieš teikdama paramą, įsivertina teikiamos paramos atitiktį Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 straipsnio 1 dalyje nurodytiems valstybės pagalbos kriterijams.

6.2. Tais atvejais, kai Bendrovės teikiama parama atitinka valstybės pagalbos kriterijus, parama gali būti teikiama tik laikantis Europos Sąjungos valstybės pagalbos taisyklių.

7. SPRENDIMŲ TEIKTI PARAMĄ PRIĖMIMO IR PARAMOS TEIKIMO SUTARČIŲ SUDARYMO TVARKA

7.1. Gavus paraišką skirti paramą, paraiškos vertinimą atlikti Bendrovės generalinis direktorius paveda Bendrovės darbuotojui, kuris įvertina gautą paraišką ir priedus teisės aktų ir Tvarkos reikalavimų atitikties aspektais.

7.2. Bendrovės darbuotojas, kuriam pavesta atlikti paraiškos vertinimą, nustatęs, kad paraiška neatitinka keliamų reikalavimų, turi teisę pareikalauti papildomų dokumentų arba grąžinti paraišką pareiškėjui, nuroydamas trūkumus ir priežastis, dėl kurių paraiška nenagrinėtina.

7.3. Tinkamai pateikta ir reikalavimus atitinkanti paraiška Bendrovės darbuotojo, kuriam pavesta atlikti paraiškos vertinimą, motyvuotu teikimu kartu su siūlymu priimti sprendimą dėl paramos skyrimo ar atsisakymo skirti paramą perduodama Bendrovės generaliniam direktoriui.

7.4. Sprendimą skirti paramą priima Bendrovės valdyba generalinio direktoriaus teikimu per vieną mėnesį nuo paraiškos ir visų būtinų priedų, įskaitant papildomai pareikalautus dokumentus, gavimo dienos.

7.5. Paramą Bendrovė gal teikti tik sudariusi su paramos gavėju rašytinę paramos teikimo sutartį (išskyrus atvejus, kai parama teikiama Tvarkos 2.4.5 punkte numatytu tikslu), kurioje nustatoma:

7.5.1. Sutarties šalys, jų kontaktiniai duomenys;

7.5.2. Paramos paskirtis ir panaudojimo tvarka;

7.5.3. Paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį ir sutartyje nustatytas sąlygas, teikti paramos panaudojimą pagal paskirtį pagrindžiančius dokumentus;

7.5.4. Paramos gavėjo įsipareigojimas viešinti informaciją apie gautą paramą ir sutikimas, kad šią informaciją viešintų paramos teikėjas;

7.5.5. Esminiai sutarties sąlygų pažeidimai ir paramos gavėjo atsakomybė už esminių sutarties sąlygų pažeidimą ir (ar) netinkamą paramos panaudojimą;

7.5.6. Vienašališko sutarties nutraukimo sąlygos;

7.5.7. Kitos svarbios ir su paramos teikimu susijusios nuostatos.

7.6. Paramos teikimo sutartis gali būti sudaryta ir parama gali būti suteikta ne anksčiau negu priimtas valdybos sprendimas dėl paramos skyrimo. Paramos teikimo sutartį pasirašo Bendrovės generalinis direktorius. Pasirašydamas paramos teikimo sutartį, Bendrovės generalinis direktorius užtikrina, kad ji atitinka valdybos sprendimo sąlygas.

8. SUTEIKTOS PARAMOS PANAUDOJIMO PAGAL PASKIRTĮ PAGRINDIMO TVARKA

8.1. Paramos gavėjas, kuriam skirta parama, per 15 kalendorinių dienų po paramos panaudojimo privalo pateikti Bendrovei paramos panaudojimo ataskaitą (išskyrus atvejus, kai parama suteikta Tvarkos 2.4.5 punkte numatytu tikslu), kurią turi sudaryti informacija apie įgyvendinto paramos projekto rezultatus (pvz., nuotraukos) ir paramos panaudojimo finansinė ataskaita (faktinių išlaidų suvestinė ir išlaidas pagrindžiantys dokumentai). Jeigu parama naudojama dalimis per ilgesnį negu trijų mėnesių laikotarpį – paramos teikimo sutartyje gali būti numatyta paramos gavėjo prievolė teikti tarpines paramos panaudojimo ataskaitas.

8.2. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą pateikimą visuomenei.

9. TEIKIAMOS PARAMOS APSKAITA, ATASKAITŲ TEIKIMAS IR VIEŠINIMAS

9.1. Bendrovė tvarko teikiamos paramos apskaitą (joje nurodo duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę) ir teisės aktų nustatyta tvarka teikia Valstybinei mokesčių inspekcijai mėnesio ir metinę ataskaitas apie suteiktą paramą. Mėnesio ataskaita teikiama tais atvejais, kai nuo kalendorinių metų pradžios vienam paramos gavėjui suteiktos paramos suma viršija 15 000 eurų.

9.2. Bendrovė ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo savo interneto svetainėje www.toksika.lt viešai skelbia tokią informaciją apie suteiktą paramą: paramos gavėją (gavėjus), paramos tikslą, paramos sumą ir paramos teikimo laikotarpį. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

9.3. Bendrovė taip pat savo interneto svetainėje viešai skelbia šią Tvarką.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ TVARKOS AR PARAMOS TEIKIMO SUTARTIES PAŽEIDIMUS

10.1. Paramos gavėjui pažeidus Tvarką ir (arba) paramos teikimo sutartį, Bendrovė stabdo paramos pagal sutartį teikimą tol, kol bus pašalinti trūkumai arba grąžinta dėl pažeidimo(-ų) netinkamai panaudota paramos dalis.

10.2. Paramos gavėjęs, pažeidęs Tvarką ir (arba) paramos teikimo sutartį, privalo per 14 kalendorinių dienų nuo Bendrovės pretenzijos gavimo dienos savo lėšomis pašalinti trūkumus, siekiant įgyvendinti visus Tvarkos reikalavimus paramos gavėjams ir visus savo įsipareigojimus, prisiimtus pagal paramos teikimo sutartį.

10.3. Paramos gavėjęs, pažeidęs Tvarką ir (arba) paramos teikimo sutartį ir per Tvarkos 10.2 punkte nustatytą terminą nepašalinęs trūkumų, Bendrovei pareikalavus privalo nedelsdamas grąžinti dėl pažeidimo(-ų) netinkamai panaudota pripažintą paramos dalį, o jeigu netinkamai panaudota pripažinta 50 procentų arba didesnė paramos dalis arba jeigu dėl paramos gavėjo padaryto(-ų) pažeidimo(-ų) Bendrovė neturi galimybės įvykdyti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo, šios Tvarkos, kitų teisės aktų ar Bendrovės vidaus dokumentų Bendrovei kaip paramos teikėjai keliamų reikalavimų – visą pagal sutartį Bendrovės suteiktą paramą.

10.4. Jeigu pagal Tvarkos 10.3 punkto nuostatas paramos gavėjui atsiranda prievolė grąžinti visą pagal sutartį Bendrovės jam suteiktą paramą – su paramos gavėju sudaryta sutartis Bendrovės nutraukiama vienašališkai ir parama toliau neteikiama.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Šią Tvarką tvirtina ir keičia Bendrovės valdyba.

11.2. Už Tvarkos, išskyrus Tvarkos 3 ir 4 dalių bei Tvarkos 8.1 ir 9.1 punktų nuostatas, įgyvendinimą atsakingas Bendrovės generalinis direktorius, o už Tvarkos 3 ir 4 dalių bei Tvarkos 8.1 ir 9.1 punktų nuostatų įgyvendinimą – Bendrovės vyriausiasis buhalteris.