

UAB „TOKSIKA“ ETIKOS KODEKSAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Toksika“ (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato vienodas elgesio ir profesinės etikos normas, kuriomis turi vadovautis visi Bendrovės valdybos nariai, vadovai, darbuotojai ir kiti Bendrovės vardu veikiantys asmenys (toliau – „darbuotojai“, „darbuotojas“, „asmenys“ arba „asmuo“).
- 1.2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
- 1.3. Kodekso nuostatos įgyvendinamos remiantis Bendrovės politikomis (įskaitant darbuotojų atlygio politiką, korupcijos prevencijos politiką, smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką, tvarumo politiką), kurios skelbiamos viešai Bendrovės interneto tinklalapyje www.toksika.lt.
- 1.4. Kodeksą ir jo pakeitimus tvirtina Bendrovės valdyba.
- 1.5. Kodeksas skelbiamas viešai Bendrovės interneto tinklalapyje www.toksika.lt.

2. BENDROVĖS VERTYBĖS

2.1. Atsakomybė. Ją suprantame kaip:

- 2.1.1. nuolatinį švaresnės aplinkos visuomenei kūrimą,
- 2.1.2. įstatymų ir aplinkosauginių reikalavimų laikymąsi,
- 2.1.3. įsipareigojimų klientams ir partneriams laikymąsi.

2.2. Profesionalumas. Jį suprantame kaip:

- 2.2.1. geriausių pavojuojųjų atliekų tvarkymo būdų, diegiant pažangiausias technologijas, naudojimą,
- 2.2.2. nuolatinį mokymąsi ir tobulėjimą, semiantis patirties iš pažangių Lietuvos ir užsienio specialistų ir partnerių,
- 2.2.3. veiklos vykdymą, randant optimalų sprendimą klientui.

2.3. Bendradarbiavimas. Jį suprantame kaip:

- 2.3.1. nuolatinį siekį būti patikimu, dinamišku partneriu,
- 2.3.2. glaudų bendradarbiavimą tarpusavyje, įgyvendinant Bendrovės tikslus ir siekiant geriausio veiklos rezultato.

2.4. Sąžiningumas. Jį suprantame kaip:

- 2.4.1. aukščiausių etikos standartų taikymą savo veikloje,
- 2.4.2. atvirą ir atsakingą darbuotojų bendravimą tarpusavyje, su klientais ir partneriais.

3. PAGARBA IR LYGIOS GALIMYBĖS

- 3.1. Bendrovė netoleruoja jokių diskriminacijos formų, įskaitant diskriminaciją dėl amžiaus, lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos ir kitų požymių.
- 3.2. Bendrovė netoleruoja priekabiavimo, smurto, žeminimo ar patyčių bet kokiomis formomis.

- 3.3. Bendrovė visiems asmenims taiko vienodas įdarbinimo galimybes ir vienodus veiklos vertinimo kriterijus, užtikrina sąžiningą darbo užmokestį, kuris priklauso nuo atliekamų funkcijų, atsakomybės lygio, profesinių ir dalykinių sugebėjimų.
- 3.4. Vadovai rodo asmeninį etiško elgesio pavyzdį, laikosi priimtų sprendimų, skatina iniciatyvumą ir nuomonių įvairovę, prisiima atsakomybę už nesėkmes, nurodymus duoti aiškiai ir nedviprasmiškai.
- 3.5. Darbuotojai elgiasi mandagiai, gerbia savo kolegas, pavaldinius, vadovus, klientus, tiekėjus, partnerius ir kitus žmones, stengiasi palaikyti Bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, bendradarbiauja sprendžiant kylančius klausimus ar ginčus.
- 3.6. Bendrovės darbuotojai viešojoje erdvėje (įskaitant internete ir socialiniuose tinkluose) elgiasi kultūringai, nedarydami žalos Bendrovės įvaizdžiui ir dalykinei reputacijai, vengia viešų pasisakymų, kurie galėtų diskredituoti Bendrovės vardą ar silpninti visuomenės pasitikėjimą Bendrove.

4. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA

- 4.1. Bendrovė laikosi nulinės tolerancijos nelaimingiems atsitikimams darbe principo ir siekia formuoti darbuotojų asmenine atsakomybe bei bendradarbiavimu grįstą saugos kultūrą.
- 4.2. Bendrovė diegia pažangias, patikimas ir saugias technologijas bei darbo metodus, mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai.
- 4.3. Bendrovė rūpinasi darbuotojų emocine sveikata ir kuria aplinką, kurioje yra emociškai saugu dirbti.
- 4.4. Darbuotojai elgiasi sąmoningai, laikosi darbo saugos taisyklių, nekelia pavojaus aplinkai, kolegų, rangovų ir kitų žmonių sveikatai bei gyvybei.
- 4.5. Pastebėjęs netinkamą arba nesaugų elgesį darbo vietoje, darbuotojas nedelsdamas apie tai praneša savo tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovui.

5. APLINKOS APSAUGA

- 5.1. Bendrovė diegia ir naudoja pažangias, energiją ir išteklius tausojančias priemones ir technologijas, padedančias mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai, įskaitant anglies dioksido emisiją.
- 5.2. Bendrovė užtikrina tinkamą iš klientų priimtų ir veikloje susidarančių atliekų tvarkymą ir skatina darbuotojų tausojantį ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą.
- 5.3. Bendrovė remia pavojingųjų atliekų tvarkymo infrastruktūros kaimynystėje gyvenančių žmonių bendruomenes, padeda puoselėti jų gyvenamąją aplinką ir tikisi iniciatyvaus darbuotojų įsitraukimo į šias veiklas.
- 5.4. Bendrovė skatina darbuotojų tausojantį ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą, sveikina darbuotojų dalyvavimą aplinkosaugai skirtose iniciatyvose.

6. INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS IR SAUGOJIMAS

- 6.1. Bendrovė skelbia visą informaciją, kurią privalo skelbti pagal teisės aktų reikalavimus, Bendrovės politikas ir gerąją praktiką, įskaitant informaciją apie teikiamas paslaugas, pavojingųjų atliekų tvarkymo infrastruktūrą, jos plėtrą ir saugų naudojimą, pavojingųjų atliekų deginimo emisijas, paslaugų teikimo pasikeitimus ir kitus svarbius pokyčius, galinčius turėti įtakos klientų ar visuomenės interesams.
- 6.2. Darbuotojai bet kokią su Bendrove ar jos veikla susijusią informaciją, kurią sužinojo vykdydami savo darbo funkcijas, naudoja tik savo pareigoms vykdyti ir ją atskleidžia tik ta apimtimi, kuri yra būtina joms vykdyti. Griežtai draudžiama tokią informaciją naudoti neteisėtais tikslais.
- 6.3. Bendrovė užtikrina konfidencialios informacijos, įskaitant asmens duomenis, tinkamą saugojimą. Kiekvienas darbuotojas deda visas pastangas konfidencialiai informacijai apsaugoti nuo praradimo, vagystės ar neteisėto panaudojimo. Informacijos, kuri laikoma konfidencialia, sąrašą, tvirtina Valdyba.

- 6.4. Darbuotojas neatskleidžia jam žinomos konfidencialios informacijos kitam asmeniui, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą arba to reikalauja teisės aktai.
- 6.5. Bendrovės darbuotojai ne darbo metu, taip pat nutrūkus darbo santykiams toliau saugo Bendrovės konfidencialią informaciją Bendrovės vidaus dokumentuose nustatytais terminais ir sąlygomis.

7. INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS

- 7.1. Darbuotojų veiksmai ir sprendimai yra grindžiami lojalumo Bendrovei principu. Bendrovės darbuotojai vengia interesų konfliktų, galinčių turėti įtakos jų nešališkam sprendimų priėmimui ar darbui. Interesų konfliktas kyla tada, kai darbuotojas turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Bendrovės veiklos interesams.
- 7.2. Darbuotojai, privalantys deklaruoti privačius interesus, daro tai laiku ir tinkamai. Bendrovės interneto tinklalapyje www.toksika.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ skelbiama, kurie asmenys Bendrovėje turi prievolę deklaruoti privačius interesus, o jeigu darbuotojui kyla dėl to klausimų, jis gali kreiptis konsultacijos į savo tiesioginį vadovą.
- 7.3. Darbuotojas nedelsdamas savo tiesioginiam vadovui praneša apie atsiradusį galimą interesų konfliktą ar situaciją, kuri gali trukdyti jam tinkamai atlikti savo pareigas.
- 7.4. Darbuotojas nusišalina nuo sprendimų ar pareigų, kurių priėmimas ar vykdymas suteiktų neleistiną finansinę ar kitokią naudą jam ar jo artimiesiems asmenims.
- 7.5. Darbuotojas nenaudoja pagal užimamas pareigas Bendrovėje jo turimų galių ar autoriteto siekiant turtinės ar kitokios naudos sau ar savo artimiesiems asmenims.

8. KORUPCIJOS PREVENCIJA IR DOVANOS

- 8.1. Bendrovė netoleruoja korupcijos jokiais jos formomis (įskaitant tiesioginį ar netiesioginį kyšio davimą ar siūlymą, jo priėmimą ar prašymą, prekybą poveikiu, giminių, sutuoktinių ar draugų protegavimą ir kt.) ir siekia užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.
- 8.2. Darbuotojas, sulaukęs tiesioginio ar netiesioginio prašymo duoti ar pasiūlymo priimti kyšį, apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą arba Bendrovės vadovą, praneša teisėsaugos institucijoms.
- 8.3. Bendrovė kuria korupcijai atsparią aplinką, užtikrina skaidrų, sąžiningą ir atvirą Bendrovės paslaugų teikimą, skatina aktyvų darbuotojų įsitraukimą į korupcijos prevenciją ir didina jų antikorupcinį sąmoningumą.
- 8.4. Bendrovės darbuotojai neteikia ir nepriima jokių dovanų ar paslaugų, susijusių su jų darbo pareigomis, jei tai neatitinka tarptautinio protokolo, tradicijų, jos nėra skirtos reprezentacijai ar yra draudžiamos pagal teisės aktus ar Bendrovės vidaus dokumentus.
- 8.5. Bendrovės darbuotojai jokiais atvejais savo elgesiu ar veiksmais nerodo, kad iš trečiųjų asmenų ir klientų tikisi gauti dovanas, susijusias su pareigų vykdymu, užimamomis pareigomis ar Bendrovės suteiktais įgaliojimais. Bendrovė siekia, kad už gerai atliktą darbą, paslaugumą ar sėkmingą bendradarbiavimą būtų taikomi padėkos būdai, nesusiję su daiktinėmis ar kitokiomis materialią vertę turinčiomis dovanomis, dėkingumą išreiškiant žodžiu ar parašant raštu.

9. PARAMOS IR LABDAROS TEIKIMAS

- 9.1. Bendrovė gali teikti paramą visuomenei naudingais tikslais tik konkrečioms tikslams, atitinkantiems Bendrovės misiją, vertybes ir socialinės atsakomybės politikos kryptis, taip pat ypatingais atvejais Bendrovė gali teikti paramą humanitarinių krizių padariniams sušvelninti. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu bei Bendrovės paramos valdymo taisyklėmis, taip pat kitais teisės aktais ir Bendrovės vidaus dokumentais.
- 9.2. Bendrovė labdaros neteikia.

10. SANTYKIAI SU TREČIAISIAIS ASMENIMIS

- 10.1. Bendrovės santykiai su trečiaisiais asmenimis yra grindžiami pagarba, sąžiningumu, profesionalumu, abipusiu pasitikėjimu, įsipareigojimų laikymusi, informavimu bei derybų prieš teisinius veiksmus pirmumu.
- 10.2. Bendrovė įsiklauso į klientų ir veiklos partnerių poreikius, vienodai vertina visus klientus ir veiklos partnerius, nė vienam neteikia pirmenybės.
- 10.3. Su priežiūros ir kitomis institucijomis Bendrovė bendrauja atvirai, tinkamai ir laiku reaguoja į visus institucijų paklausimus ir raštus, bendradarbiauja su priežiūros institucijomis, atliekančiomis patikras ar kitas priežiūros funkcijas.
- 10.4. Konkurencinėje rinkoje Bendrovė elgiasi sąžiningai pagal etiško elgesio nuostatas, Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymą ir kitus Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus. Bendrovė gerbia savo konkurentus ir elgiasi su jais taip, kaip norėtų, kad būtų elgiamasi jos atžvilgiu.
- 10.5. Bendrovė kuria ir palaiko atvirus, dalykiškus santykius su žiniasklaidos atstovais, tinkamai reaguoja į žiniasklaidos atstovų paklausimus. Bendrovės vardu ar apie Bendrovės veiklą komentarus žiniasklaidai teikia ar viešai pasisako tik Bendrovės vadovas ar jo įgaliotas darbuotojas.
- 10.6. Bendrovė nuosekliai ir skaidriai atsiskaito visuomenei už savo vykdomą veiklą ir laiku teikia finansines ataskaitas. Bendrovė skatina dialogą su visuomene, edukaciją apie vykdomą veiklą bei veiklos pokyčius, prisideda prie visuomenės gerovės kūrimo.
- 10.7. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų veikloje, nevykdo politinės agitacijos. Vykdydama teisėtą veiklą, Bendrovė turi teisę ir pareigą informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris gali turėti įtakos Bendrovės veiklai, jos darbuotojams, klientams ar akcininkams.
- 10.8. Bendrovė turi teisę išsakyti viešą nuomonę su veikla susijusiais klausimais, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje.
- 10.9. Bendrovė neriboja darbuotojų asmeninės iniciatyvos dalyvauti politinėje veikloje, tačiau darbuotojai turi užtikrinti, kad tokie jų veiksmai būtų aiškiai atskirti nuo jų Bendrovėje vykdomų funkcijų, o jų išsakyta asmeninė politinė pozicija nebūtų siejama su Bendrovės pozicija.

11. KODEKSO LAIKYMO PRIEŽIŪRA IR INFORMAVIMAS APIE KODEKSO NUOSTATŲ PAŽEIDIMUS

- 11.1. Už tinkamą šio Kodekso nuostatų laikymąsi yra atsakingi visi Bendrovės darbuotojai.
- 11.2. Tinkamą Kodekso nuostatų laikymąsi užtikrina ir priežiūrą atlieka Bendrovėje dirbantys aukščiausiojo ir viduriniojo lygmens vadovai, taip pat Bendrovės darbuotojas, paskirtas atsakingu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
- 11.3. Darbuotojui kilus neaiškumų dėl Kodekso nuostatų taikymo arba abejonių dėl savo sprendimo ar veiksmo atitikimo Kodekso nuostatoms rekomenduojama pasitarti su savo tiesioginiu vadovu arba kreiptis į Bendrovės darbuotoją, paskirtą atsakingu už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą.
- 11.4. Darbuotojas, pastebėjęs galimai padarytą Kodekso nuostatų pažeidimą, neturi to ignoruoti, o privalo apie tai pranešti Bendrovėje nustatytais vidiniais informacijos teikimo kanalais (el. paštu pranesk@toksika.lt arba užpildydamas pranešimo formą interneto tinklalapyje skiltyje „Pranešk“) arba savo tiesioginiam vadovui ar Bendrovės vadovui.
- 11.5. Bendrovė įsipareigoja užtikrinti, kad visi gauti pranešimai ar klausimai būtų nagrinėjami efektyviai ir kompetentingai. Bendrovė garantuoja pranešimų apie pažeidimus pateikusių asmenų konfidencialumą bei įsipareigoja imtis visų galimų priemonių, kad asmenys nepatirtų jokių neigiamų su pranešimais susijusių pasekmių.