

1 VKC | STRATEGINIŲ TIKSLŲ
Valdymo koordinavimo centras | ĮGYVENDINIMO
LYDERIS 2024

A+ VKC | VVI GEROSIOS
Valdymo koordinavimo centras | VALDYSENOS
INDEKSAS 2023/24

Įmonių socialinė atsakomybė | METŲ
DARBOVIETĖ | 2024

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Ši ataskaita skirta peržiūrėti elektroniniuose įrenginiuose. Saugant gamtą prašome jos nespausdinti.

Turinys	2
Vadovybės ataskaita	3
Valdybos pirmininko kreipimasis	4
Generalinio direktoriaus kreipimasis	5
Pagrindinė informacija apie bendrovę	6
Strategija	7
Veiklos apžvalga	11
Svarbūs įvykiai	17
Veiklos ir finansiniai rezultatai	21
Įstatinio kapitalo didinimas ir reorganizacija	42
Rizikos valdymas	44

TURINYS

Valdymas, darbuotojai, darbo užmokestis	50
Tvarumas	78
Informacija apie Skaidrumo gairių nuostatų laikymąsi	81
Bendrovių valdysenos ataskaitos forma	88
Nepriklausomo auditoriaus Išvada	102
Finansinės ataskaitos	105
Balansas	106
Pelno (nuostolių) ataskaita	108
Pinigų srautų ataskaita	109
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita	110
Aiškinamasis raštas	112

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Vadovybės ataskaita



Valdybos pirmininko kreipimasis

Gerbiami klientai, darbuotojai, partneriai, akcininkai,

2024 metais Lietuvos ekonomika demonstravo ne tik atsparumą, bet ir atsigavimą po praėjusiais metais patirto sulėtėjimo. Preliminariais Valstybės duomenų agentūros duomenimis, bendrojo vidaus produkto augimas siekė 2,7 %, tai buvo vienas sparčiausiai augusių rodiklių tarp Europos Sąjungos šalių. Tvarus ekonomikos augimas užtikrino stabilią Lietuvos verslo, o taip pat ir atliekų sektoriaus įmonių veiklą. „Toksikai“ šie metai taip pat buvo neeiliniai – bendrovė pirmą kartą savo istorijoje viršijo 10 mln. Eur pardavimo pajamų ribą ir prisijungė UAB „GVT LT“, išplėsdama savo veiklą į naftos produktais užteršto grunto, vandens ir dumblo valymo sritį, perimdama per daugelį metų sukauptas šių atliekų tvarkymo technologines žinias bei padidindama savo veiklos geografinę apimtį dviem naujais padaliniais Kauno ir Klaipėdos regionuose. Tai dar labiau sustiprino Bendrovės pasiruošimą esant poreikiui įsitraukti į projektus, šalinant neatsakingo pavojingųjų atliekų ir gaminių tvarkymo bei to išprovokuotų ekstremalių situacijų sukeltus padarinius.

Bendrovės pavojingųjų atliekų surinkimas 2024 metais didėjo po praėjusiais metais patirto sulėtėjimo. Surinktas atliekų kiekis išaugo 5,1 proc. iki 16,9 tūkst. t, o kartu su naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens kiekiu pasiekė 30,9 tūkst. t. Pagrindinės veiklos apimčių didėjimas ir stabili elektros energijos iš atliekų ir atsinaujinančių šaltinių gamyba lėmė 34,2 % pajamų augimą iki 10,01 mln. Eur, o EBITDA padidėjo 39 % iki 2,1 mln. Eur. Džiugina, kad pavojingų atliekų deginimo įrenginio išmetamų teršalų emisija, tenkanti vienai sudegintai atliekų tonai, sumažėjo 26,7 %.

Siekiant pabrėžti bendrovės vykdomos pavojingų atliekų tvarkymo veiklos tvarumą, saugumą ir inovatyvumą bei vertės kūrimą valstybei ir žmonėms, 2024 metais buvo atnaujinta bendrovės vizija ir misija. Bendrovės valdysena jau penktus metus iš eilės įvertinta aukščiausiu A+ balu. Bendrovė 2024 metais buvo pripažinta strateginių tikslų įgyvendinimo lydere tarp visų valstybės valdomų įmonių.

2025 metais Bendrovė didžiausią dėmesį skirs veiklos efektyvumo, vidaus kontrolės ir rizikų valdymui, siekiant didinti sukuriamą vertę valstybei ir žmonėms, išlaikydama aukščiausius valdysenos standartus, nuosekliai investuodama į tvarias atliekų tvarkymo technologijas.



Normantas Marius Dvareckas

UAB „TOKSIKA“ VALDYBOS PIRMININKAS

Generalinio direktoriaus kreipimasis

Gerbiami darbuotojai, valdybos nariai, akcininkai, bendruomenių nariai, partneriai,

„Toksikai“ 2024 metai įsimintini dėl įvykdyto reorganizavimo prijungiant UAB „GVT LT“. Po reorganizacijos visas „GVT LT“ turtas, teisės ir pareigos perėjo „Toksikai“, kuri toliau tęsia veiklą vieno juridinio asmens vardu. Įmonė 2024 metais reikšmingai išplėtė veiklos spektrą – pradėjo teikti naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo biologiniais metodais paslaugas. „Toksika“, tapusi didesne, kompleksines paslaugas teikiančia atliekų tvarkytoja, efektyviau diegs geriausius prieinamus gamybos būdus, greičiau reaguos į galinčias kilti ekstremaliąsias situacijas, našiau išnaudos valdomą infrastruktūrą ir išteklius.

„Toksika“ per ataskaitinius metus surinko 30 919 tonų ir sutvarkė 43 461 t atliekų – tai didžiausiais iki šiol surinktas ir sutvarkytas atliekų kiekis. Metinės pardavimo pajamos viršijo 10 mln. Eur (didėjo 34 %), o metinė EBTDA – 2 mln. Eur (padidėjo 39 %). Bendrovė per metus uždirbo 582 tūkst. Eur grynojo pelno (83 % daugiau nei prieš metus) ir siūlys akcininkams išmokėti 407 tūkst. Eur dividendų (71 % daugiau nei buvo išmokėta už 2023 finansinius metus).

Aplinkos apsaugos agentūra 2024 metais priėmė du įmonės veiklai ypač svarbius sprendimus. Pirma, buvo pakeistas bendrovės pavojingųjų atliekų sąvartyno TIPK leidimas, įteisinantis bendrovės parengtus techninius sprendimus, leisiančius sąvartyne papildomai pašalinti 25 878 t atliekų. Tai pratęs esamo pavojingųjų atliekų sąvartyno eksploatacijos laiką 3-5 metais, atitinkamai atidedant investicijas naujo sąvartyno statybai. Antra, pakeistas pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės TIPK leidimas, padidinant metinį leidžiamą sudeginti atliekų kiekį nuo 10 000 t iki 11 826 t. Degindama didesnį atliekų kiekį, bendrovė įsipareigojo laikytis tų pačių taršos normatyvų, kurie buvo nustatyti mažesniame atliekų kiekiui.

Atsižvelgiant į įmonės veiklos specifiką, veiklai taikomi itin griežti aplinkosauginiai reikalavimai, įskaitant deginimo įrenginio teršalų emisijos ribines normas. Tiek mūsų atliktų nuolatinių matavimų, tiek nepriklausomų laboratorijų atliktų tyrimų rezultatai 2024 metais rodė pavyzdingą visų normatyvų vykdymą.

Saugus darbas ir ateityje išliks svarbiausiu „Toksikos“ prioritetu.

Džiaugiuosi, jog Valdymo koordinavimo centras mūsų įmonei penktus metus iš eilės suteikė aukščiausią A+ gerosios valdysenos įvertinimą ir 2024 metais pripažino bendrovę strateginių tikslų įgyvendinimo lydere tarp visų valstybės valdomų įmonių Lietuvoje. Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų 2024 m. konkurse „Toksika“ buvo pripažinta „Metų darboviute“.

Dėkoju visam „Toksikos“ kolektyvui už puikų darbą, kiekvieno darbuotojo indėlį įgyvendinant iškeltus uždavinius, įmonės vertybių laikymąsi.



Arūnas Dirvinskas

UAB „TOKSIKA“ GENERALINIS DIREKTORIUS

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



Pagrindinė informacija apie bendrovę

Uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“ yra valstybės valdoma įmonė.

Valstybei atstovaujanti institucija –
[Lietuvos Respublikos ekonomikos ir
inovacijų ministerija.](#)

Pavadinimas

Teisinė forma

Juridinio asmens kodas

PVM mokėtojo kodas

Kodas ATV registre

Įregistravimo data

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys

Registro tvarkytojas

Įstatinis kapitalas

Buveinės adresas

Administracijos adresas

Filialai ir atstovybės

Telefonas

Elektroninis paštas

Interneto svetainės adresas

Telefono numeris visoje Lietuvoje

Uždaroji akcinė bendrovė „TOKSIKA“

Uždaroji akcinė bendrovė

244670310

LT446703113

REOBJ0013835

1992 m. lapkričio 10 d.

Juridinių asmenų registras

VĮ Registrų centras

9 520 041 Eur

Kuro g. 15, LT-02300 Vilnius, Lietuva

Spaudos g. 7, LT-05131 Vilnius, Lietuva

Nėra

+370 5 250 5302

vilnius@toksika.lt

www.toksika.lt

+370 700 55155

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
STRATEGIJA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Strategija

Misija ir vertybės

Visą savo veiklą UAB „Toksika“ grindžia šiomis svarbiausiomis vertybėmis:

Atsakomybė

- nuolatinis švaresnės aplinkos visuomenei kūrimas
- įstatymų ir aplinkosauginių reikalavimų laikymasis
- įsipareigojimų klientams ir partneriams laikymasis

Sąžiningumas

- aukščiausių etikos standartų taikymas savo veikloje
- atviras ir atsakingas darbuotojų bendravimas tarpusavyje, su klientais ir partneriais

UAB „Toksika“ misija – saugiai tvarkyti pavojingąsias atliekas, kuriant vertę ir tvarią ateitį

Profesionalumas

- geriausių pavojingųjų atliekų tvarkymo būdų, diegiant pažangiausias technologijas, naudojimas
- nuolatinis mokymasis ir tobulėjimas, semiantis patirties iš pažangių Lietuvos ir užsienio specialistų bei partnerių
- veiklos vykdymas, randant optimalų sprendimą klientui

Bendradarbiavimas

- nuolatinis siekis būti patikimu, dinamišku partneriu
- glaudus bendradarbiavimas tarpusavyje, įgyvendinant bendrovės tikslus ir siekiant geriausio veiklos rezultato



**UAB „Toksika“ vizija –
tvari ir inovatyvi atliekų
tvarkymo lyderė**

Vizija, strateginės kryptys ir tikslai

UAB „Toksika“ tikslų ir uždavinių žemėlapis yra paremtas „Toksikos“ dėmesiu aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. *Environmental, Social and Governance* arba *ESG*) veiksniams bei rodikliams, kuriais vadovaujamosi priimant visus strateginius ir su kasdiene veikla susijusius sprendimus.

1 STRATEGINĖ KRYPTIS

Vertės kūrimas ir augimas

1.1 strateginis tikslas

Užtikrinti tvarų augimą ir grąžą akcininkams

1.2 strateginis tikslas

Užtikrinti technologiškai pažangų atliekų tvarkymą

2 STRATEGINĖ KRYPTIS

Saugi ir tvari veikla

2.1 strateginis tikslas

Mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai

Aplinkos apsauga
(**Environmental – E**)

2.2 strateginis tikslas

Užtikrinti saugią darbo aplinką ir teisingą atlygį

Socialinė atsakomybė
(**Social – S**)

3 STRATEGINĖ KRYPTIS

Efektyvumo didinimas

3.1 strateginis tikslas

Užtikrinti efektyvų valdymą ir išteklių panaudojimą

Valdysena
(**Governance – G**)

Strategijos įgyvendinimo 2024 metais rezultatai pateikiami skyriuje „Veiklos ir finansiniai rezultatai“ (žr. poskyrį „Strategijos įgyvendinimo rodikliai“).

Detalesnė informacija apie strategiją, įskaitant uždavinius, jų rodiklius ir konkrečias priemones, pateikiama bendrovės strategijos pristatyme, kuris yra viešai prieinamas bendrovės interneto svetainėje www.toksika.lt skiltyje „Strategija“.

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Strateginio tikslo rodiklis ir matavimo vienetas	2025 m. planas
1. Vertės kūrimas ir augimas	1.1. Užtikrinti tvarų augimą ir grąžą akcininkams	Dividendai už finansinius metus, tūkst. Eur	≥ 375
	1.2. Užtikrinti technologiškai pažangų atliekų tvarkymą	Darbo našumas (vieno darbuotojo per vieną dirbtą valandą sukurta pridėtinė vertė), eurai	≥ 35,80
2. Saugi ir tvari veikla	2.1. Mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai	Atliekų tvarkymo (išskyrus pašalinimą pavojingųjų atliekų sąvartyne ir perdavimą kitiems tvarkytojams utilizuoti) anglies dioksido emisija, kilogramais CO ₂ vienai tonai atliekų	≤ 1 054
	2.2. Užtikrinti saugią darbo aplinką ir teisingą atlygį	Darbuotojų, dirbančių bendrovėje ne mažiau kaip dvejus metus, dalis	≥ 80 %
3. Efektyvumo didinimas	3.1. Užtikrinti efektyvų valdymą ir išteklių panaudojimą	Valstybės valdomų įmonių (VVĮ) gerosios valdysenos indeksas	A+

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS APŽVALGA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Veiklos apžvalga



Paslaugos ir infrastruktūra

Uždaroji akcinė bendrovė „Toksika“ (toliau – bendrovė) yra valstybės valdoma įmonė.

Valstybei atstovaujanti institucija –
Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija.

Bendrovė yra pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų tvarkymo įmonė, įregistruota Atliekų tvarkytojų valstybės registre ir turinti licenciją tvarkyti pavojingąsias atliekas. Pavojingosios atliekos surenkamos visoje šalies teritorijoje specialiuoju bendrovės transportu, užtikrinant operatyvų jų išvežimą. Surinktos atliekos, iki perduodant jas galutinai sutvarkyti, saugomos bendrovės atliekų aikštelėse Vilniuje, Šiaulių rajone, Klaipėdos rajone ir Alytaus rajone. 2024 metais „Toksikos“ veiklos spektrą papildė naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens biologinio valymo paslaugos, kartu su šioms paslaugoms teikti reikalinga infrastruktūra Kauno ir Klaipėdos regionuose.

Pavojingųjų atliekų tvarkymo procesą sudaro tokios svarbiausios veiklos:

- atliekų surinkimas (priėmimas) ir jų pervežimas specialiu bendrovės transportu,
- atliekų išrūšiavimas (iš bendro surinktų atliekų srauto atskiriant perdirbimui, pakartotiniam žaliavų naudojimui tinkančias ir nepavojingąsias atliekas) ir paskirstymas pagal tvarkymo būdą,
- atliekų laikinas saugojimas (kol bus sutvarkytos bendrovėje arba perduotos kitiems tvarkytojams),
- atliekų galutinis sutvarkymas bendrovėje (deginimas, tvarkymas atskiriant vandenį, šalinimas pavojingųjų atliekų sąvartyne, tvarkymas kitais būdais) arba jų perdavimas galutiniam sutvarkymui kitiems tvarkytojams (pvz., neturint technologijų ar leidimo šalinti konkrečios rūšies atliekas arba pasiekus leidimuose nustatytus veiklos apimtys ribojimus).

Naftos produktais užteršto grunto ir dumblo valymo procesas sudarytas iš tokių veiklų:

- atliekų priėmimas grunto valymo aikštelėse, atliekant užterštumo naftos produktais lygio nustatymą,
- priimto grunto, dumblo sijojimas, homogenizacija,
- valymo procesas degradavimo aikštelėje, įterpiant biopreparatą, trąšas, bioskaidžią frakciją, drėkinant, periodiškai aeruojant ir vykdant tyrimus bei naftos produktų likučio medžiagoje stebėseną,
- išvalyto grunto parengimas antriam panaudojimui.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS APŽVALGA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Naftos produktais užteršto vandens valymo procesą sudaro tokios pagrindinės veiklos:

- vandens priėmimas grunto valymo aikštelėse, atliekant užterštumo lygio nustatymas,
- vandens paviršiuje iškilusios naftos pašalinimas, dumblo nusodinimas, biopreparato įterpimas, vandens aeravimas, biologinis valymas, tyrimų atlikimas,
- išvalyto vandens išleidimas.

Bendrovės atliekų tvarkymo infrastruktūrą sudaro šie pagrindiniai objektai:

- atliekų surinkimo ir tvarkymo aikštelės,
- pavojingųjų atliekų deginimo įrenginys,
- grunto valymo aikštelės,
- naftos produktais užterštų nuotekų valymo įrenginiai,
- pavojingųjų atliekų sąvartynas.

Pagal „Toksikai“ išduotus taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimus, bendrovei leidžiama:

- pavojingųjų atliekų deginimo įrenginyje sudeginti iki 11 826 t atliekų per metus,
- grunto valymo aikštelėse sutvarkyti iki 31 550 t užteršto grunto, dumblo ir vandens per metus,
- pavojingųjų atliekų sąvartyne pašalinti iki 9 000 t atliekų per metus,
- atliekų aikštėse laikyti iki 10 758 t atliekų vienu metu,
- atliekų paruošimo tvarkymui vietose laikyti iki 1 023 t atliekų vienu metu,
- grunto valymo aikštelėse laikyti iki 36 585 t užteršto grunto, dumblo, vandens vienu metu.

Bendrovė neturi įregistruotų filialų ir atstovybių.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Bendrovė priima atliekas ir jas tvarko vadovaudamasi ir griežtai laikydamosi pavojingųjų atliekų tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, kokybės vadybos sistemos LST EN ISO 9001:2015, aplinkos apsaugos vadybos sistemos LST EN ISO 14001:2015 bei darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos LST ISO 45001:2018 standartų, kitų su atliekų tvarkymu susijusių reikalavimų, bendrovėje taikomų kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos politikos nuostatų.



Atliekų surinkimo ir tvarkymo aikštelės
(leidžiama saugoti iki 10 758 t atliekų vienu metu)



Naftos produktais užteršto grunto, dumblo,
vandens tvarkymo aikštelės (leidžiama tvarkyti iki
31 550 t per metus)



Pavojingųjų atliekų deginimo
jėgainė (leidžiama deginti iki
11 826 t atliekų per metus)



Pavojingųjų atliekų sąvartynas
(leidžiama šalinti iki 9 000 t
atliekų per metus)



Bendrovės administracija



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS APŽVALGA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Pajamų šaltiniai

„Toksikos“ pardavimo pajamas sudaro pajamos iš atliekų surinkimo ir tvarkymo, naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens tvarkymo, teigiamą vertę turinčių atliekų (antrinių žaliavų) pardavimo, atliekų pervežimo paslaugų, pagamintos elektros energijos pardavimo ir energetikos projektų.

Pagrindinis pajamų šaltinis – pavojingųjų atliekų surinkimas. Atliekų turėtojas („Toksikos“ klientas) perduoda bendrovei pavojingąsias atliekas, kartu su jomis perleisdamas įmonei ir atsakomybę už jų tinkamą sutvarkymą. Už šią paslaugą atliekų turėtojas (bendrovės klientas) sumoka „Toksikai“ sutartą kainą, o įmonė iš kliento gautomis pajamomis vėliau dengia sąnaudas, patiriamas tvarkant šias atliekas. Atliekų surinkimo pajamos 2024 metais sudarė 78 % visų bendrovės pardavimo pajamų, kitos su atliekų tvarkymu susijusios pajamos (iš antrinių žaliavų pardavimo, atliekų pervežimo ir kt.) – 3 % visų pardavimo pajamų.

Pajamos iš naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens tvarkymo paslaugų 2024 metais sudarė 14 % visų pardavimo pajamų. Naftos produktais užterštą gruntą, dumblą ir vandenį bendrovė priima ir išvalo biologiniais metodais grunto valymo aikštelėse.

Dalį pajamų bendrovė gauna iš elektros energijos, pagamintos deginant atliekas, pardavimo ir energetikos projektų. 2023 metais buvo pastatytas ir metų pabaigoje pradėjo veikti 3,86 MW galios saulės parkas. Dalį jame esančių energiją gaminančių įrenginių „Toksika“ išnuomojo, o kitą dalį pardavė ir įsipareigojo prižiūrėti bei užtikrinti energijos generaciją 25 metus. Pajamos iš pagamintos elektros energijos pardavimo ir saulės parko nuomos bei priežiūros paslaugų 2024 metais sudarė 6 % visų „Toksikos“ pardavimo pajamų.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS APŽVALGA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Rinka ir konkurencija

Lietuvoje galiojantys teisės aktai riboja pavojingųjų atliekų įvežimą iš kitų šalių, todėl savo tikslinę rinką „Toksika“ laiko tik Lietuvą. Atliekų apskaitos duomenimis, kuriuos skelbia Aplinkos apsaugos agentūra, Lietuvoje 2019-2023 metais buvo surenkama vidutiniškai po 207 tūkst. t pavojingųjų atliekų per metus.



Šaltinis: Aplinkos apsaugos agentūra

Deja, tikrasis susidarančių pavojingųjų atliekų kiekis Lietuvoje yra didesnis, nes dalis pavojingųjų atliekų yra neleistinai šalinamos kaip nepavojingosios ir dėl to nepatenka į oficialiąją pavojingųjų atliekų statistiką. Dalis jų kartu su buitinėmis atliekomis šalinamos nepavojingųjų atliekų sąvartynuose ir deginimo jėgainėse, o tai yra neleistini tokių atliekų tvarkymo būdai. Bendrovės specialistų vertinimu, vien komunalinių atliekų deginimo

jėgainėse (Vilniuje, Kaune ir Klaipėdoje) kasmet gali būti sudeginama apie 20 tūkst. t pavojingųjų atliekų (t. y. apie 3 % bendro atliekų srauto, patenkančio į komunalinių atliekų deginimo jėgaines).

Konkurenciją bendrovei sudaro ne tik Lietuvoje veikiantys, bet ir užsienio pavojingųjų atliekų tvarkytojai, nes kai kurie atliekų surinkėjai savo surenkamas pavojingąsias atliekas išveža tvarkytojams į Lenkiją, Švediją, Daniją, kitas šalis.

„Toksikos“ turima kompleksinė pavojingųjų atliekų tvarkymo infrastruktūra (pavojingųjų atliekų deginimo įrenginys, pavojingųjų atliekų sąvartynas, geografiškai platus atliekų surinkimo ir saugojimo aikštelių tinklas) yra svarbus įmonės konkurencinis pranašumas. Tačiau bendrovės turimas perkančiosios organizacijos statusas yra jos konkurencinis trūkumas, palyginti su tokio statuso neturinčiais kitais atliekų tvarkytojais (dėl ilgai trunkančių viešojo pirkimo procedūrų bendrovė ne visada gali greitai, atsiradus tokiam poreikiui, užsakyti įvairios paskirties transportą, krovimo paslaugas, atliekoms būtiną tarą, kitas prekes ar paslaugas).

Naftos produktais užterštas gruntas yra randamas daugelyje Lietuvos vietų dėl istorinės taršos (pvz. buvusiose kuro bazėse), taip pat dėl įvykių, kurių metu išsilieja naftos produktai ir patenka į aplinką, taip užteršdami gruntą. Naftos produktais užterštas gruntas perduodamas bendrovei tvarkyti vykdant užterštų teritorijų tvarkymo darbus. Tokie darbai vykdomi retai, tačiau tvarkant užterštą teritoriją susidaro didelis užteršto grunto kiekis. Dėl to užteršto grunto priimamas kiekis yra labai nepastovus ir kasmet stipriai svyruoja.

Naftos produktais užterštas vanduo ir dumblas susidaro aptarnaujant naftos gaudykles, kurias eksploatuoja gamybos įmonės, degalinės, autoplovyklos ir kt. Šis atliekų srautas yra pastovus ir didėjantis.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
SVARBŪS ĮVYKIAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Svarbūs įvykiai

2024 METINĖ veiklos ataskaita

Svarbūs įvykiai per finansinius metus

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

SVARBŪS ĮVYKIAI

2024 01 10 Patvirtintas bendrovės 2024-2027 m. strateginis veiklos planas

Valdyba patvirtino bendrovės 2024-2027 m. strateginį veiklos planą, kurį bendrovė parengė vadovaudamasi Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintomis strateginio planavimo ir strateginio valdymo gairėmis bei geriausiomis aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. Environmental Social and Governance, ESG) praktikomis.

2024 01 18 Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų 2023 m. konkurse „Toksika“ pripažinta metų bendruomeniškiausia ir aplinkai draugiškiausia tarp vidutinių įmonių

Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų (NAVA) 2023 m. konkurse, kurį nuo 2013 metų organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija bei Aplinkos ministerija kartu su socialiniais partneriais, NAVA komisija už aplinką tausojančių sprendimų įgyvendinimą pripažino „Toksiką“ nugalėtoja nominacijose „Metų bendruomeniškiausia įmonė 2023“ ir „Aplinkai draugiškiausia įmonė 2023“ vidutinių įmonių kategorijoje.

2024 02 08 „Toksikos“ valdybos pirmininku išrinktas Normantas Marius Dvareckas

Dangiručiui Janušui baigus kadenciją „Toksikos“ valdyboje, naujuoju valdybos pirmininku buvo išrinktas nepriklausomas valdybos narys Normantas Marius Dvareckas. Naujasis valdybos pirmininkas yra patyręs įmonių įsigijimų ir susijungimų patarėjas, profesionalus valdybos narys. N. M. Dvareckas sukaupė didelę įmonių strateginio valdymo patirtį eidamas valdybos nario pareigas Lietuvos, Lenkijos ir Ukrainos įmonėse.

2024 02 21 Nauju pavojingųjų atliekų sąvartyno TIPK leidimu padidintas bendras sąvartyne leidžiamas pašalinti atliekų kiekis

Aplinkos apsaugos agentūra pakeitė bendrovės pavojingųjų atliekų sąvartyno TIPK leidimą ir taip įteisino bendrovės parengtus techninius sprendimus, leisiančius sąvartyne papildomai pašalinti 25 878 t atliekų. Tai pratęs esamo pavojingųjų atliekų sąvartyno eksploatacijos laiką 3-5 metais, atitinkamai atidedant investicijas naujo sąvartyno statybai.

2024 03 01 Pakeitus bendrovės įstatus, įregistruotas padidintas įstatinis kapitalas

Įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 12 20 nutarimą Nr. 991 ir bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo 2024 02 02 sprendimus, buvo įregistruoti pakeisti „Toksikos“ įstatai. Bendrovės kapitalas padidėjo iki 9 520 041 Eur, valstybės turimų akcijų dalis – iki 94,56 %, o „Toksika“ tapo vienintele UAB „GVT LT“ akcininke.

2024 03 25 Išrinktas naujas nepriklausomas valdybos narys Giedrius Dusevičius

Visuotinis akcininkų susirinkimas į laisvą nepriklausomo valdybos nario poziciją išrinko Giedrį Dusevičių, iki 2023 m. kovo mėn. ėjusį UAB Valstybės investicijų valdymo agentūros stebėtojų tarybos pirmininko, o iki 2022 metų – AB „KN Energies“ valdybos pirmininko pareigas. „Toksikos“ valdyboje G. Dusevičiaus pagrindinė kompetencijų sritis yra strateginis valdymas ir valdysena.

2024 04 22 Akcininkams skirta 238 148 Eur dividendų iš 2023 metų pelno

Bendrovė už 2023 finansinius metus akcininkams išmokėjo 238 148 Eur dividendų, iš jų: valstybei (pagrindiniam akcininkui) – 225 195 Eur, savivaldybėms – 9 230 Eur, kitiems akcininkams – 3 723 Eur.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

Svarbūs įvykiai per finansinius metus

2024 05 03 Pakeistas pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės TIPK leidimas	Aplinkos apsaugos agentūra, išnagrinėjusi bendrovės paraišką, pakeitė pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės TIPK leidimą ir taip padidino metinį leidžiamą sudeginti atliekų kiekį nuo 10 000 t iki 11 826 t. Leidžiami taršos normatyvai nebuvo didinami.
2024 05 20 Įvyko „Toksikos“ švaros akcija Klaipėdos regione – iš gyventojų nemokamai surinkta 15 t pavojingųjų atliekų	„Toksika“ pavasarį surengė tradicinę švaros akciją Klaipėdos rajone, kuomet iš gyventojų nemokamai surinko 15,05 t buityje susidariusių pavojingų atliekų. Akcija, kaip ir kasmet, buvo derinama su gyventojų edukacija pavojingųjų atliekų rūšiavimo ir būtinumo jas atskirti bei tinkamai tvarkyti temomis.
2024 06 04 Pritarta „GVT LT“ ir „Toksikos“ reorganizavimui	Visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą pritarti UAB „GVT LT“ ir UAB „Toksika“ reorganizavimui, prijungiant „GVT LT“ prie „Toksikos“, ir reorganizavimo sąlygų parengimui.
2024 07 17 „Toksika“ prisidėjo likviduojant Šiaulių regione praūžusio viesulo padarinius – nemokamai surinko 60 t atliekų	Prisidėdama prie pagalbos gyventojams, nukentėjusiems nuo Šiaulių rajone praūžusio viesulo, ir Šiaulių rajono savivaldybei, likviduojančiai viesulo padarinius, „Toksika“ nemokamai priėmė ir saugiai sutvarkė apie 60 t pavojingųjų atliekų (daugiausiai – viesulo nuo stogų nuplėšto šiferio).
2024 09 20 „Toksika“ prisijungė prie pasaulinės švaros dienos „World Cleanup Day“	„Toksika“ prisijungė prie pasaulinės švaros dienos „World Cleanup Day“ ir kartu su „Mes Darom“ pakvietė Lietuvos gyventojus atnešti namuose susidariusias pavojingąsias atliekas. Jas nemokamai priėmė Vilniuje, Kaune, Klaipėdoje, Šiauliuose, Panevėžyje ir Alytuje. Iš viso buvo surinkta 11,24 t buityje susidarančių pavojingųjų atliekų.
2024 10 07 Priimtas sprendimas reorganizuoti „GVT LT“, ją prijungiant prie „Toksikos“	Visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimus patvirtinti parengtas reorganizavimo sąlygas ir reorganizuoti bendroves, prie „Toksikos“, kuri po reorganizavimo tęsia veiklą, prijungiant „GVT LT“, kuri po reorganizavimo pasibaigia.
2024 10 18 Užbaigtas „GVT LT“ ir „Toksikos“ reorganizavimas	Juridinių asmenų registro tvarkytojas įregistravo pakeistus „Toksikos“ įstatus. Šiuo veiksmu reorganizavimas buvo užbaigtas, visas „GVT LT“ turtas, teisės ir pareigos perėjo „Toksikai“, kuri toliau tęsia veiklą.
2024 10 11 „Toksika“ pripažinta strateginių tikslų įgyvendinimo lydere tarp visų valstybės valdomų įmonių	Valdymo koordinavimo centras „Toksikai“ penktus metus iš eilės suteikė aukščiausią A+ gerosios valdysenos įvertinimą ir pripažino bendrovę 2024 metų strateginių tikslų įgyvendinimo lydere tarp visų valstybės valdomų įmonių Lietuvoje.
2024 11 19 Įvyko „Toksikos“ švaros akcija Šiaulių regione, per kurią iš gyventojų nemokamai surinkta 13 t pavojingųjų atliekų	„Toksika“ surengė tradicinę švaros akciją Šiaulių regione. Per akciją iš gyventojų nemokamai buvo surinkta 13,40 t pavojingųjų atliekų. Akcija, kaip ir kasmet, buvo derinama su gyventojų edukacija pavojingųjų atliekų rūšiavimo ir būtinumo jas atskirti bei tinkamai tvarkyti temomis.
2024 12 19 Užbaigti pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio periodinio planinio remonto ir priežiūros darbai	„Toksika“ užbaigė pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės planinio remonto ir priežiūros darbus. Atliekant remontą buvo atnaujintos deginimo sukamosios krosnies plytos, atliktas atliekų padavimo mazgo remontas, dar efektyvesnei teršalų išmetimų kontrolei buvo atnaujinti dūmų valymo sistemos katalizatoriai bei atlikti kiti darbai.

Svarbūs įvykiai
po finansinių
metų

2025 01 13 Įvykęs gaisras Šiaulių atliekų aikštelėje greitai užgesintas, žala aplinkai nepadaryta	Šiaulių atliekų aikštelėje suveikus priešgaisrinės apsaugos sistemai, skubiai iškviestos ugniagesių pajėgos per trumpą laiką likvidavo gaisrą, kilusį viename iš sandėlių dėl savaiminio mišrių atliekų užsidegimo. Per gaisrą žmonės nenukentėjo, gaisrui gesinti naudotas vanduo buvo surinktas ir į gamtą nepateko, žala gamtai nebuvo padaryta.
2025 01 15 Patvirtintas bendrovės 2025-2028 m. strateginis veiklos planas	Valdyba patvirtino bendrovės 2025-2028 m. strateginį veiklos planą, kurį bendrovė parengė vadovaudamasi Ekonomikos ir inovacijų ministerijos patvirtintomis strateginio planavimo ir strateginio valdymo gairėmis bei geriausiomis aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės ir valdysenos (angl. Environmental Social and Governance, ESG) praktikomis.
2025 02 26 Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų 2024 m. konkurse „Toksika“ pripažinta „Metų darbovieta“	Nacionalinių atsakingo verslo apdovanojimų (NAVA) 2024 m. konkurse, kurį nuo 2013 metų organizuoja Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Ekonomikos ir inovacijų ministerija bei Aplinkos ministerija kartu su socialiniais partneriais, NAVA komisija už aukštus atlygio standartus ir ypatingą dėmesį darbuotojų saugai bei sveikatai pripažino „Toksiką“ nugalėtoja nominacijoje „Metų darbovietė“ vidutinių įmonių kategorijoje.
2025 03 25 UAB „CVT LT“ išregistruota iš Juridinių asmenų registro	Po reorganizavimo pabaigos atlikus visus būtinus veiksmus (įskaitant „CVT LT“ veiklai išduotų TIPK leidimų revizitų keitimą, turto perėmimą, registruotino turto įregistravimą „Toksikos“ vardu ir kt.) ir pateikus prašymą Juridinių asmenų registro tvarkytojui, „CVT LT“ išregistruota.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Veiklos ir finansiniai rezultatai

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Atliekų surinkimas ir tvarkymas

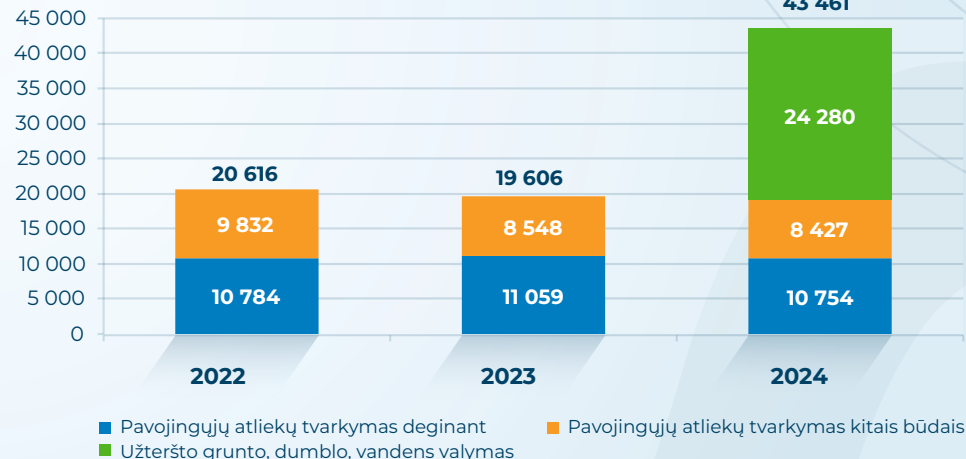
„Toksika“ 2024 metais surinko 16 912 t pavojingųjų atliekų (5,1 % daugiau nei 2023 metais) ir kartu su prijungta įmone „GVT LT“ priėmė 14 007 t naftos produktais užteršto grunto, dumblo bei vandens (užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo veikla iki 2024 metų bendrovėje nebuvo vykdoma). Iš viso 2024 metais „Toksika“ kartu su prijungta UAB „GVT LT“ surinko 30 919 t atliekų.

Atliekų surinkimas, tonomis



„Toksika“ pavojingųjų atliekų deginimo įrenginyje 2024 metais sudegino 10 754 t atliekų (2,8 % mažiau nei 2023 m.), kitais būdais sutvarkė 8 427 t pavojingųjų atliekų (1,4 % mažiau nei 2023 m.) bei kartu su prijungta UAB „GVT LT“ išvalė 24 280 t naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens (ši veikla iki 2024 metų bendrovėje nebuvo vykdoma). Iš viso 2024 metais „Toksika“ kartu su prijungta UAB „GVT LT“ sutvarkė 43 461 t atliekų.

Atliekų tvarkymas, tonomis



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Kitais būdais 2024 metais sutvarkytos pavojingosios atliekos – tai 3 450 t atliekų, pašalintų pavojingųjų atliekų sąvartyne, 3 664 t atliekų, perduotų kitiems atliekų tvarkytojams, 1 162 t atliekų, sutvarkytų atskiriant vandenį ir kt. Pavojingųjų atliekų sąvartyne „Toksika“ šalina dugno ir lakiuosius pelenus, kurie susidaro deginant atliekas pavojingųjų atliekų deginimo įrenginyje, ir dalį iš klientų priimamų atliekų, kurios pagal reikalavimus pavojingųjų atliekų tvarkymui turi būti šalinamos pavojingųjų atliekų sąvartyne. Kitiems atliekų tvarkytojams perduodamos tos atliekos, kurių tvarkymui bendrovė neturi pajėgumų ar leidimų arba kurių tvarkymas bendrovėje būtų neefektyvus.

Grynasis 2024 metais sutvarkytų atliekų (neįskaičiuojant tvarkymo procese sunaudotų medžiagų) kiekis siekė 18 973 t, o bendras iš klientų surinktų ir pačioje „Toksikoje“ po atliekų deginimo susidariusių atliekų kiekis – 18 877 t. Grynasis sutvarkytas atliekų kiekis viršijo bendrą surinktų ir susidariusių atliekų kiekį 0,5 %.

Surinktos ir sutvarkytos pavojingosios atliekos, tonomis



2024 metais bendrovei pradėjus vykdyti naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo biologiniais metodais veiklą, per metus kartu su „GVT LT“ buvo priimta 14 007 t šių atliekų, o išvalyta – 24 280 t (sutvarkytas atliekų kiekis viršijo priimtą kiekį 73 %, kadangi 2024 m. buvo baigtas per ankstesnius veiklos metus priimto grunto ir dumblo valymas).

Priimtas ir sutvarkytas gruntas, dumblas, vanduo, tonomis



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Atliekų surinkimo ir tvarkymo apimčių svyravimas lemia kintantį dar nesutvarkytų atliekų likutį bendrovėje. 2022 metais pavojingųjų atliekų likutis didėjo (nes surinktas ir įmonėje susidaręs atliekų kiekis šiek tiek viršijo grynąjį sutvarkytą atliekų kiekį), o 2023 metais ir 2024 metais – mažėjo (nes tvarkymas viršijo surinkimą). 2024 m. prie „Toksikos“ prijungus „GVT LT“, bendrovė iš prijungtosios įmonės perėmė ir visą dar nesutvarkytą naftos produktais užterštą gruntą, dumblą bei vandenį, kurio likutis 2024 m. pabaigoje sudarė 27 782 t. Bendras atliekų likutis bendrovėje 2024 m. pabaigoje siekė 34 686 t.

Bendrovė, remiantis turimais taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimais, vienu metu gali turėti ne daugiau kaip 11 781,5 t pavojingųjų atliekų (iki 10 758 t – atliekų aikštelėse ir iki 1 023,5 t – atliekų paruošimo deginimui ar šalinimui pavojingųjų atliekų sąvartyne vietose). Atliekų likutis niekada neviršijo TIPK leidimuose nustatytų kiekių, o 2024 metų pabaigoje jis siekė 84,1 % leidžiamo kiekio. Grunto valymo aikštelėse, remiantis TIPK leidimais, „Toksika“ vienu metu gali turėti iki 36 585 t užteršto grunto, dumбло ir vandens (2024 m. pabaigoje faktinis šių atliekų likutis aikštelėse sudarė 67,7 % leidžiamo kiekio).

Atliekų likutis bendrovėje metų pabaigoje, tonomis



Klientai

„Toksika“ skiria keturis pagrindinius klientų segmentus:

- atliekų turėtojai (įmonės ar įstaigos, kurių veikloje susidaro pavojingosios atliekos),
- atliekų surinkėjai ir tvarkytojai (atliekų surinkimo veikla užsiimančios įmonės, kurios iš atliekų turėtojų surinktas pavojingas atliekas perduoda galutiniam sutvarkymui kitiems tvarkytojams),

- antrines žaliavas (metalo laužą, įvairius plastikus, stiklo duženas, popieriaus ir kartono makulatūrą, naudotą tekstilę ir kt.), susidariusias po surinktų atliekų išrūšiavimo ir tvarkymo, perdirbančios įmonės,
- energijos ir energijų gaminančių įrenginių pirkėjai bei nuomininkai (elektros energijos pirkėjai, saulės parko dalies pirkėjai, saulės parko dalies nuomininkai).

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Teršalų emisija

Bendrovės pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio išmetimų stebėseną atliekama laikantis griežčiausių ES ir Lietuvos įstatymų bei kitų reglamentuojančių aktų reikalavimų, visuomenei ir kontroliuojančioms institucijoms pateikiami išsamūs teršalų emisijos duomenys.

Nepaisant to, kad „Toksikai“ nustatytos labai griežtos ribinės (leidžiamos) išmetamų teršalų normos, bendrovė siekia dirbti su kuo mažiausiu neigiamu poveikiu aplinkai, todėl stengiasi kuo geriau išvalyti dūmus nuo teršalų.

Dūmų valymo sistema yra neatsiejama pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio technologinė dalis, be kurios deginimo procesas būtų neįmanomas. Ypač sudėtinga ir technologiškai pažangi elektroninėmis priemonėmis stebima ir valdoma dūmų valymo sistema užtikrina aukšto laipsnio teršalų pašalinimą, nesusidarant jokioms gamybinėms nuotekoms. Valymo procesas vyksta keliais etapais:

- sukamojoje krosnyje ir antrinio degimo kameroje vyksta pavojingųjų atliekų degimas 1 200° C temperatūroje, kad atliekos visiškai sudegtų, o chloro, dioksinų ir furanų junginiai išsiskaidytų į nepavojingus ar mažiau pavojingus junginius, juos išvalant vėlesniuose proceso etapuose;
- azoto junginiai išvalomi naudojant karbamido tirpalą, kuris įpurškiamas į dūmų srautą antrinio degimo kameroje esant apie 900° C temperatūrai, kur reaguoja su azoto junginiais ir juos išskaido į nepavojingus junginius;

- perkaitintojai ir ekonomaizeriai dūmų srauto temperatūrą sumažina iki 200° C, kad būtų galima tęsti dūmų valymo procesą, o iš dūmų srauto išskirta šiluma naudojama elektros energijai gaminti;
- dviejuose reaktoriuose į dūmų srautą įmaišomi reagentai (natrio bikarbonatas ir aktyvinta anglis), kurie sutraukia rūgštis ir sunkiuosius metalus;
- naudojant rankovinį filtrą, iš dūmų srauto pašalinamos kietosios dalelės ir panaudoti reagentai;
- siekiant galutinai išvalyti dioksinus ir furanus panaudojamas katalizatorius, kuris apsaugo, kad šie pavojingi junginiai (išskaidyti pirmajame etape) dar kartą nesusidarytų;
- šlapio valymo bokšte vandeniu (jo pH palaikomas naudojant kaustinę sodą) pašalinami šarmo ar rūgšties likučiai ir galutinai nusodinami teršalai, o dūmai atvėsinami iki 55° C, vandenį vėliau panaudojant kituose gamybos cikluose.

Dūmų valymas yra brangi technologinio proceso dalis tiek dėl proceso sudėtingumo, tiek dėl pavojingų medžiagų ir junginių įvairovės bei gausos atliekose, kurios deginamos bendrovės pavojingųjų atliekų deginimo įrenginyje. Dūmų valymui bendrovė naudoja reagentus, kurių sunaudojimas priklauso tiek nuo sudegintų atliekų kiekio, tiek nuo jų struktūros. Kuo didesnę dalį deginamų atliekų struktūroje sudaro labiau užterštos ir sudėtingiau tvarkomos atliekos, tuo didesnės tais metais reagentų sąnaudos, tačiau tai leidžia užtikrinti, kad bus nepriekaištingai laikomasi aplinkosaugos reikalavimų.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

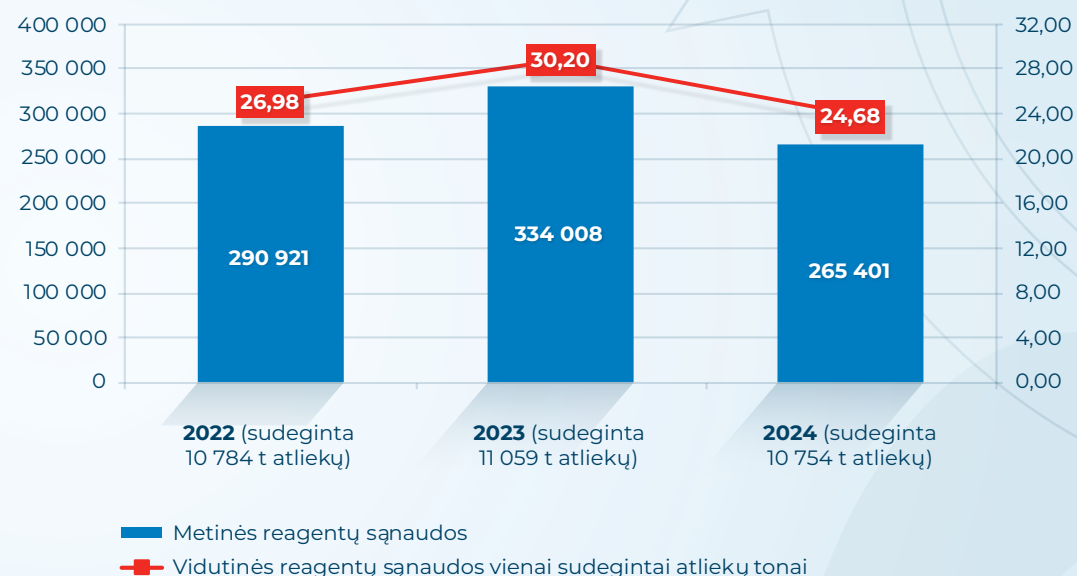
FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Reagentų sąnaudos iki 2023 metų didėjo dėl augančių reagentų kainų, o 2024 metais – sumažėjo ir sudarė 265 401 Eur (20,5 % mažiau nei 2023 m. ir 8,8 % mažiau nei 2022 m.), t. y. apie 25 Eur vienai sudegintų atliekų tonai. Sumažinti sąnaudas pavyko dėl 2023 m. pabaigoje atliekų deginimo jėgainėje įdiegtų naujų dūmų valymo technologijų, kurios leido pakeisti dalį naudojamų reagentų arba sumažinti jų naudojamą kiekį, nedarant neigiamos įtakos dūmų išvalymo nuo teršalų kokybei.

Bendrovė atlieka nuolatinį pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio monitoringą ir kiekvieną dieną įmonės interneto tinklalapio www.toksika.lt tituliname puslapyje, dalyje „Esminiai veiklos rodikliai“, skelbia teršalų emisijų praėjusios paros faktines vidutines vertes ir jų palyginimą su paros vidutinėmis ribinėmis vertėmis. Bendrovės veiklą prižiūrinčiam Šiaulių regiono aplinkos apsaugos departamentui yra suteikta galimybė emisijų duomenis stebėti realiuoju laiku.

Reagentų dūmų valymui sąnaudos, Eur



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

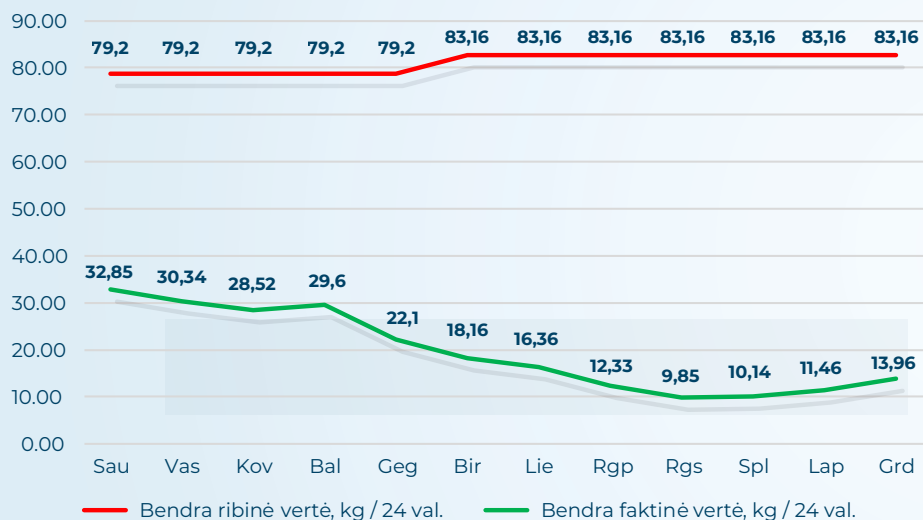
VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

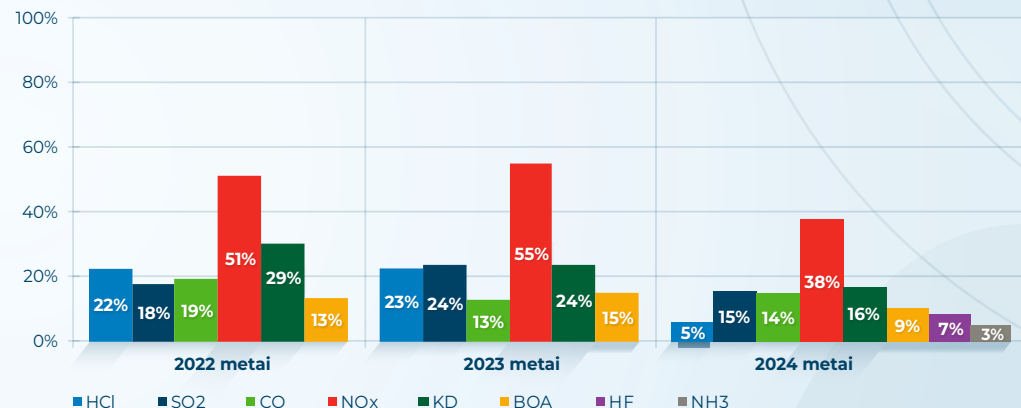
Deginimo įrenginio teršalų emisija (nuolatiniai matavimai), 2024 m.



Apibendrinti 2024 metų duomenys rodo, kad per metus bendrovė nė karto neviršijo nustatytų išmetimų normų ir kiekvieną mėnesį dirbo su dideliu rezervu, o 2023 m. pabaigoje įgyvendinti deginimo įrenginio dūmų valymo sistemos patobulinimai (įskaitant dar efektyvesniam dūmų valymui papildomai sumontuotus katalizinius filtras) leido pasiekti dar geresnį dūmų išvalymą nuo teršalų.

Bendrą teršalų emisiją iki 2024 m. gegužės mėn. sudarė šešių teršalų (druskos rūgšties (HCl), sieros dioksido (SO₂), anglies monoksido (CO), azoto oksidų (NO_x), kietųjų dalelių (KD) ir bendrosios organinės anglies (BOA)) suminė vertė, o nuo 2024 m. birželio mėnesio papildomai pradėta nuolat matuoti vandenilio fluorida (HF) dujų ir amoniako (NH₃) emisija. Į matavimo apimtį įtraukus du naujus teršalus, bendra leidžiama ribinė vertė šiek tiek padidėjo, tačiau bendrą faktinę emisiją pavyko išlaikyti labai žemame lygyje.

Deginimo įrenginio vidutinis faktinis teršalų kiekis, procentais nuo ribinės normos



2019 metais Aplinkos apsaugos agentūra patvirtino pakeistą „Toksikos“ pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPOK) leidimą, kuriuo leidžiamas deginti atliekų kiekis buvo padidintas nuo 8 000 t iki 10 000 t per metus. 2021 – 2023 metais „Toksikai“ buvo suteikti laikini leidimai sudeginti didesnę kiekį (atitinkamai – 10 540 t, 10 790 t ir 11 200 t) pavojingųjų atliekų. 2024 metais buvo pakeistas deginimo įrenginio TIPOK leidimas, kuriuo „Toksikai“ suteiktas nuolatinis leidimas deginti iki 11 826 t atliekų per metus, tačiau nekeičiant (nedidinant) nustatytų taršos normatyvų.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

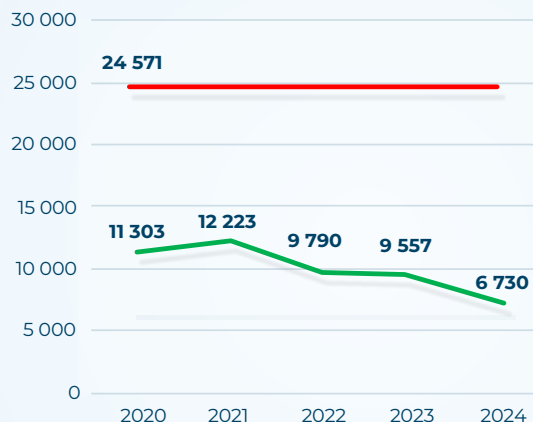
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Deginimo įrenginio maksimalus našumas ir sudegintas pavojingųjų atliekų kiekis



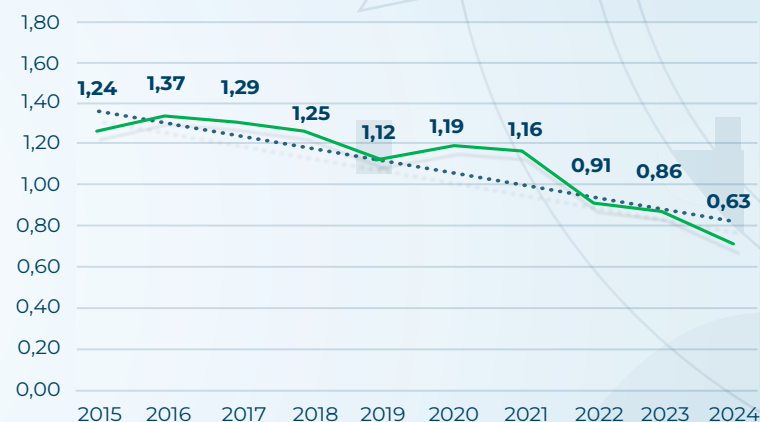
— Leistinas įrenginio našumas (veikiant 365 d. 24x7), t/m.
— Sudegintas pavojingųjų atliekų kiekis, t/m.

Leistinas taršos normatyvas ir faktinis po atliekų deginimo į orą patekusių teršalų kiekis



— Leistinas taršos normatyvas, kg/m.
— Į aplinkos orą patekęs teršalų kiekis, kg/m.

Teršalų kiekis (kilogramais), tenkantis vienai sudegintų atliekų tonai



— Teršalų kiekis / sudegintas kiekis, kg/t
.... Tendencija (Teršalų kiekis / sudegintas kiekis, kg/t)

Padidinus leidžiamą deginti atliekų kiekį, „Toksika“ įsipareigojo nedidinti leistinų taršos normatyvų (žr. diagramose – padidėjus leistinam įrenginio našumui, leistinas taršos normatyvas nepakito).

Pastaba: 2022 ir 2023 metais užfiksuotas mažesnis po atliekų deginimo į orą patekusių teršalų kiekis iš dalies yra susijęs su tikslesniais dūmų srauto matavimo rezultatais. Jų pavyko pasiekti eksploatuojant 2021 metų pabaigoje įsigytą ir įdiegtą naują modernią taršos automatinio monitoringo stotelę, naudojančią technologiškai pažangesnius daviklius, prietaisus ir duomenų apdorojimo algoritmus. 2024 metais teršalų išmetimai mažėjo dėl 2023 m. pabaigoje atliekų deginimo įgėgainėje įdiegtų naujų dūmų valymo technologijų.

Didėjant sudegintam atliekų kiekiui, kuris 2024 metais sudarė 90,9 % maksimalaus leidžiamo našumo, nustatyto atnaujintu TIPK leidimu, į aplinkos orą patekęs teršalų kiekis sudarė tik 27,4 % didžiausio leistino metinio taršos normatyvo.

Didėjant sudegintam atliekų kiekiui, vienai atliekų tonai tenkanti teršalų emisija turi tendenciją mažėti.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

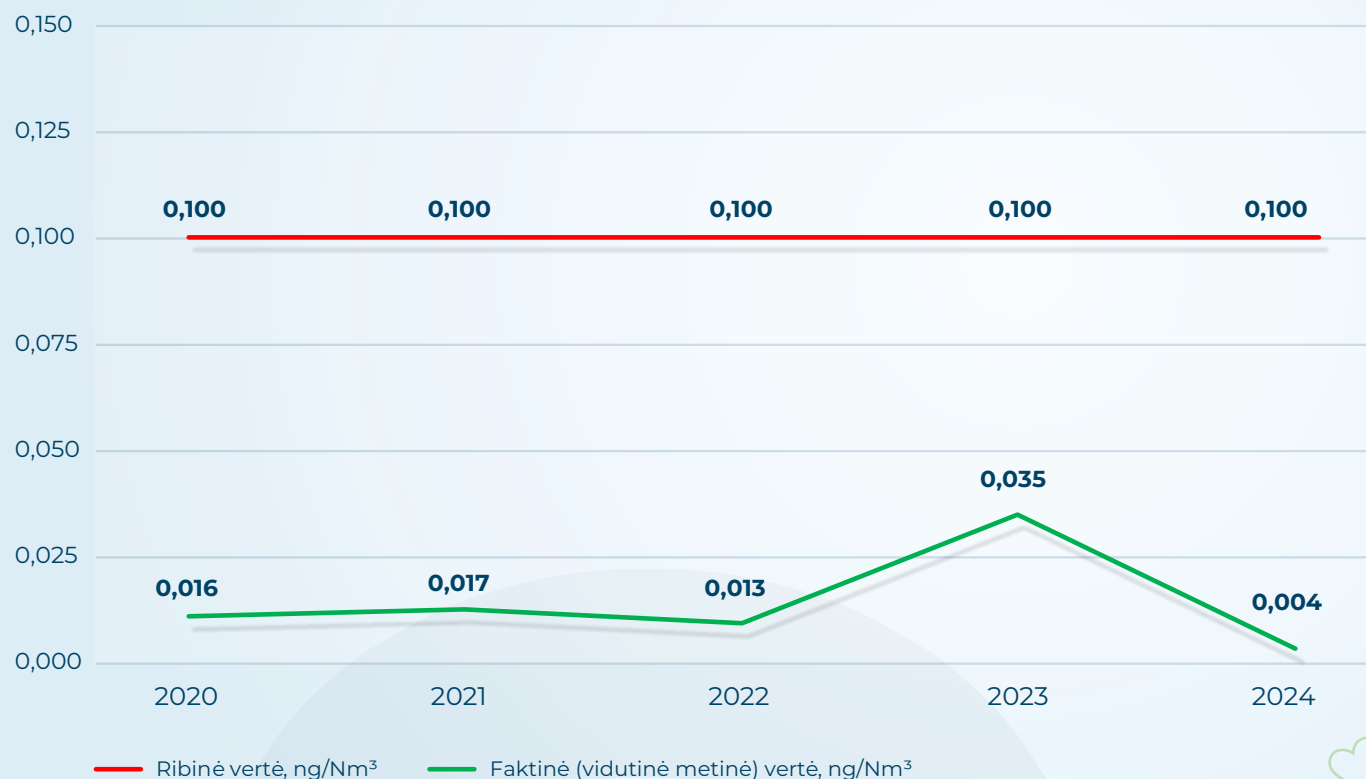
VADOVYBĖS ATASKAITA

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Deginimo įrenginio dioksinų - furanų emisija (nenuolatiniai matavimai), 2020 - 2024 m.



Be nuolatinių teršalų emisijos tyrimų, ne mažiau kaip du kartus per metus vykdomi ir nenuolatiniai nepriklausomų laboratorijų matavimai. 2024 metais nenuolatinius matavimus atliko Lenkijos įmonės „PROFTECH Spolka Jawna“ akredituotos laboratorijos ekspertai, taip pat kontrolinius patikrinimus „Toksikos“ pavojingųjų atliekų deginimo jėgainėje atliko Aplinkos apsaugos departamentas. Buvo matuojami išmetami sunkiųjų metalų (As, Cr, Co, Mn, Ni, Sb, Cu, V, Cd, Tl, Hg), amoniako (NH₃), vandenilio fluorida (HF) ir itin kenksmingų dioksinų bei furanų (PCDD / PCDF) kiekiai. Gauti rezultatai parodė, kad jokių teršalų ribinės vertės nebuvo viršytos.

Atlikti matavimai parodė, kad atliekos pavojingųjų atliekų deginimo įrenginyje deginamos saugiai.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Pagrindiniai finansiniai rodikliai

„Toksika“ 2024 metais gavo 10,01 mln. Eur pardavimo pajamų – 34 % daugiau nei prieš metus.

Pagrindinis įmonės pardavimo pajamų šaltinis yra pajamos iš pavojingųjų atliekų tvarkymo veiklos, kurias sudaro pajamos už atliekų surinkimą, pervežimą, laikiną saugojimą, teigiamos vertės atliekų pardavimą ir kt. Šios pajamos 2024 metais sudarė 8,05 mln. Eur ir buvo 20 % didesnės nei prieš metus (pajamos augo dėl didesnio surinkto pavojingųjų atliekų kiekio ir didesnės vidutinės atliekų surinkimo kainos).

Pagrindinių finansinių rodiklių suvestinė	2022	2023	2024
Svarbiausi pelno (nuostolių) ataskaitos rodikliai			
Pardavimo pajamos, Eur	8 014 337	7 464 232	10 014 988
Pardavimo savikaina, Eur	– 4 275 424	– 3 922 160	– 5 594 180
Bendrosios ir administracinės sąnaudos, Eur	– 3 069 783	– 3 065 912	– 3 747 911
Kitos veiklos rezultatas, Eur	– 1 653	18 605	37 330
Palūkanų ir kitos finansinės pajamos, Eur	209	3 824	70 343
Palūkanų ir kitos finansinės sąnaudos, Eur	– 72 172	– 135 535	-199 628
EBITDA, Eur	1 567 524	1 506 703	2 094 504
Grynasis pelnas, Eur	564 929	317 531	581 617
Svarbiausi balanso rodikliai			
Visas turtas, Eur	25 663 752	26 159 096	30 039 091
Nuosavas kapitalas, Eur	8 218 572	8 122 349	11 446 102
Dotacijos ir subsidijos, Eur	13 755 035	12 533 178	11 323 923
Atidėjiniai, Eur	1 711 326	1 407 838	1 494 374
Ateinančių laikotarpių pajamos, Eur	2 800	2 700	1 603 986
Visi įsipareigojimai, Eur	1 976 019	4 093 031	4 170 706
Finansinės skolos, Eur	848 463	2 690 978	2 218 423
Svarbiausi pelningumo ir apyvartumo rodikliai			
Bendrojo pelno marža, %	46,65 %	47,45 %	44,14 %
EBITDA marža, %	19,56 %	20,19 %	20,91 %
Grynojo pelno marža, %	7,05 %	4,25 %	5,81 %
Nuosavo kapitalo grąža (ROE), %	6,79 %	3,89 %	5,94 %
Turto grąža (ROA), %	2,13 %	1,23 %	2,07 %
Turto apyvartumo rodiklis, kartais	0,312	0,285	0,333
Svarbiausi likvidumo ir mokumo rodikliai			
Bendrojo likvidumo koeficientas	2,45	1,01	1,89
Nuosavo kapitalo ir turto santykis, %	32,0 %	31,0 %	38,1 %
Įsipareigojimų ir turto santykis, %	7,7 %	15,6 %	13,9 %
Finansinių skolų ir EBITDA santykis	0,54	1,79	1,06



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

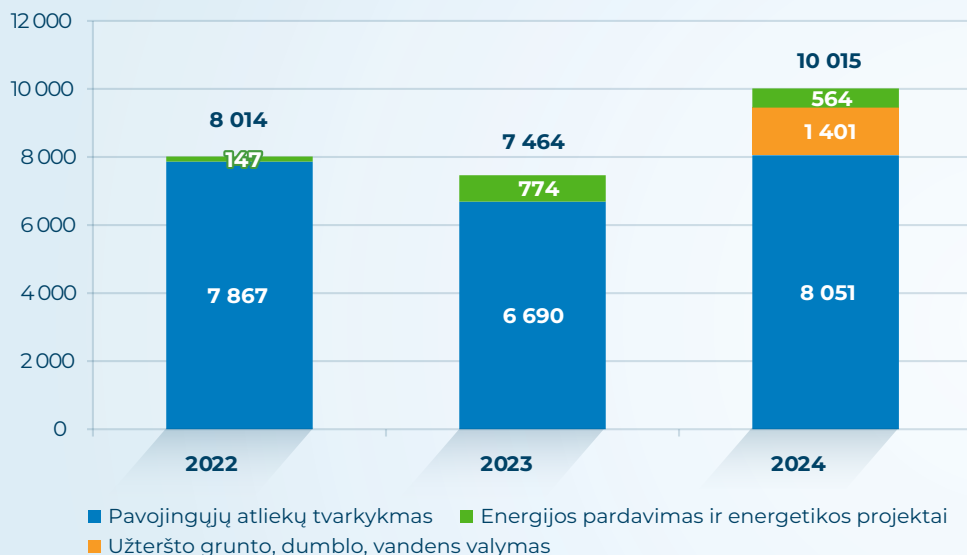
VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

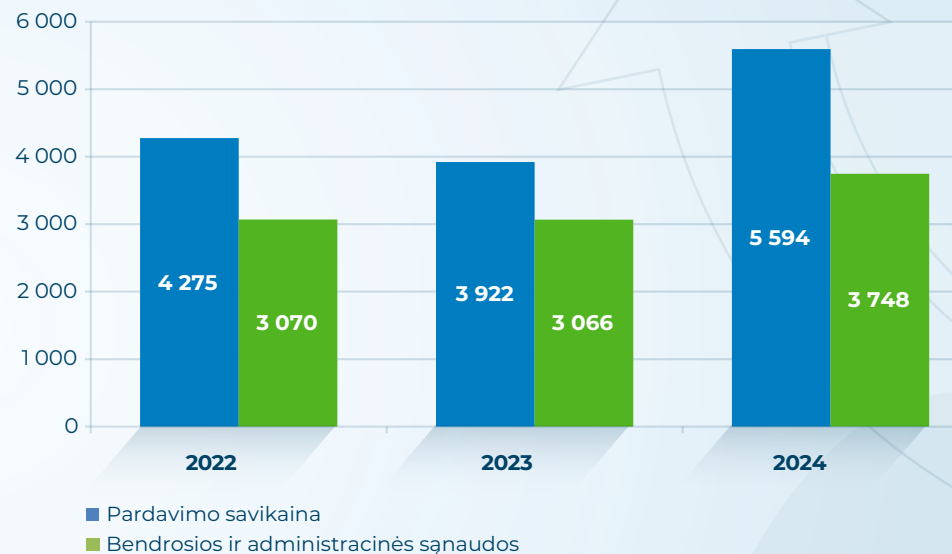
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

Pardavimo pajamos, tūkst. Eur



Pardavimo pajamos iš energijos pardavimo ir energetikos projektų (jas sudaro pajamos už pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės pagamintos elektros energijos pardavimą ir saulės parko nuomos bei eksploatacijos paslaugas) 2024 metais sudarė 564 tūkst. Eur – 27 % mažiau nei prieš metus (didesnis 2023 metų skaičius susidarė dėl pajamų, gautų už dalies saulės parko pardavimą 2023 m.). Pajamos iš užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo veiklos, kurią bendrovė vykdo kartu su prijungta „GVT LT“, 2024 metais sudarė 1,40 mln. Eur (ši veikla iki 2024 metų bendrovėje nebuvo vykdoma).

Pardavimo savikaina ir veiklos sąnaudos, tūkst. Eur



Pardavimo savikaina 2024 metais sudarė 5,59 mln. Eur (43 % daugiau nei prieš metus), o bendrosios ir administracinės sąnaudos – 3,75 mln. Eur (22 % daugiau nei prieš metus). Savikaina didėjo santykinai labiau nei pardavimo pajamos, todėl bendrojo pelningumo rodiklis buvo šiek tiek mažesnis nei prieš metus: 2024 metais jis siekė 44 %, o 2023 metais – 47 %.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

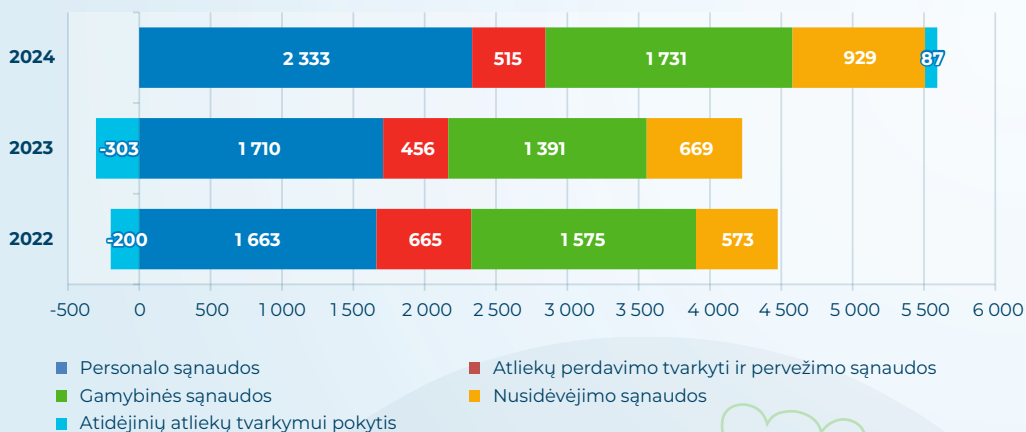
FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

2024 metais „Toksikos“ savikainos struktūroje daugiausiai sudarė:

- darbo užmokesčio sąnaudos – 2,33 mln. Eur (42 % visos savikainos),
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos – 929 tūkst. Eur (17 %),
- pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės remonto sąnaudos – 835 tūkst. Eur (15 %).

Pardavimo savikainos struktūra, tūkst. Eur



Savikainos padidėjimą 2024 metais daugiausiai lėmė tokios priežastys:

- 1) didėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, nes prijungus UAB „GVT LT“ išaugo darbuotojų skaičius (jei 2023 metais „Toksikoje“ vidutiniškai dirbo 78 darbuotojai, tai 2024 metais vidutiniškai kartu su „GVT LT“ darbuotojais – 99), be to, buvo didinamas darbuotojų darbo užmokestis, siekiant išlaikyti „Toksikos“ kaip darbdavio konkurencingumą darbo rinkoje (vidutinis darbo užmokestis bendrovėje didėjo 9,6 %). 2024 m. darbo užmokesčio sąnaudos sudarė 2,333 mln. Eur, o prieš metus jos buvo 1,710 mln. Eur;
- 2) padidėjo gamybinės sąnaudos, nes 2024 metais išaugo pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio remonto sąnaudos (jų 2024 m. patirta 835 tūkst. Eur, o iš šios sumos didžiąją dalį sudarė 2023 m. pabaigoje atlikto pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės planinio remonto, kuris atliekamas pagal nustatytą planinio periodinio remonto grafiką, sąnaudos). Bendra gamybinių sąnaudų suma 2024 m. sudarė 1,731 mln. Eur, o prieš metus – 1,391 mln. Eur;
- 3) savikainai reikšmingą įtaką padarė atidėjinių atliekų tvarkymui pokyčio sąnaudos. 2024 metais atidėjinių pokytis buvo teigiamas ir didino bendrą savikainą 87 tūkst. Eur suma, o prieš metus jis buvo neigiamas ir mažino savikainą 303 tūkst. Eur suma (nes 2023 metais sutvarkytų atliekų kiekis 6 % viršijo surinktą ir įmonėje susidariusį atliekų kiekį).

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

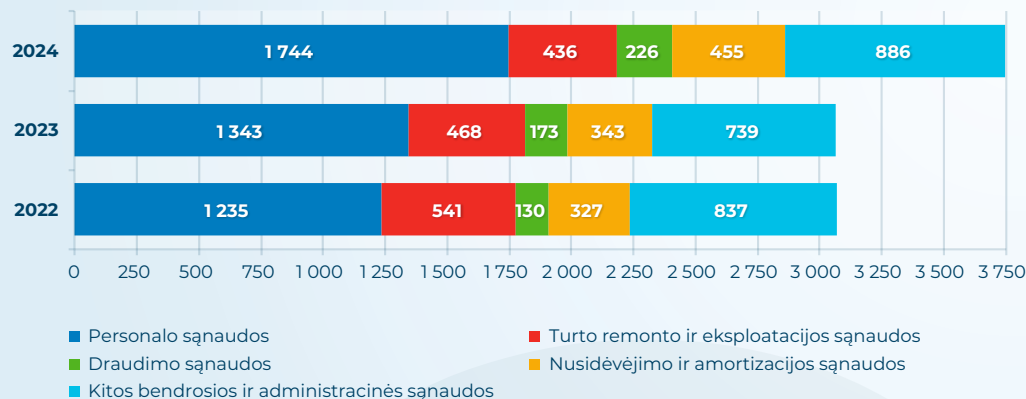
FINANSINĖS ATASKAITOS

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

2024 metais „Toksikos“ bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūroje daugiausiai sudarė:

- darbo užmokesčio sąnaudos – 1,744 mln. Eur (47 % visų bendrųjų ir administracinių sąnaudų),
- ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 455 tūkst. Eur (12,1 %),
- turto remonto ir eksploatacijos sąnaudos – 436 tūkst. Eur (11,6 %).

Bendrųjų ir administracinių sąnaudų struktūra, tūkst. Eur



Bendrųjų ir administracinių sąnaudų padidėjimą 2024 metais daugiausiai lėmė šios priežastys:

- 1) didėjo veiklos sąnaudoms priskiriamos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, nes prijungus UAB „GVT LT“ išaugo darbuotojų skaičius, be to, buvo didinamas darbuotojų darbo užmokestis, siekiant išlaikyti „Toksikos“ kaip darbdavio konkurencingumą darbo rinkoje. 2024 m. veiklos sąnaudoms priskiriamos personalo sąnaudos sudarė 1,744 mln. Eur, o prieš metus – 1,343 mln. Eur;
- 2) padidėjo nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, kurioms didžiausią įtaką padarė 2024 metais pripažintas prestižo turtas (susidaręs dėl „GVT LT“ akcijų įnešimo į bendrovės kapitalą ir vėlesnio „GVT LT“ prijungimo prie „Toksikos“) ir pradėtos skaičiuoti prestižo amortizacijos sąnaudos (jų 2024 m. patirta 71 tūkst. Eur). Bendra veiklos sąnaudoms priskiriamų turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų suma 2024 m. sudarė 455 tūkst. Eur, o 2023 m. ji siekė 343 tūkst. Eur;
- 3) išaugo turto, veiklos ir kitos draudimo sąnaudos dėl rinkoje reikšmingai išaugusių draudimo paslaugų kainų (įtakos tam turėjo rinkoje padidėjusios gaisrų ir kitos draudimo bendrovių vertinamos rizikos). Draudimo sąnaudų 2024 metais patirta 226 tūkst. Eur, o prieš metus įmonė jų patyrė 173 tūkst. Eur.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

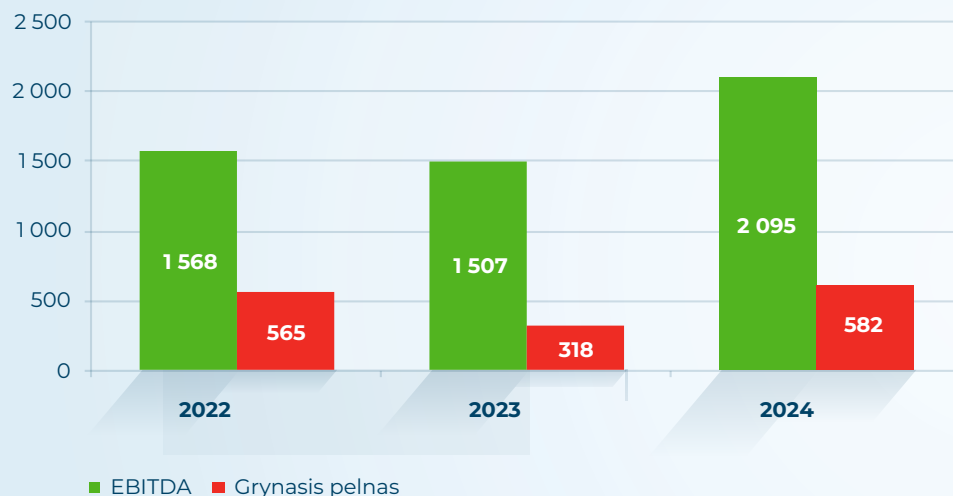
VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

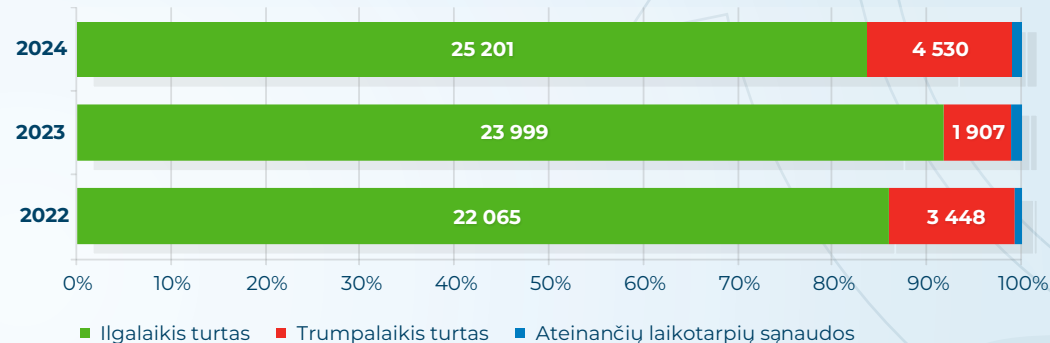
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

EBITDA ir grynasis pelnas, tūkst. Eur



Reikšmingai išaugus pardavimo pajamoms (34,2 %) ir pardavimo savikainai (42,6 %), o veiklos sąnaudoms padidėjus mažesniu dydžiu (22,2 %), „Toksika“ 2024 metais uždirbo didesnę pelną nei prieš metus. 2024 m. EBITDA sudarė 2,095 mln. Eur (39,0 % daugiau nei 2023 m.), o grynasis pelnas – 581 tūkst. Eur (83,2 % daugiau nei prieš metus).

Turto struktūra, tūkst. Eur



Didžiąją bendrovės turto dalį sudaro ilgalaikis turtas – jo balansinė vertė 2024 metų pabaigoje sudarė 25,201 mln. Eur, o dalis viso turto struktūroje – 83,9 %. Pagrindinis bendrovės turtas yra pavojingųjų atliekų deginimo įrenginys, kurio balansinė vertė 2024 metų pabaigoje sudarė 12,707 mln. Eur. Įrenginio balansinė vertė dėl nusidėvėjimo kasmet mažėja, o tai turi įtakos bendrai ilgalaikio turto bei viso bendrovės turto vertei. Svarbu paminėti, kad 2024 metais buvo pripažintas prestižo turtas (jis susidarė dėl „GVT LT“ akcijų įnešimo į bendrovės kapitalą ir vėlesnio „GVT LT“ prijungimo prie „Toksikos“), kurio balansinė vertė 2024 m. pabaigoje sudarė 777 tūkst. Eur. Trumpalaikio turto balansinė vertė 2024 m. pabaigoje sudarė 4,530 mln. Eur, o jo dalis bendroje turto struktūroje – 15,1 %. Trumpalaikis turtas išaugo po reorganizacijos perėmus „GVT LT“ turtą.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

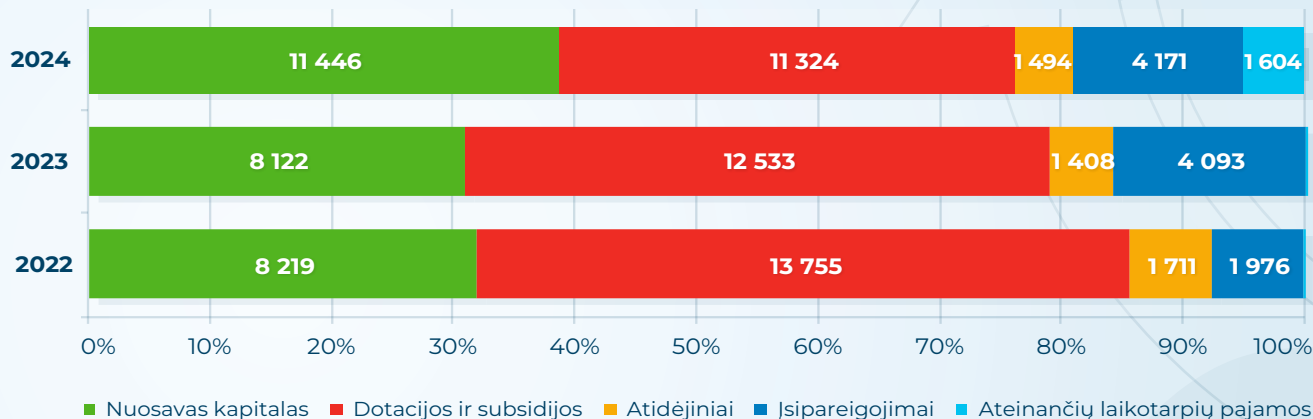
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Balanso nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų dalyje didžiąją dalį sudaro nuosavas kapitalas (11,446 mln. Eur, t. y. 38,1 %), kuris išaugo 2024 metais padidinus „Toksikos“ įstatinį kapitalą nuo 6,540 mln. Eur iki 9,520 mln. Eur, kuomet į „Toksikos“ kapitalą buvo įneštos UAB „GVT LT“ (kuri vėliau buvo prijungta prie bendrovės) akcijos. Dotacijos ir subsidijos 2024 metais balanso struktūroje sudarė šiek tiek mažiau (11,324 mln. Eur, t. y. 37,7 %). Neamortizuota dotacijos pavojingųjų atliekų deginimo įrenginiui dalis 2024 m. pabaigoje sudarė 10,669 mln. Eur.

Nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų struktūra, tūkst. Eur



Dotacijos amortizuojamos proporcingai deginimo įrenginio ir kito turto, kuriam įsigyti jos buvo skirtos, nusidėvėjimui, todėl dotacijų ir subsidijų balansinė vertė bei jų dalis bendroje nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų struktūroje kasmet mažėja.

Bendra įsipareigojimų suma 2024 m. pabaigoje buvo išaugusi ir siekė 4,171 mln. Eur (per metus padidėjo 78 tūkst. Eur), tačiau įtakos tam padarė 2024 m. pabaigoje laikinai padidėjusios skolos tiekėjams (1,102 mln. Eur), įskaitant 2024 m. gruodžio 31 d. susidariusius įsipareigojimus statybos rangovui už metų pabaigoje atliktus statybos darbus ir deginimo įrenginio remonto paslaugų teikėjams bei medžiagų tiekėjams už metų pabaigoje baigtus remonto darbus bei įsigytas medžiagas.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

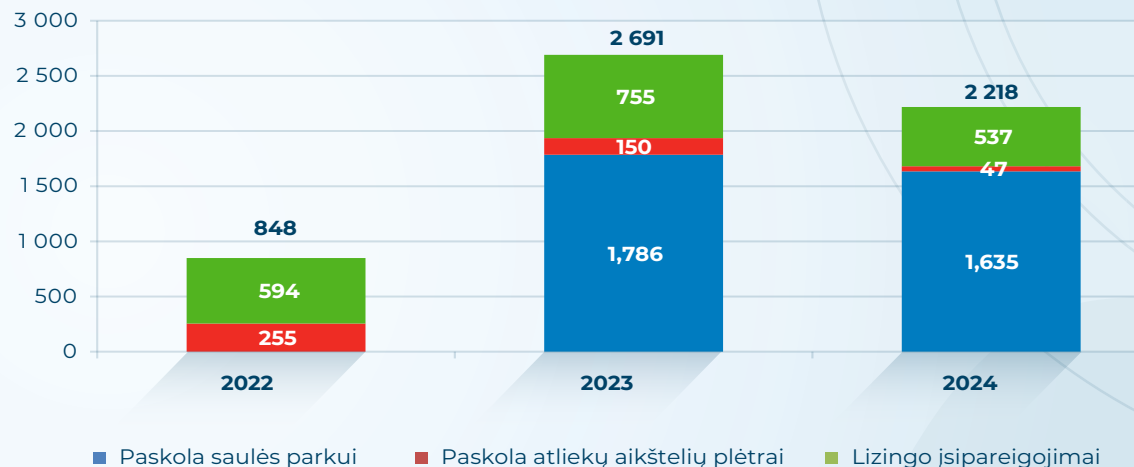
AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Įsipareigojimai kredito įstaigoms 2024 m. pabaigoje sudarė 2,218 mln. Eur – 473 tūkst. Eur mažiau nei prieš metus.

Įsipareigojimai kredito įstaigoms mažėjo pagal grafikus grąžinant ilgalaikius kreditus, iš kurių didžiausi buvo: 1) 2023 metais pagal sutartį su AB Šiaulių banku paimta ilgalaikė investicinė paskola saulės parko statybai (jos likutis 2024 m. pabaigoje sudarė 1,635 mln. Eur; 2) 2022 metais su AB Šiaulių banku sudaryta sutartis dėl atliekų smulkintuvo lizingo (negrąžintas likutis 2024 m. pabaigoje buvo 148 tūkst. Eur); 3) 2023 metais sudaryta lizingo sutartis su „OP Corporate Bank“ Lietuvos filialu saulės elektrinės įrengimui (negrąžintas lizingo likutis 2024 m. pabaigoje siekė 105 tūkst. Eur).

Skolos kredito įstaigoms metų pabaigoje, tūkst. Eur



2024

METINĖ

veiklos ataskaita



Investicijos

„Toksika“ 2024 metais į ilgalaikį turtą investavo 2 030 161 Eur be PVM.

„Toksika“ 2025 metais planuoja į ilgalaikį turtą investuoti 1,95 mln. Eur (iš jų 962 tūkst. Eur į Šiaulių padalinio atliekų aikštelės infrastruktūros plėtrą), 2026 metais – 2,435 mln. Eur (iš jų 1,43 mln. Eur – į Vilniaus atliekų aikštelės infrastruktūrą, įskaitant naujų naftos produktais užterštų nuotekų valymo pajėgumų kūrimą), 2027 metais – 2,41 mln. Eur (iš jų beveik po 700 tūkst. Eur – į Šiaulių ir Vilniaus atliekų aikštelių plėtrą), 2028 metais – 1,83 mln. Eur (iš jų 895 tūkst. Eur – į Jonavos grunto valymo aikštelės infrastruktūrą).

Investicijos 2024 metais	Naudingo tarnavimo laikotarpis, m.	Finansavimo šaltiniai	Suma, Eur be PVM
Įsigytas kitas nematerialusis turtas (programinė įranga ir kt.)	1-4	Įmonės lėšos	11 943
Įsigyta kompiuterinė ir biuro įranga (ugniasienės įrenginys, kompiuteriai ir kt.)	3	Įmonės lėšos	26 529
Įsigytas pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės planinio periodinio remonto turtas	1,3-4	Įmonės lėšos	836 168
Atlikta Jonavos grunto valymo aikštelės užteršto vandens biologinio valymo komplekso rekonstrukcija	12	Įmonės lėšos	282 906
Įsigytos transporto priemonės (lengvieji elektromobiliai, 2 vnt.)	10	Lizingas, įmonės lėšos	61 653
Įsigyta įranga pavojingųjų atliekų deginimo jėgainės nepertraukiamai veiklai ir efektyvumui (mazgų būklės stebėjimo sistemos, analizatoriai, maitinimo šaltiniai ir kt.)	5	Įmonės lėšos	112 255
Įsigyta įranga saugiam darbui atliekų tvarkymo objektuose užtikrinti (gaisro aptikimo ir gesinimo sistemos, vaizdo stebėjimas, garso ir apsauginė signalizacija, kvėpavimo įranga ir kt.)	5	Įmonės lėšos	96 236
Įsigyta laboratorinė įranga (jonų chromatografijos, pH matavimo įranga ir kt.)	5	Įmonės lėšos	41 140
Įsigytas kitas ilgalaikis turtas (tentinė stoginė, patalpų pritaikymas, darbo vietų įranga ir kt.)	5-10	Įmonės lėšos	122 995
Įsigyta nebaigta statyba (stoginė Šiaulių padalinyje)	-	Įmonės lėšos	241 129
Įsigyta nebaigta statyba (automobilių stovėjimo aikštelė Šiaulių padalinyje)	-	Įmonės lėšos	130 744
Įsigyta nebaigta statyba (nuotekų šalinimo įrenginių rekonstrukcija Klaipėdos aikštelėje)	-	Įmonės lėšos	47 463
Įsigyta nebaigta statyba (deginimo įrenginio atliekinės šilumos panaudojimo galimybių studija)	-	Įmonės lėšos	15 000
Įsigyta nebaigta statyba (stoginė Šiaulių padalinyje)	-	Įmonės lėšos	4 000
Iš viso			2 030 161

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Siekdama optimaliai išnaudoti Šiaulių padalinyje esančio pavojingųjų atliekų sąvartyno technines galimybes, „Toksika“ 2022 metais parengė jo galutinio uždarymo sprendinių korekcijos techninį projektą, atliko visus privalomus procedūrinius veiksmus ir 2024 m. vasario 21 d. gavo Aplinkos apsaugos agentūros sprendimu pakeistą sąvartyno TIPK leidimą, kuriuo leidžiama esamame pavojingųjų atliekų sąvartyne papildomai pašalinti 25 878 t atliekų. Šis pakeitimas leidžia pratęsti pavojingųjų atliekų sąvartyno eksploatacijos laiką.

Išsekvojus esamo sąvartyno pajėgumus, po atliekų deginimo susidarantiems dugno ir lakiesiems pelenams šalinti taps būtinas naujas pavojingųjų atliekų sąvartynas. Išlaidos jo projektavimui įtrauktos į 2027 metų investicijų planą, o pastatyti sąvartyną planuojama ne vėliau nei 2030 metais. Šiam tikslui lėšoms kaupti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais dėl 2020 ir 2021 metų pelno paskirstymo bendrovė suformavo 747 656 Eur dydžio rezervą. Jau sukauptas rezervas turi būti išlaikomas ir, artėjant numatomi statybai, turės būti papildomai kaupiamas.

Dalis	Padalinys	Planuojamos investicijos, Eur be PVM			
		2025	2026	2027	2028
1	Pavojingųjų atliekų deginimo jėgainė	340 000	90 000	340 000	135 000
2	Šiaulių atliekų aikštelė	962 000	615 000	695 000	325 000
3	Vilniaus atliekų aikštelė ir administracija	234 000	1 430 000	670 000	20 000
4	Klaipėdos atliekų aikštelė	210 000	100 000	15 000	85 000
5	Alytaus atliekų aikštelė	10 000	10 000	80 000	10 000
6	Klaipėdos grunto valymo aikštelė	50 000	145 000	75 000	215 000
7	Jonavos grunto valymo aikštelė	105 000	25 000	520 000	895 000
8	Pavojingųjų atliekų laboratorija	20 000	16 000	10 000	140 000
9	Grunto tyrimų laboratorija	19 000	4 000	4 000	4 000
Visos investicijos		1 950 000	2 435 000	2 409 000	1 829 000

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

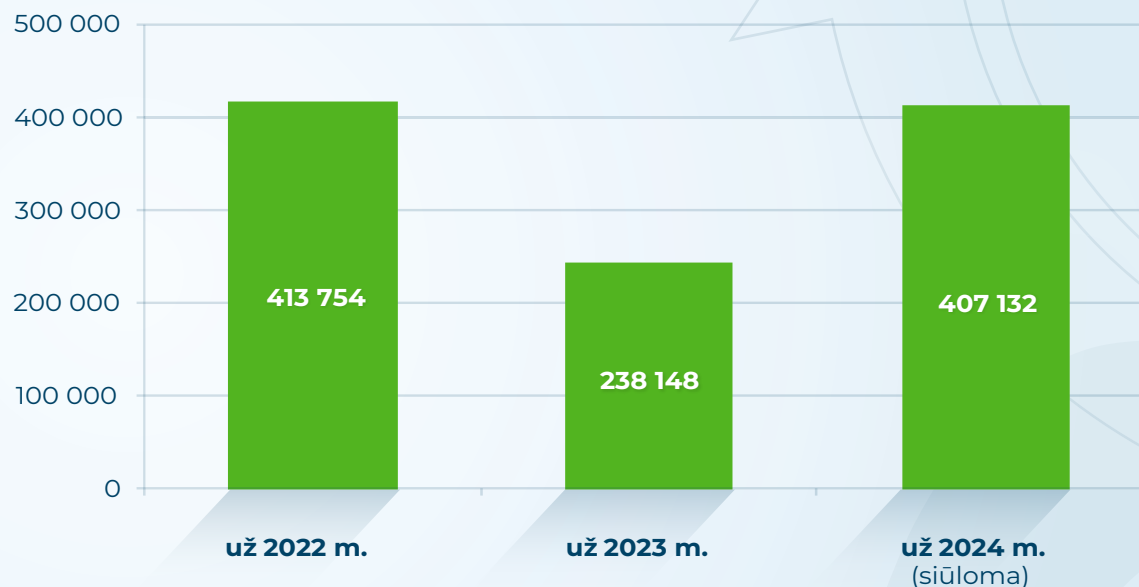
FINANSINĖS ATASKAITOS

Dividendų politika

Nustatant dividendams mokėti skiriamą pelno dalį vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 06 06 nutarimu Nr. 665 „Dėl valstybės turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo valstybės valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Visuotinis akcininkų susirinkimas, įvykęs 2024 m. balandžio 22 d., savo sprendimu paskirstė visą bendrovės 2023 metų paskirstytiną pelną, kurio suma sudarė 317 531 Eur. Skirstant 2023 m. pelną dividendams buvo skirta 238 148 Eur, pervedimams į įstatymo numatytus rezervus – 79 383 Eur. 2024 metų grynasis pelnas sudarė 581 617 Eur, todėl paskirstytinas pelnas lygus 581 617 Eur.

Akcininkams skirti (siūlomi skirti) dividendai už finansinius metus, Eur



Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 06 06 nutarimu Nr. 665, dividendams už finansinius metus išmokėti skiriama pelno dalis nustatoma atsižvelgiant į bendrovės ataskaitinių metų nuosavo kapitalo grąžos dydį. Atsižvelgiant į „Toksikos“ 2024 metų nuosavo kapitalo grąžą, kuri sudarė 5,94 %, dividendams už 2024 finansinius metus išmokėti siūloma skirti 70 % bendrovės paskirstytino pelno – 407 132 Eur.

Strategijos įgyvendinimo rodikliai

„Toksika“ 2024 metais įvykdė arba viršijo visus strateginiame veiklos plane išskeltus metinius tikslus.

Strateginė kryptis	Strateginis tikslas	Strateginio tikslo rodiklis ir matavimo vienetas	2024 m. planas	2024 m. faktas	Įvykdymo faktas ar laipsnis
1. Vertės kūrimas	1.1. Užtikrinti pelningą veiklą ir grąžą akcininkams	Dividendai už finansinius metus, tūkst. Eur	≥ 240	407	+69,6 %
	1.2. Užtikrinti technologiškai pažangų atliekų tvarkymą	Darbo našumas (vieno darbuotojo per vieną dirbtą valandą sukurta pridėtinė vertė), eurai	≥ 33,60	37,60	+11,9 %
2. Saugi ir tvari veikla	2.1. Mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai	Atliekų tvarkymo (išskyrus pašalinimą pavojingųjų atliekų sąvartyne ir perdavimą kitiems tvarkytojams utilizuoti) anglies dioksido emisija, kilogramais CO ₂ vienai tonai atliekų	≤ 1 069	955	-10,7 %
	2.2. Užtikrinti saugią darbo aplinką ir teisingą atlygį	Darbuotojų, dirbančių bendrovėje ne mažiau kaip dvejus metus, dalis	≥ 80 %	85%	+6,3 %
3. Efektyvumo didinimas	3.1. Užtikrinti efektyvų valdymą ir išteklių panaudojimą	Valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indeksas	A+	A+	Įvykdytas

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VEIKLOS IR FINANSINIAI REZULTATAI

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Strateginio tikslo „užtikrinti pelningą veiklą ir grąžą akcininkams“ rodiklis „dividendai už finansinius metus“ buvo viršytas 69,6 %, o tikslo „užtikrinti technologiškai pažangų atliekų tvarkymą“ rodiklis „darbo našumas“ viršytas 11,9 %. Didelę teigiamą įtaką pelningumo ir našumo rodikliams turėjo geri atliekų surinkimo rodikliai ir įvykdytas pardavimo pajamų iš pavojingųjų atliekų tvarkymo veiklos planas. Be to, 2024 metais buvo išplėstas veiklos spektras (bendrovė kartu su prijungta „GVT LT“ pradėjo teikti naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens tvarkymo paslaugas), todėl žymiai padidėjo pardavimo pajamos ir pelnas bei išaugo akcininkams mokėtinų dividendų suma.

Strateginis tikslas „mažinti veiklos neigiamą poveikį aplinkai“ buvo vykdomas. 2024 metais viena sutvarkyta atliekų tona sugeneravo 955 kg anglies dioksido emisijos, t. y. 10,7 % mažiau nei planuota (buvo iškeltas tikslas neviršyti 1 069 kg vienai sutvarkytai atliekų tonai) ir 16,3 % mažiau nei 2019 metais (faktinė 2019 metų anglies dioksido emisija sudarė 1 141 kg vienai sutvarkytai atliekų tonai).

Tiksliui pasiekti bendrovė pavojingųjų atliekų deginimo jėgainėje įgyvendino elektros energijos generacijos efektyvumo didinimo sprendimus, kurie leido reikšmingai padidinti energijos generaciją (metinė elektros energijos generacija iš atliekų, neišskiriant papildomos anglies dioksido emisijos, 2024 m. buvo padidintas 600 MWh).

Tikslo „užtikrinti saugią darbo aplinką ir teisingą atlygį“ rodiklis „darbuotojų, dirbančių bendrovėje ne mažiau kaip dvejus metus, dalis“ buvo viršytas 5 procentiniais punktais. Atsižvelgiant į bendrovės veiklos pobūdį ir atsakomybės laipsnį, ilgalaikių, atsakingų ir patyrusių darbuotojų išlaikymas yra ypač svarbus. Didelis dėmesys saugios, sveikos ir patogios darbo aplinkos kūrimui, darbuotojų kvalifikacijos stiprinimui bei motyvacijai turi didelės įtakos darbuotojų lojalumui ir formuoja pamatą saugiai ir pelningai bendrovės veiklai.

Strateginį tikslą „užtikrinti efektyvų valdymą ir išteklių panaudojimą“ 2024 metais „Toksika“ įvykdė ir pasiekė valstybės valdomų įmonių gerosios valdysenos indekso A+ reikšmę tiek kiekvienoje atskiroje indekso vertinimo dimensijoje, tiek bendrame valdysenos indekso vertinime. Bendrovė savo veikloje taiko aukštus skaidrumo, planavimo kokybės ir efektyvumo standartus. Valdymo koordinavimo centras 2024 metais „Toksiką“ pripažino strateginių tikslų įgyvendinimo lydere.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

ĮSTATINIO KAPITALO DIDINIMAS IR REORGANIZACIJA

Įstatinio kapitalo didinimas ir reorganizacija

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

[STATINIO KAPITALO DIDINIMAS IR REORGANIZACIJA]

Jgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. gruodžio 20 d. nutarimą Nr. 991 „Dėl valstybės turto investavimo ir uždarnosios akcinės bendrovės „Toksika“ įstatinio kapitalo didinimo“ bei visuotinio akcininkų susirinkimo 2024 m. vasario 2 d. priimtus sprendimus, „Toksika“ 2024 m. kovo 1 d. užbaigė įstatinio kapitalo didinimą ir tapo vienintele naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo UAB „GVT LT“ (juridinio asmens kodas 305894308; duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre; buveinės adresas Antakalnio g. 42-41, LT-10304 Vilnius) akcininke.

2024 m. vasario 2 d. įvykęs neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą didinti „Toksikos“ įstatinį kapitalą papildomais akcininkų įnašais, išleidžiant ne daugiau kaip 11 002 890 vnt. naujų 0,29 Eur nominalios vertės akcijų. Per susirinkimo nustatytą terminą dalis akcininkų, pasinaudoję akcininko pirmumo teise, pasirašė iš viso 10 276 844 vnt. naujų akcijų už bendrą 2 980 284,76 Eur nominalią vertę:

- pagrindiniam akcininkui (valstybei) atstovaujanti Ekonomikos ir inovacijų ministerija pasirašė 10 179 310 naujai išleidžiamų akcijų už bendrą 2 951 999,90 Eur nominalią vertę, kurias apmokėjo nepiniginiu įnašu – valstybei priklausančiomis UAB „GVT LT“ akcijomis (100 % akcijų bendra nominali vertė – 2 050 000 Eur, nepriklausomo vertintojo nustatyta rinkos vertė – 2 952 000 Eur);
- kiti akcininkai (juridiniai ir fiziniai asmenys), pasinaudoję akcininko pirmumo teise, visi kartu pasirašė iš viso 97 534 naujai išleidžiamas akcijas už bendrą 28 284,86 Eur nominalią vertę, kurias apmokėjo piniginiu įnašu, bendra visų akcininkų piniginio įnašo suma sudarė 28 284,86 Eur.

Po naujų akcijų pasirašymo, bendras išleistų ir visiškai apmokėtų „Toksikos“ akcijų skaičius padidėjo nuo 22 550 885 vnt. iki 32 827 729 vnt., o bendra jų nominali vertė – nuo 6 539 756,65 Eur iki 9 520 041,41 Eur. Pakeisti UAB „Toksika“ įstatai su padidintu įstatiniu kapitalu 2024 m. kovo 1 d. buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre. Po aprašytų įvykių „Toksikos“ įstatinis kapitalas tapo 9 520 041,41 Eur.

Siekdama tęsti konsolidavimą, 2024 m. gegužės 8 d. valdyba sušaukė neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą, kuris 2024 m. birželio 4 d. priėmė sprendimą pritarti „GVT LT“ ir „Toksikos“ reorganizavimui ir reorganizavimo sąlygų parengimui. Reorganizavimo sąlygos buvo parengtos 2024 m. rugpjūčio 5 d. Po jų parengimo atlikus visas teisės aktų numatytas procedūras, valdyba 2024 m. rugsėjo 11 d. posėdžio sprendimu sušaukė neeilinį visuotinį akcininkų susirinkimą galutiniams sprendimams dėl reorganizavimo priimti.

Visuotinis akcininkų susirinkimas, įvykęs 2024 m. spalio 7 d., priėmė sprendimus dėl reorganizavimo sąlygų patvirtinimo, bendrovių reorganizavimo ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą „Toksikos“ įstatų naujos redakcijos patvirtinimo.

„Toksikos“, kuri po reorganizavimo tęsia veiklą, pakeisti įstatai buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre 2024 m. spalio 18 d. – ši data laikoma reorganizavimo pabaigos diena. Užbaigus reorganizavimą, įmonių vykdoma veikla tęsiama vieno juridinio asmens (t. y. „Toksikos“, kuri perėmė visą „GVT LT“ turtą, teises ir pareigas) vardu.

Po reorganizavimo pabaigos buvo atlikti visi būtini veiksmai, susiję su „GVT LT“ veiklai išduotų TIPK leidimų rekvizitų keitimu, turto perėmimu, registruotino turto įregistravimu „Toksikos“ vardu ir kt. Atlikus visus būtinus veiksmus UAB „GVT LT“ 2025 m. vasario 26 d. buvo išregistruota iš Juridinių asmenų registro.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
RIZIKOS VALDYMAS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Rizikos valdymas

Rizikos valdymo politika

Bendrovėje taikoma Rizikos valdymo politika (galiojanti redakcija valdybos sprendimu patvirtinta 2021 m. liepos 30 d., įgyvendinimo ir nuostatų aktualumo peržiūra paskutinį kartą atlikta 2024 m. vasario mėn.), joje nustatyti rizikos valdymo principai, procesas ir dalyvių atsakomybės, siekiant užtikrinti saugią bendrovės veiklą ir strategijos įgyvendinimą.

Politikoje nustatyti šie bendrovėje taikomi rizikos valdymo principai:

- **saugios veiklos užtikrinimo principas** (žmonėms ir aplinkai saugi veikla yra svarbiausias bendrovės prioritetas, todėl rizikos valdymo procese didžiausias dėmesys skiriamas toms rizikoms, kurios susijusios su poveikiu žmonių (įskaitant darbuotojus) gyvybei ir sveikatai bei poveikiu aplinkai);
- **integralumo principas** (rizikos valdymas yra ne atskira savarankiška veikla, o struktūruotas procesas, neatsiejama visų procesų ir priimamų sprendimų dalis, sudėtinė valdymo ir kontrolės sistemos dalis);
- **informacijos aktualumo ir patikimumo principas** (rizikos valdymas grindžiamas tik patikimais ir aktualiais duomenimis, įskaitant statistinius, istorinius, taip pat stebėjimo ir (arba) ekspertinio vertinimo būdu gautus duomenis);
- **efektyvumo ir proporcingumo principas** (rizikos valdymui skiriamos lėšos paskirstomos racionaliai ir ekonomiškai pagrįstai, o konkrečios rizikos valdymo kaina neviršija alternatyvių kaštų, kuriuos bendrovė patirtų nevaldydama tos rizikos);
- **skaidrumo principas** (bendrovė yra atvira visuomenei, todėl interesų turėtojams atskleidžia informaciją apie esmines rizikas, priimamus sprendimus joms valdyti ir tų sprendimų motyvus);
- **nešališkumo principas** (atlikdama pavojingųjų atliekų laboratorinius tyrimus, teikdama ekspertines išvadas, rekomendacijas ar pareikšdama nuomonę, bendrovė elgiasi objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, visus sprendimus grindžia tik objektyviais duomenimis).

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
RIZIKOS VALDYMAS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Rizikos valdymo politikos nuostatomis detalizuoti bendrovėje yra patvirtintas Rizikos valdymo procedūrų aprašas (galiojanti redakcija generalinio direktoriaus įsakymu patvirtinta 2024 m. kovo 6 d.).

Vadovaujantis procedūros aprašu, visos rizikos, su kuriomis susiduria bendrovė, skirstomos į šešias rūšis:

- **strateginė rizika** (tai rizika, daranti tiesioginę įtaką strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimui, dažniausiai susijusi su politiniais veiksniais, viešąja nuomone, svarbiausiais bendrovės valdymo sprendimais, ypač strateginių kryptių pasirinkimu ir tikslų bei uždavinių nustatymu, veiklos planavimu, reagavimu į išorinės aplinkos pokyčius ir kt.);
- **finansinė rizika** (tai rinkos, kredito (sandorio šalies) ir likvidumo (investuojant) rizika, kuri pasireiškia bendrovei valdant piniginius išteklius ir atliekant kitas veiklas užtikrinti būtinas finansines operacijas);
- **atitikties rizika** (tai rizika, susijusi su taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ir kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei teisės aktų reikalavimų įvykdymu, įskaitant veiklą ribojančių normatyvų, aplinkos taršos normatyvų ir kitų reikalavimų įvykdymą);
- **operacinė rizika** (tai rizika, susijusi su bendrovės veiklos procesais, įskaitant darbuotojų saugos ir sveikatos valdymo procesus, ir efektyviu resursų panaudojimu (išskyrus technologinę riziką, kuri dėl bendrovės veiklos specifikos išskiriama kaip atskira rizikos rūšis));
- **technologinė rizika** (tai rizika, susijusi su pavojingųjų atliekų tvarkymo technologinės infrastruktūros saugiu ir efektyviu (pvz., nepertraukiamu, optimaliu našumu) eksploatavimu);
- **rinkos ir paslaugų teikimo rizika** (tai rizika, susijusi su pavojingųjų atliekų srtais ir jų valdymu, konkurencijos lygiu, rinkos kainų ir kitais situaciją atliekų surinkimo ir tvarkymo sektoriuje atspindinčiais aspektais).

Įgyvendinant Rizikos valdymo politiką ir procedūros aprašą, įmonėje sudaromi ir tvarkomi tokie dokumentai:

- **rizikų registras** (nuolat atnaujinamas dokumentas, kuriame pateikiama informacija apie rizikas, įskaitant rizikos pavadinimą, tipą, atsiradimo priežastis, savininką, tikimybę, galimą poveikį ir lygį);
- **rizikų žemėlapis** (dokumentas, kuriame išvardintos visos identifikuotos ir įvertintos rizikos bei pateiktas jų pasiskirstymas pagal rizikos lygį, sudarytas sąrašo arba matricos forma);
- **rizikos valdymo priemonių planas** (dokumentas, kuriame numatomos konkrečių rizikų valdymo priemonės ir paskiriami už jų įgyvendinimą atsakingi asmenys).

Rizikų registras yra sudarytas ir nuolat atnaujinamas. Aktualios rizikų žemėlapių ir rizikos valdymo priemonių plano redakcijos buvo patvirtintos generalinio direktoriaus įsakymu 2025 m. kovo mėn.

Finansinės rizikos valdymas

Bendrovėje taikoma Finansinės rizikos valdymo politika (įgyvendinimo ir nuostatų aktualumo peržiūra paskutinį kartą atlikta 2024 m. lapkričio mėn., galiojanti redakcija valdybos sprendimu patvirtinta 2024 m. lapkričio 27 d.). Politikoje nustatyti įmonės finansinės rizikos valdymo principai ir procedūros, finansinių išteklių diversifikavimo būdai ir limitai, finansinių išteklių valdymo sprendimų priėmimo kriterijai, įmonės skolinimosi tvarka, atsakomybės už politikos įgyvendinimą ir finansinės rizikos valdymo sprendimus.

Politika reglamentuoja, kad priimant finansinių išteklių valdymo sprendimus, aukščiausias prioritetas turi būti taikomas finansinių išteklių saugumo užtikrinimui, žemesnis – jų likvidumui, žemiausias – pelningumui. Politikos priežiūrą vykdo valdyba.

Korupcijos rizikos valdymas

Įgyvendinant bendrovės Antikorupcinę politiką (galiojanti redakcija valdybos sprendimu patvirtinta 2022 m. rugsėjo 27 d., politikos peržiūra paskutinį kartą atlikta 2024 m. lapkričio mėn.), bendrovė tvirtina ir taiko korupcijos rizikų žemėlapių ir korupcijos prevencijos priemonių planą (galiojančios jų redakcijos generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintos 2025 m. kovo mėn.).

Bendrovės darbuotojai, veiklos partneriai ir kiti asmenys gali pranešti apie „Toksikoje“ pastebėtus galimus pažeidimus (įskaitant korupcinio pobūdžio) arba netinkamą elgesį bendrovės tinklalapio www.toksika.lt skiltyje **PRANEŠK** arba el. pašto adresu pranesk@toksika.lt. Per praėjusius metus pranešimų negauta.

Daugiau informacijos apie korupcijos rizikos valdymą pateikiama [Tvarumo ataskaitoje](#).

Integruota vadybos sistema

Įgyvendinant integruotą vadybos sistemą, buvo patvirtintas vadybos sistemos vadovas – dokumentas, kuriame aprašyta bendrovėje įgyvendinta integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema, atitinkanti standartų ISO 9001, ISO 14001 ir ISO 45001 reikalavimus.

Procesams valdyti taikomos procedūros įformintos dokumentais. Aprašyta iš viso 16 taikomų procedūrų, reglamentuojančių planavimą, darbuotojų saugos ir sveikatos valdymą, pavojingųjų atliekų tvarkymo organizavimą, atliekų deginimo organizavimą, pavojingųjų atliekų sąvartyno darbo organizavimą, laboratorijos darbo organizavimą, monitoringą ir matavimus, avarinių situacijų valdymą, reikšmingų aplinkos apsaugos aspektų nustatymą, technikos ir matavimo įrangos valdymą, vidaus auditus, personalo valdymą, pirkimų organizavimą, dokumentų valdymą ir kt. Procedūrose aprašytos joms priskiriamos funkcijos, įskaitant susijusias su rizikos vertinimu ir valdymu.

Avarinių situacijų rizikos valdymas

Procedūroje „Avarinių situacijų valdymas“ aprašyti galimų avarinių situacijų identifikavimo ir analizės, avarinių planų parengimo, avarinės įrangos priežiūros, personalo informavimo ir planų išbandymo, statinių priežiūros veiksmai, nustatytos atsakomybės, vykdytojai ir įgaliojimai. Potencialiai galimos avarijos identifikuojamos ir analizuojamos sudarant padaliniuose galimų avarinių situacijų sąrašus, atliekant galimų avarijų pavojaus ir rizikos analizę. Galimų avarijų sąrašus sudaro (koreguoja) vadovybės įgaliotas asmuo.

Potencialiai galimų avarijų pavojaus ir rizikos analizę atlieka generalinio direktoriaus paskirta darbo grupė. Analizė atliekama vadovaujantis ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės metodinėmis rekomendacijomis. Rizikos analizė peržiūrima ir prireikus atnaujinama ne rečiau kaip kartą per trejus metus arba atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems pavojų ar ekstremaliųjų situacijų riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą.

Bendrovėje rengiami tokie avariniai planai: ekstremaliųjų situacijų valdymo planas, avarinės situacijos reagavimo planai, pavojingojo objekto avariniai planai ir avarijų prevencijos planas. Aprašyta avarinės įrangos (signalizacijos sistemų, evakuacijos priemonių, gaisro gesinimo įrenginių ir priemonių, pirmosios medicininės pagalbos rinkinių, asmeninių apsaugos priemonių ir kt.) priežiūra ir eksploatacija.

Nustatyta, kad, įvykus avarinei situacijai ar incidentui, darbuotojai privalo elgtis pagal avarinės situacijos reagavimo planus ir nedelsiant pranešti atsakingiems asmenims bei gelbėjimo tarnyboms. Atsakingi asmenys privalo imtis priemonių, kad apsaugotų žmones, aplinką ir įmonės turtą nuo avarinės situacijos poveikio. Atsakingi asmenys privalo pranešti apie įvykį aukščiausiai vadovybei. Korekcinį veiksmų poreikis nustatomas ir veiksmai įgyvendinami pagal procedūrą „Neatitiktį valdymas. Korekciniai veiksmai.“



Profesinės rizikos valdymas

Procedūroje „Darbuotojų saugos ir sveikatos valdymas“ aprašytos profesinės rizikos valdymo, darbuotojų instruktavimo, aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis, pavojingų darbų vykdymo, saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės plano funkcijos. Profesinė rizika vertinama vadovaujantis generalinio direktoriaus patvirtintu profesinės rizikos vertinimo darbų planu. Planą sudaro (atnaujinama) darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas (jo funkcijas atlieka pagal sutartį išorės paslaugų tiekėjas). Pagal patvirtintą planą rizikos vertinimą atlieka darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos specialistas.

Procedūroje aprašyti rizikos veiksniai (įskaitant biologinį, cheminį, fizikinį, ergonominį, psichosocialinį, fizinį), veiksmų tyrimo būdai ir metodai bei kt. Atsižvelgiant į nustatytą rizikos dydį, priimamas sprendimas dėl rizikos priimtumo (nusprendžiama, ar rizika priimtina, toleruotina ar nepriimtina), sprendimai dokumentuojami formose „Profesinės rizikos įvertinimo kortelė“ arba „Profesinės rizikos įvertinimo lapas“.

Tvirtinamas profesinės rizikos vertinimo darbų planas, profesinės rizikos veiksmų tyrimo (matavimo) protokolai, profesinės rizikos įvertinimo kortelės, profesinės rizikos įvertinimo lapai, profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių planai ir kt.

Nustatant rizikos valdymo priemones, vadovaujamosi tokia rizikos veiksmų mažinimo hierarchija: 1) rizikos šalinimas; 2) pavojingų faktorių pakeitimas nepavojingais ar mažiau pavojingais; 3) techninės valdymo priemonės; 4) lentelės (įspėjimai) ir (arba) administracinės priemonės; 5) asmeninės apsaugos priemonės.

Vadovaujantis procedūra, pagal profesinės rizikos vertinimo išvadas nustatomi ir peržiūrimi tikslai, instrukcijos, darbuotojų, dirbančių profesinės rizikos veiksmų aplinkoje, sąrašas ir kiti dokumentai. Visi darbuotojai, neatsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją, instruktuojami darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais. Darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinė kontrolė organizuojama vadovaujantis vidinės kontrolės planu. Korekcinio veiksmų poreikis nustatomas ir veiksmai įgyvendinami vadovaujantis procedūra „Neatitiktikčių valdymas. Korekciniai veiksmai“.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Valdymas, darbuotojai, darbo užmokestis

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Akcininkai

„Toksikos“ įstatinis kapitalas – 9 520 041 Eur.

Jis padalintas į 32 827 729 paprastąsias vardines 0,29 Eur nominalios vertės akcijas. Pagrindinė bendrovės akcininkė – valstybė, kuriai priklauso 94,56 % akcijų. Šias akcijas patikėjimo teise valdo Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija. Taip pat 3,88 % akcijų priklauso savivaldybėms, 1,56 % – juridiniams ir fiziniams asmenims.

Visuotinis akcininkų susirinkimas kaip organas aprašytas poskyryje „Visuotinis akcininkų susirinkimas“.

Bendrovė nėra įsigijusi savų akcijų.

PRADŽIA

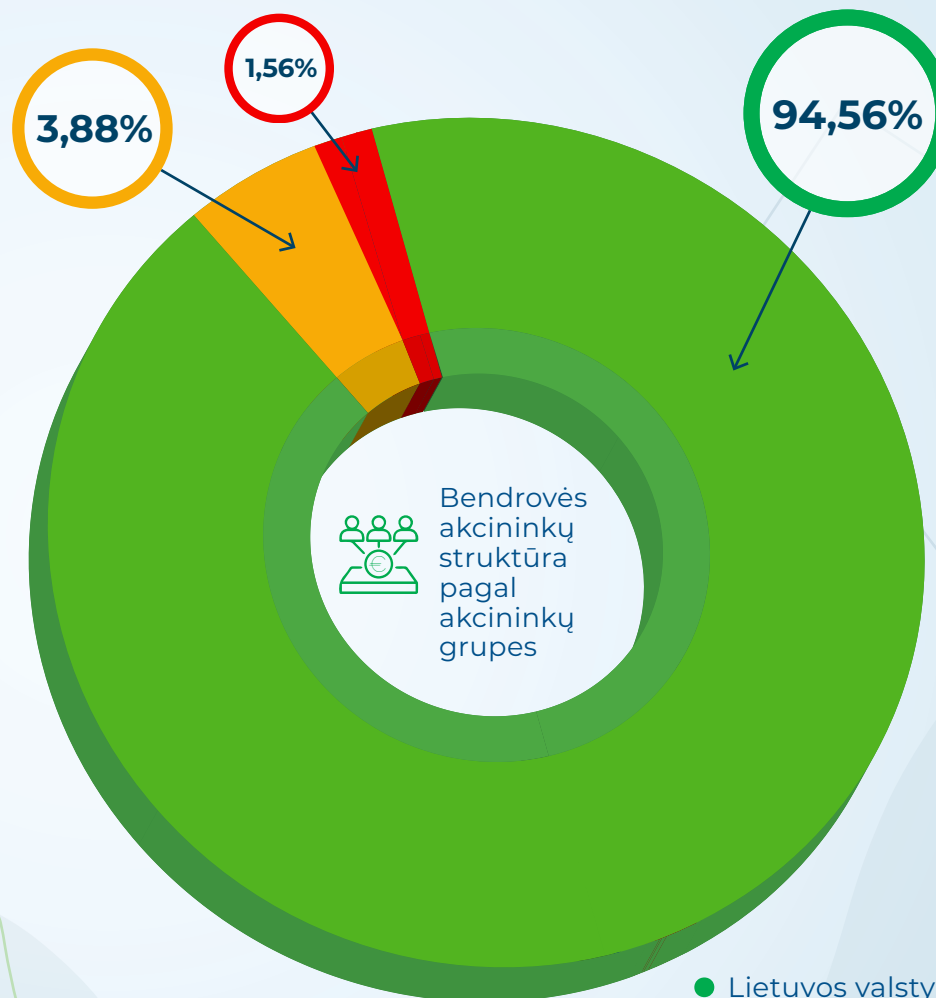
TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS



- Lietuvos valstybė
- Savivaldybės
- Juridiniai ir fiziniai asmenys

Nepriklausomas auditas

Bendrovės 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių finansinių metų metinių finansinių ataskaitų, sudarytų pagal verslo apskaitos standartus, auditą atliko nepriklausoma audito įmonė UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“. Audito įmonę 2024 m. spalio 7 d. sprendimu patvirtino bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas, o sutartis su ja dėl 2024-2025 metų metinių finansinių ataskaitų audito atlikimo buvo sudaryta 2024 m. spalio 9 d.

Atlygis už atliktą nepriklausomą bendrovės 2024 metų metinių finansinių ataskaitų auditą sudarė 6 740 Eur be PVM. Audito įmonė per ataskaitinius metus bendrovei ne audito paslaugų neteikė ir jokio kito atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas, iš bendrovės negavo.

2022-2023 metų finansinių ataskaitų auditą atliko apskaitos ir kontrolės UAB „INFOAUDITAS“ pagal 2022 spalio 19 d. sudarytą sutartį.

Valdymo struktūra

Bendrovės organai yra: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir vadovas (generalinis direktorius).

2025 m. kovo 26 d. posėdyje valdyba patvirtino atnaujintą bendrovės organizacinę struktūrą, kurioje atsižvelgta į po reorganizavimo prijungiant UAB „GVT LT“ išplėstą bendrovės veiklos spektrą, regioninių padalinių infrastruktūrą ir bendrovės plėtros viziją.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

Bendrovės organizacinė struktūra

PRADŽIA

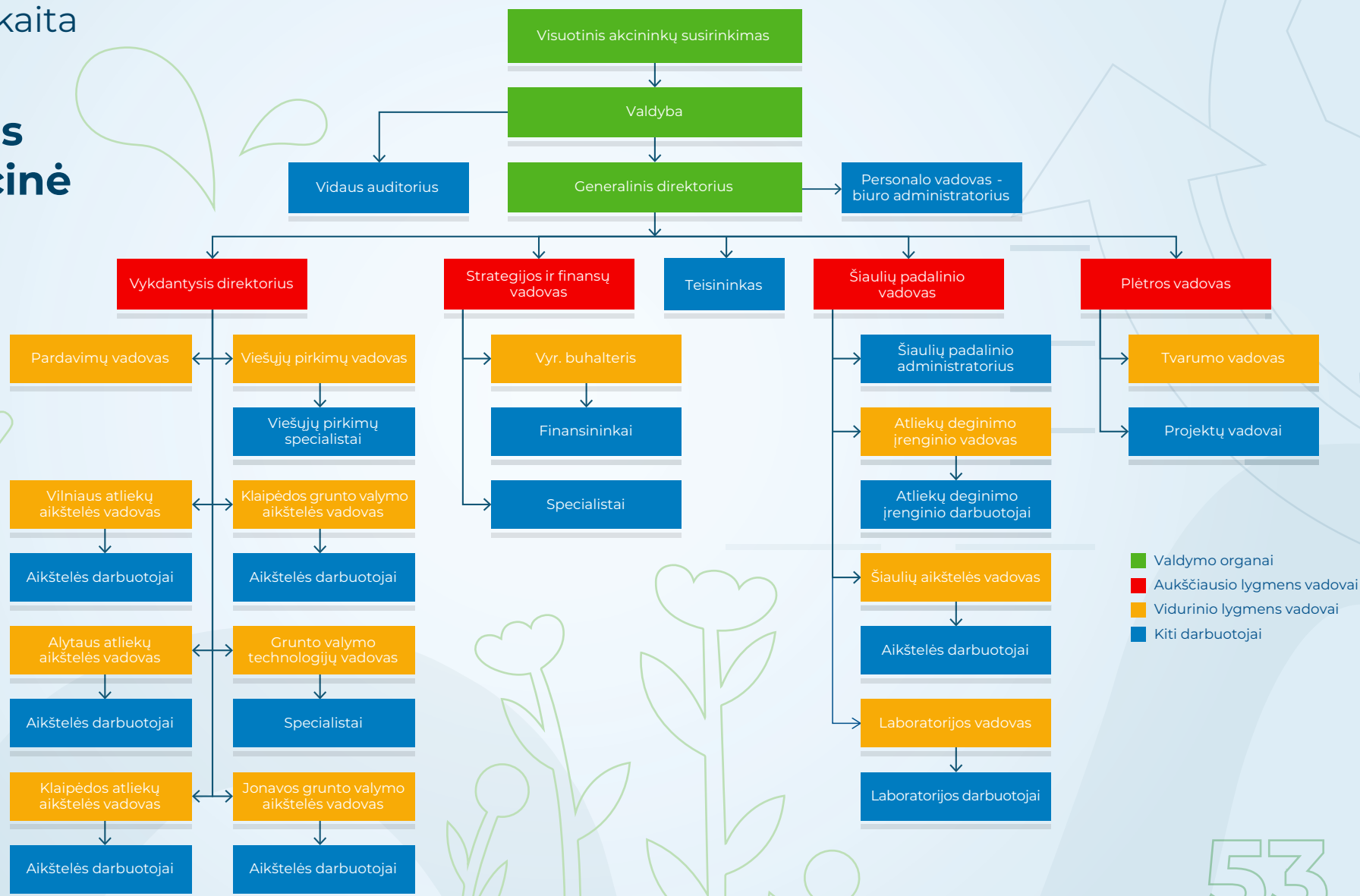
TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS





Visuotinis akcininkų susirinkimas

Visuotinis akcininkų susirinkimas yra aukščiausias bendrovės organas. Vadovaujantis bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija ir jo sušaukimo tvarka nesiskiria nuo nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme. Visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimus dėl bendrovės įstatinio kapitalo didinimo, įstatų keitimo, metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo, pelno paskirstymo ir rezervų sudarymo, renka auditorių ir nustato audito paslaugų apmokėjimo sąlygas, renka valdybos narius ir kt.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 06 15 nutarimu Nr. 631, kuris reglamentuoja kandidatų į valstybės ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialius organus atranką, valstybei (pagrindiniam akcininkui) atstovaujanti Ekonomikos ir inovacijų ministerija inicijuoja kandidatų į bendrovės valdybos narių (įskaitant nepriklausomus ir deleguojamą Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) pareigas atranką ir priima sprendimą siūlyti už atrinktus kandidatus balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime.

Valstybei (pagrindiniam akcininkui) atstovaujanti Ekonomikos ir inovacijų ministerija formuoja valstybės lūkesčius bendrovei ir tvirtina lūkesčių raštą, kurio pagrindu bendrovė rengia strateginį veiklos planą. Ekonomikos ir inovacijų ministerija skiria bendrovę kuruojantį viceministrą efektyviai komunikacijai su valdyba ir valstybės lūkesčių įgyvendinimo priežiūrai užtikrinti.

Valdyba

Bendrovės valdybą renka visuotinis akcininkų susirinkimas ketverių metų kadencijai. Valdybą sudaro trys nariai – du nepriklausomi nariai, renkami konkurso tvarka, ir vienas narys, atstovaujantis pagrindinio akcininko (valstybės) akcijų valdytojai Ekonomikos ir inovacijų ministerijai. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką. Valdyba renka ir iš užimamų pareigų atšaukia bendrovės vadovą (generalinį direktorių), nustato jo darbo sutarties sąlygas, svarsto ir tvirtina bendrovės veiklos strategiją, valdymo struktūrą, analizuoja ir vertina veiklos rezultatus.

Atsižvelgiant į įmonės dydį (remiantis Lietuvos Respublikos įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu, bendrovė priskiriama vidutinių įmonių kategorijai), komitetai prie bendrovės valdybos nėra sudaromi.

Valdybos pirmininkas



Normantas Marius Dvareckas

VALDYBOS PIRMININKAS (NUO 2024 M. VASARIO MĖN.),
NEPRIKLAUSOMAS NARYS (NUO 2022 M. VASARIO MĖN.)

Profesinė veikla, pareigos:

- AB „Vilniaus šilumos tinklai“ strategijos komandos įsigijimų partneris (nuo 2023 m. liepos mėn.)
- VĮ Valstybinių miškų urėdijos nepriklausomas valdybos narys (nuo 2018 m.)
- KŪB „Pagalbos verslui fondas“ investicijų komiteto narys (nuo 2021 m.)
- UAB „Ad ventum“ steigėjas ir generalinis direktorius (nuo 2010 m.)
- UAB „Valstybės investicijų valdymo agentūra“ valdybos pirmininkas (iki 2024 m. rugpjūčio mėn.)

Išsilavinimas:

- Vadybos ir ekonomikos universitetas ISM, vadybos magistro laipsnis
- Vilniaus universitetas, Ekonomikos fakultetas, bakalauro laipsnis
- Įmonių įsigijimų ir susijungimų kvalifikacijos kėlimo kursai vadovams, Londono verslo mokykla
- Pavojingų atliekų tvarkymo atestuotas vadovaujantis darbuotojas, AVAI

Valdybos nariai



Agata Šeporaitienė

VALDYBOS NARĖ, DELEGUOTA EIMIN
(NUO 2022 M. BIRŽELIO MĖN.)

Profesinė veikla, pareigos:

- Ekonomikos ir inovacijų ministerijos Įmonių politikos departamento Įmonių valdymo skyriaus vedėja (nuo 2022 m.)
- Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos teisininkė (iki 2021 m.)

Išsilavinimas:

- ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto modulio „Finansai valdymo sprendimuose: vertės kūrimas“ mokymai vadovams (2023 m.)
- Vilniaus universiteto teisės magistro laipsnis
- Bendrovių valdysenos mokymai valstybinio sektoriaus atstovams, Baltijos korporatyvinio valdymo institutas

Valdybos nariai

Profesinė veikla, pareigos:

- UAB „Digital Audio“ direktorius (nuo 2014 m.)
- UAB „Valstybės investicijų valdymo agentūra“ stebėtojų tarybos pirmininkas (iki 2023 m. kovo mėn.)
- AB „KN Energies“ valdybos pirmininkas (iki 2022 m.)
- AB „Swedbank“ Grupės produktų vadovas, verslo architektūros vadovas (iki 2014 m.)
- AB „Swedbank“ (buv. AB „Hansabankas“) valdybos pirmininkas (iki 2008 m.)

Išsilavinimas:

- Vilniaus universitetas, Ekonomikos fakultetas, magistro laipsnis
- Vilniaus universitetas, Tarptautinių santykių ir politikos mokslų institutas, magistro laipsnis
- Tarptautinė aukštoji verslo mokykla INSEAD, išplėstinė programa aukščiausiojo lygmens vadovams



Giedrius Dusevičius

VALDYBOS NARYS, NEPRIKLAUSOMAS
(NUO 2024 M. KOVO MĖN.)

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Visuotinis akcininkų susirinkimas, įvykęs 2022 m. vasario 9 d., ketverių metų kadencijai išrinko bendrovės valdybą, kurią sudarė nepriklausomi valdybos nariai Dangirutis Janušas (valdybos pirmininkas) ir Normantas Marius Dvareckas bei Ekonomikos ir inovacijų ministerijos deleguota valdybos narė Agata Šeporaitienė.

Suėjus įstatymų nustatytam 10 metų laikotarpiui, kurį ilgiausiai leidžiama eiti valstybės valdomos įmonės kolegialaus organo nario pareigas, Dangirutis Janušas 2024 m. vasario 8 d. baigė savo kadenciją „Toksikos“ valdyboje. Naujuoju valdybos pirmininku buvo išrinktas nepriklausomas narys Normantas Marius Dvareckas. Visuotinio akcininkų susirinkimo 2024 m. kovo 25 d. sprendimu laikotarpiui iki valdybos kadencijos pabaigos buvo išrinktas naujas nepriklausomas valdybos narys Giedrius Dusevičius.

Nė vienas valdybos narys nėra turėjęs ir šiuo metu neturi įmonės akcijų, taip pat nė jo ir šiuo metu neina bendrovėje jokių pareigų, išskyrus valdybos nario pareigas. Su visais valdybos nariais yra sudarytos sutartys dėl bendrovės valdybos nario veiklos. Valdybos nariai už veiklą valdyboje gauna atlygį pagal Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015-10-14 nutarimu Nr. 1092, o atlygio dydį nustato visuotinis akcininkų susirinkimas (plačiau – „Valdybos narių atlygis“).

2024 metais valdyba veikė pagal metinį valdybos 2024 m. veiklos planą, patvirtintą 2024 m. sausio 10 d. 2024 metais iš viso įvyko 19 valdybos posėdžių, iš kurių 11 – bendrovės administracijoje Vilniuje, 2 – Šiaulių padalinyje, po vieną posėdį – Klaipėdos ir Alytaus atliekų aikštelėse, dar 4 posėdžiai vyko visiems nariams balsuojant raštu. Visuose posėdžiuose dalyvavo visi trys tuo metu pareigas ėję valdybos nariai.

Eil. Nr.	Posėdžio data	Svarstyti klausimai	Narių dalyvavimas
1.	2024-01-10	Neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas dėl įstatinio kapitalo didinimo ir įstatų keitimo; valdybos veiklos metinio plano tvirtinimas; strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos patikslintos redakcijos tvirtinimas; strateginio veiklos plano tvirtinimas; metinių tikslų aukščiausio lygmens vadovams tvirtinimas.	Dalyvavo visi nariai (3)
2.	2024-01-31	2023 m. metinių veiklos rezultatų ir strategijos įgyvendinimo rodiklių peržiūra; finansinės rizikos valdymo politikos atnaujintos redakcijos tvirtinimas; valdybos savo veiklos 2023 m. vertinimas.	Dalyvavo visi nariai (3)
3.	2024-02-08	Darbuotojų atlygio nustatymo tvarkos patikslintos redakcijos tvirtinimas; rizikos valdymo politikos ir procedūros aprašo peržiūra; valdybos pirmininko rinkimas.	Dalyvavo visi nariai (3)

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Eil. Nr.	Posėdžio data	Svarstyti klausimai	Narių dalyvavimas
4.	2024-02-26	Išstatinio kapitalo dydžio ir akcijų skaičiaus pakeitimas įstatuose.	Dalyvavo visi nariai (2)
5.	2024-02-28	Neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas dėl valdybos nario išrinkimo ir įstatų keitimo; 2024 m. 1 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; įmonės plėtros galimybių svarstymas.	Dalyvavo visi nariai (2)
6.	2024-03-18	Vienintelio akcininko sprendimas dėl "GVT LT" vadovo ir laikinai einančio pareigas vadovo.	Dalyvavo visi nariai (2)
7.	2024-03-27	Vienintelio akcininko sprendimai dėl "GVT LT" 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio tvirtinimo ir pelno paskirstymo; tvarumo politikos tvirtinimas; metinio pranešimo (įskaitant tvarumo ataskaitą) tvirtinimas; pritarimas 2023 m. metinių finansinių ataskaitų rinkiniui ir peno paskirstymo projektui; eilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas; 2024 m. 1-2 mėn. veiklos rezultatų peržiūra.	Dalyvavo visi nariai (3)
8.	2024-04-24	2024 m. I ketv. veiklos rezultatų ir strategijos įgyvendinimo rodiklių peržiūra; strategijos įgyvendinimo 2023 m. ataskaitos svarstymas.	Dalyvavo visi nariai (3)
9.	2024-05-08	Neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas sprendimams dėl pritarimo reorganizavimui ir reorganizavimo sąlygų parengimui priimti.	Dalyvavo visi nariai (3)
10.	2024-05-29	2024 m. 1-4 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarkos įgyvendinimo ir nuostatų peržiūra.	Dalyvavo visi nariai (3)
11.	2024-06-19	2024 m. 1-5 mėn. veiklos rezultatų peržiūra.	Dalyvavo visi nariai (3)
12.	2024-07-24	2024 m. I pusm. veiklos rezultatų ir strategijos įgyvendinimo rodiklių peržiūra; reorganizavimo sąlygų pasirašymas; valdybos darbo reglamento naujos redakcijos tvirtinimas; ilgalaikių veiklos vertinimo rodiklių rinkinio ir siektinų 2025-2027 m. reikšmių svarstymas; strateginio veiklos plano 2025-2028 m. laikotarpiui vizijos aptarimas.	Dalyvavo visi nariai (3)
13.	2024-09-11	2024 m. 1-7 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; neeilinio visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimas sprendimams dėl audito įmonės išrinkimo bei reorganizavimo priimti; organizacinės struktūros atnaujintos redakcijos tvirtinimas ir pareigybių lygių papildymas; strateginio planavimo sesija.	Dalyvavo visi nariai (3)
14.	2024-09-25	2024 m. 1-8 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; diskusija strateginio planavimo (aplinkos analizės ir plėtros krypčių) klausimais.	Dalyvavo visi nariai (3)
15.	2024-10-07	Vienintelio akcininko sprendimai dėl UAB „GVT LT“ reorganizavimo.	Dalyvavo visi nariai (3)

Eil. Nr.	Posėdžio data	Svarstyti klausimai	Narių dalyvavimas
16.	2024-10-24	Pritarimas investicinio plėtros projekto įgyvendinimui.	Dalyvavo visi nariai (3)
17.	2024-11-13	2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatų ir strategijos įgyvendinimo rodiklių peržiūra; pritarimas strateginio veiklos plano projektui.	Dalyvavo visi nariai (3)
18.	2024-11-27	2024 m. 1-10 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; darbuotojų atlygio politikos ir atlygio nustatymo tvarkos peržiūra; antikorupcinės politikos ir veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos peržiūra; paramos valdymo tvarkos tvirtinimas; finansinės rizikos valdymo politikos peržiūra ir atnaujintos redakcijos tvirtinimas.	Dalyvavo visi nariai (3)
19.	2024-12-11	2024 m. 1-10 mėn. veiklos rezultatų peržiūra; darbuotojų premijavimas už metinius veiklos rezultatus; paramos skyrimas; smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos bei etikos kodekso peržiūra.	Dalyvavo visi nariai (3)

2024 metais valdyba įgyvendino savo veiklos metinį planą, patvirtintą 2024 m. sausio 10 d.:

- laiku patvirtino bendrovės 2024-2027 m. strateginį veiklos planą,
- laiku pritarė 2023 metų metinių finansinių ataskaitų rinkiniui ir pelno paskirstymo projektui, patvirtino metinį pranešimą ir tvarumo ataskaitą bei sušaukė eilinį visuotinį akcininkų susirinkimą,
- laiku priėmė visus valdybos kompetencijai priskiriamus sprendimus įgyvendinant įstatinio kapitalo didinimą ir reorganizaciją, prie bendrovės prijungiant UAB „GVT LT“,
- laiku priėmė visus valdybos kompetencijai priskiriamus sprendimus įgyvendinant atlygio politiką,
- visus metus, pagal Strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarką, vykdė įmonės veiklos rezultatų ir strategijos įgyvendinimo priežiūrą,
- atliko visų įmonės politikų peržiūrą (išskyrus Kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos politiką, kuri kartu su Tvarumo politika bus peržiūrima 2025 m. birželio mėn.),
- laiku pritarė bendrovės 2025-2028 m. strateginio veiklos plano projektui.

Bendrovės vadovas

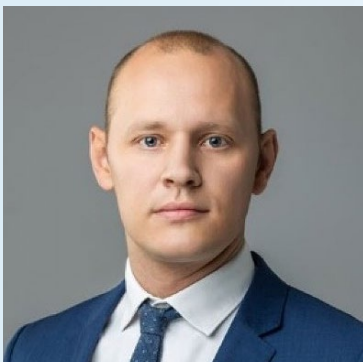


Arūnas Dirvinskas

GENERALINIS DIREKTORIUS

A. Dirvinskas valdybos 2022 m. spalio mėn. sprendimu buvo išrinktas eiti bendrovės generalinio direktoriaus pareigas antrai kadencijai. Kitų pareigų nei bendrovėje, nei kitose įmonėse ar organizacijose A. Dirvinskas neturi. Iki paskyrimo bendrovės generaliniu direktoriumi 2001 – 2013 metais ėjo vadovaujančias pareigas UAB „Turto valdymo firma“, generalinio direktoriaus pareigas UAB „Posūkis“. 2008 metais įgijo Vilniaus universiteto Tarptautinio verslo mokyklos vadybos ir verslo administravimo magistro laipsnį tarptautinės prekybos srityje.

Aukščiausio lygmens vadovai



Lukas Andronavičius

KOMERCIJOS DIREKTORIUS

L. Andronavičius vykdančiojo direktoriaus pareigas bendrovėje pradėjo eiti 2024 m. lapkričio mėn., užbaigus UAB „GVT LT“ ir bendrovės reorganizaciją. Nuo 2015 metų iki 2024 m. lapkričio mėn. užėmė bendrovės komercijos direktoriaus, 2024 m. kovo-spalio mėn. – UAB „GVT LT“ direktoriaus pareigas. 2012–2015 metais atliekų tvarkymo įmonėse ėjo juristo, teisės tarnybos vadovo, direktoriaus, valdybos nario pareigas. Mykolo Romerio universitete 2011 metais įgijo teisės bakalauro laipsnį (teisės ir valdymo srityje), o 2013 metais – teisės magistro laipsnį (verslo teisės srityje).



Stanislas Zablockis

STRATEGIJOS IR FINANSŲ VADOVAS

S. Zablockis strategijos ir finansų vadovo pareigas eina nuo 2023 m. liepos mėn. Turi finansinio planavimo, finansų valdymo ir kontrolės, strateginio planavimo ir valstybės valdomų įmonių valdysenos patirtį, įgytą einant finansų vadovo pareigas ar teikiant konsultacines paslaugas pramonės, paslaugų, viešojo sektoriaus organizacijoms. Įgijęs verslo administravimo ir vadybos bakalauro bei apskaitos ir audito magistro laipsnį.

Aukščiausio lygmens vadovai



Bronislovas Skarbalius

ŠIAULIŲ PADALINIO VADOVAS

B. Skarbalius bendrovės Šiaulių padalinio vadovo pareigas eina nuo Šiaulių filialo išregistravimo 2019 metais, iki tol nuo 2004 metų dirbo filialo direktoriumi. Prieš užimdamas šias pareigas, bendrovėje ėjo direktoriaus pareigas (1997-2004 m.), prieš tai – technikos direktoriaus pareigas (1996-1997 m.). 1981 m. Kauno technologijos universitete įgijo aukštąjį išsilavinimą pagal pramonės įrenginių elektros pavarų ir automatizavimo specialybę.



MARIUS BUSILAS

PLĖTROS VADOVAS

M. Busilas plėtos vadovo pareigas bendrovėje pradėjo eiti 2025 m. sausio mėn. (nuo 2023 m. vasario mėn. iki 2024 m. gruodžio mėn. ėjo plėtos projektų vadovo pareigas). Turi verslo organizavimo ir vadybos magistro laipsnį. Nuo 2002 m. įgijo patirtį įmonių valdymo, svarbių projektų vykdymo srityje, nuo 2013 metų kaupia vadovaujamo darbo patirtį.

Vidurinio lygmens vadovai

Vidurinio lygmens vadovų grandžiai priskiriama 13 vadovų:

- vyriausioji buhalterė Valerija Greičiuvienė,
- viešųjų pirkimų vadovė Karolina Rimkuvienė,
- pardavimų vadovas Danielius Šeštokas,
- pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio vadovas Aleksandras Rakickas,
- laboratorijos vadovė Rita Paukštė,
- tvarumo vadovė Rūta Baltaragytė,
- Vilniaus atliekų aikštelės vadovas Rafalas Karanevskis,
- Alytaus atliekų aikštelės vadovė Rimutė Rutkauskienė,
- Klaipėdos atliekų aikštelės vadovė Ieva Žalpytė,
- Šiaulių atliekų aikštelės vadovas Donatas Riškus,
- grunto valymo technologijų vadovas Konstantinas Iljasevičius,
- Jonavos grunto valymo aikštelės vadovas Rimas Meištinkas,
- Klaipėdos grunto valymo aikštelės vadovė Justė Banskienė.

Viduriniojo lygmens vadovų grandies pareigybių sąrašas buvo papildytas, kai 2024 m. rugsėjo mėn. prieš reorganizaciją (t.y. prieš prijungiant UAB „GVT LT“) buvo patvirtinta nauja bendrovės organizacinė struktūra. Dvi naujas (pardavimų vadovo ir viešųjų pirkimų vadovo) pareigybes užėmė „Toksikoje“ dirbę darbuotojai, trijose (grunto valymo technologijų vadovo ir grunto valymo aikštelių vadovų) pareigybėse darbą tęsia buvę „GVT LT“ darbuotojai, tvarumo vadovo pareigoms užimti atrinkta nauja darbuotoja.

Iš trylikos viduriniojo lygmens vadovų dvylika turi aukštąjį universitetinį išsilavinimą (vienas iš jų – mokslų daktaro laipsnį, aštuoni – universitetinių studijų magistro laipsnį), visi vadovai yra bendrovei lojalūs darbuotojai, vertinami kaip atsakingi, iniciatyvūs vadovai, savo srities profesionalai. Trumpiausiai bendrovėje dirba naujai įsteigtą vadovų lygmens poziciją užėmusi tvarumo vadovė Rūta Baltaragytė (nuo 2025 m. sausio), ilgiausiai – Alytaus atliekų aikštelės vadovė R. Rutkauskienė (nuo 2004 m. balandžio).

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

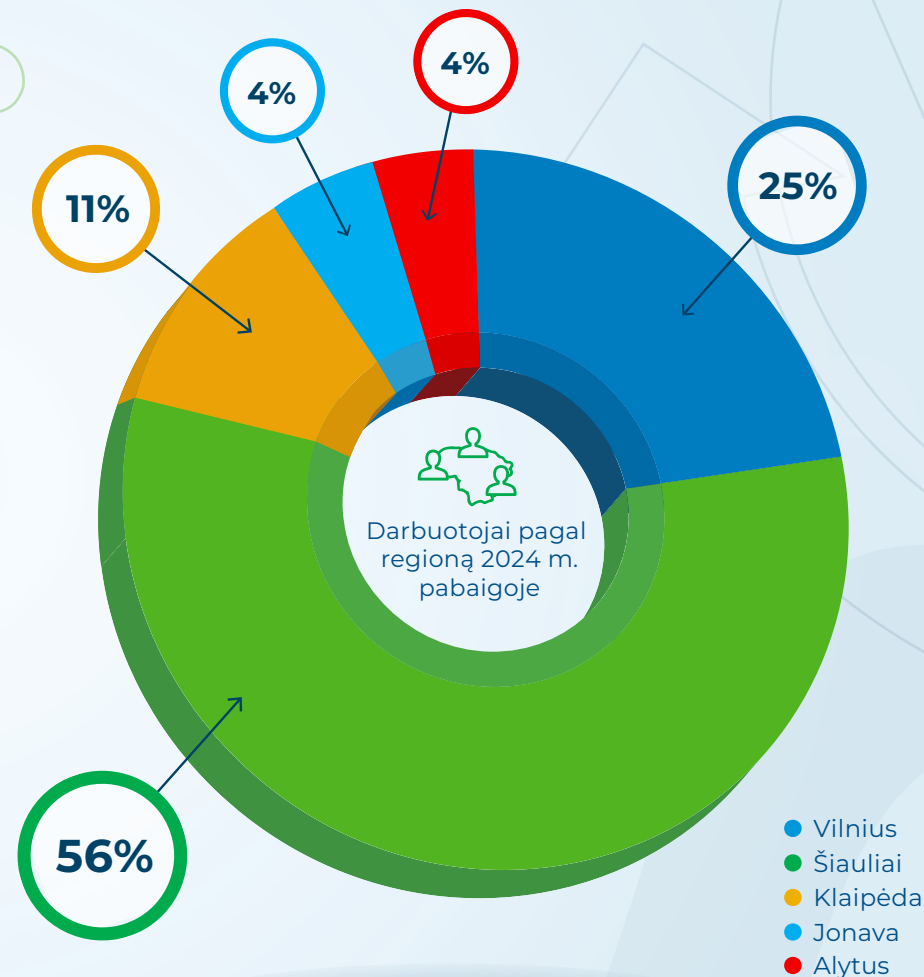
AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Darbuotojai

2024 m. gruodžio 31 d. „Toksikoje“ dirbo 95 darbuotojų: 24 – Vilniuje (iš jų: 14 – administracijoje, 3 – grunto valymo technologijų skyriuje, 7 – atliekų aikštelėje), 53 – Šiaulių padalinyje, 7 – Klaipėdoje (iš jų: 7 – atliekų aikštelėje, 3 – grunto valymo aikštelėje), 4 – Alytaus atliekų aikštelėje, 4 – Jonavos grunto valymo aikštelėje.

Iš 53 Šiaulių padalinio darbuotojų 27 aptarnauja pavojingųjų atliekų deginimo jėgainę, iš jų 19 darbuotojų dirba pamainomis, užtikrindami nepertraukiamą įrenginio veiklą 24 val. per parą 7 dienas per savaitę. Atsižvelgiant į „Toksikos“ veiklos specifiką, personalą sudaro 74 % vyrų ir 21 % moterų. Jauniausiam bendrovės darbuotojui – 28 metai, vyriausiam – 73, o darbuotojų amžiaus vidurkis – 47 metai. 52 darbuotojai yra įgiję aukštąjį (universitetinį arba neuniversitetinį) išsilavinimą, 25 – aukštesnįjį arba profesinį išsilavinimą.



2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

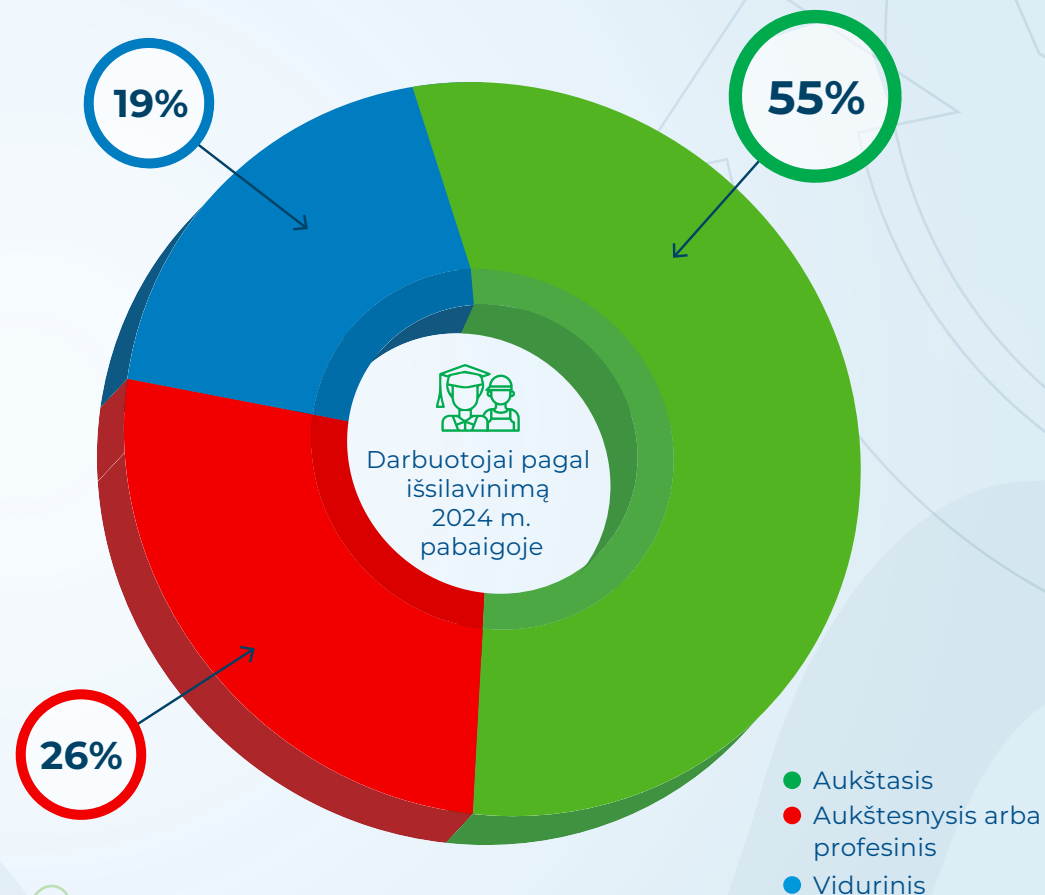
AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Darbuotojai

Visi darbuotojai, dirbantys su pavojingosiomis atliekomis, yra įgiję Pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo specialisto kvalifikaciją, vadovaujantys darbuotojai – Pavojingąsias atliekas surenkančių, vežančių, laikančių ir apdorojančių įmonių atliekų tvarkymo vadovujančiojo darbuotojo kvalifikaciją.



Darbuotojų atranka ir priėmimas į darbą

Bendrovėje taikoma generalinio direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu patvirtinta darbuotojų atrankos ir priėmimo į darbą tvarka, kuri reglamentuoja skaidrią darbuotojų atranką ir priėmimą į naujai įsteigtas ar laisvas darbo vietas. Tvarka skelbiama bendrovės interneto svetainėje ir yra viešai prieinama.

„Toksika“ skatina vidinę karjerą, todėl galimybė užimti laisvas pareigas pirmiausiai pasiūloma esamam darbuotojui, vadovybės nuomone galinčiam ir tinkančiam užimti laisvas pareigas. Tokiam darbuotojui gali būti siūloma įgyti naujoms pareigoms užimti būtiną kvalifikaciją, išlaidas apmokant iš įmonės lėšų. Įmonės darbuotojams sudaromos sąlygos studijuoti, gali būti suteiktos mokymosi atostogos paliekant darbo užmokestį, įmonė gali apmokėti dalį arba visą studijų kainą.

„Toksika“ besąlygiškai įsipareigoja įgyvendinti lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus. Bendrovė, neatsižvelgdama į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindą ar kitus įstatymuose numatytus pagrindus:

- taiko vienodus darbuotojų atrankos kriterijus,
- sudaro visiems darbuotojams vienodas darbo sąlygas,
- taiko vienodus darbo vertinimo kriterijus,
- už tokį patį ir vienodos vertės darbą moka vienodą darbo užmokestį,
- imasi smurto ir priekabiavimo prevencijos,
- imasi tinkamų priemonių, kad būtų sudarytos sąlygos dirbti žmonėms su negalia.

Darbuotojų atranka, priklausomai nuo to, kuriai pareigybei ieškoma darbuotojo, vykdoma paskelbiant įmonės tinklalapyje skiltyje „Karjera“ ar specializuotuose darbo portaluose, vykdant paiešką aukštesiose ar profesinėse mokyklose, naudojantis atrankos įmonių paslaugomis, kitais tvarkoje aprašytais būdais.

Įmonės darbuotojai skatinami teikti rekomendacijas dėl jų manymu tinkančių kandidatų ir skleisti informaciją apie vykdomas atrankas savo socialiniame rate.

Tvarkoje nustatyta, kad pokalbiuose su kandidatais turi dalyvauti bent du asmenys (pvz., tiesioginis vadovas ir atrankos organizatorius, tiesioginis vadovas ir aukščiausiojo lygmens vadovas ar pan.), o bent viename pokalbyje turi dalyvauti būsimo darbuotojo tiesioginis vadovas ir aukščiausiojo lygmens vadovas. Naujai priimtam darbuotojui gali būti nustatomas bandomasis laikotarpis.

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 17 str. 5 d., įmonėje patvirtintas sąrašas pareigybių, dėl kurių teikiamas prašymas Specialiųjų tyrimų tarnybai (STT) pateikti informaciją prieš asmenį skiriant į pareigas. Asmuo į valdybos nario, generalinio direktoriaus, padalinio vadovo, laboratorijos vedėjo, plėtros projektų vadovo pareigas gali būti paskirtas tik gavus ir įvertinus iš STT gautą informaciją.

Darbuotojų atlygio politika ir jos įgyvendinimas

Bendrovėje taikoma darbuotojų atlygio politika ir atlygio nustatymo tvarka (galiojančios politikos ir tvarkos redakcijos buvo patvirtintos 2025 m. kovo 19 d.). Politikoje ir tvarkoje aprašytos atlygio sistemos principinės nuostatos, išskirtos keturios atlygio dalys ir aprašyta kiekvienos iš jų nustatymo ir mokėjimo tvarka. Pagal patvirtintą politiką ir tvarką, darbuotojų atlygį gali sudaryti tokios dalys: pastovioji atlygio dalis (PAD), kintamoji atlygio dalis (KAD), kitas piniginis atlygis (KPA) ir kitos naudos (KN).

Darbuotojų atlygio politika kasmet peržiūrima ir, esant poreikiui, tikslinama. Politikos ir tvarkos paskutinę peržiūrą valdyba atliko 2025 m. vasario ir kovo mėn. posėdžiuose. Politika skelbiama bendrovės interneto svetainėje ir yra viešai prieinama.

Darbuotojų atlygio politika nėra taikoma valdybos narių atlygiui nustatyti. Valdybos nariai už veiklą valdyboje gauna atlygį pagal Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos vyriausybės 2015-10-14 nutarimu Nr. 1092 (plačiau – poskyryje „Valdybos narių atlygis“).

Remiantis darbuotojų atlygio politika ir atlygio nustatymo tvarka, bendrovės vadovui PAD nustato valdyba. kitiems aukščiausiojo lygmens vadovams – bendrovės vadovas, suderinęs su valdyba. Visiems kitiems vadovams ir darbuotojams PAD nustato bendrovės vadovas valdybos patvirtintų PAD rėžių ribose.

Remiantis politika ir tvarka, KAD dydis nustatomas vadovaujantis iš anksto apibrėžtais ir pamatuojamais kriterijais (tikslais), atsižvelgiant į jų įvykdymo faktą ir laipsnį. Metinius tikslus ir siekiamus jų įvykdymo rodiklius aukščiausiojo lygmens vadovams nustato valdyba, o mėnesinius tikslus ir jų rodiklius visiems kitiems darbuotojams – bendrovės vadovas.

Aukščiausiojo lygmens vadovams KAD nustatoma visiems metams, atsižvelgiant į praėjusių metų tikslų įvykdymą, o visiems kitiems darbuotojams – vienam mėnesiui, atsižvelgiant į mėnesio tikslų įvykdymą. Aukščiausiojo lygmens vadovų KAD tvirtina valdyba, o visų kitų darbuotojų – bendrovės vadovas.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Pagal darbuotojų atlygio politiką, aukščiausiojo lygmens vadovų KAD nustatoma atsižvelgiant į jiems iškeltų metinių tikslų įvykdymą. Aukščiausiojo lygmens vadovų 2024 metų KAD buvo mokamas atsižvelgiant į jiems iškeltų 2023 metų tikslų įvykdymą.

Nuo 2024 m. sausio 1 d. bendrovės vadovo KAD nustatoma ir išmokama vieną kartą per metus po metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo. Atsižvelgiant į įvykdytus ir viršytus visus 2023 metų veiklos rodiklius, 2024 metais generalinio direktoriui buvo išmokėta KAD, kuri sudarė 30 % nuo PAD. Bendrovės vadovo KAD už 2024 metų veiklos rodiklius bus nustatoma po 2024 m. metinių finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Kitų aukščiausiojo lygmens vadovų KAD nustatoma po metinių finansinių ataskaitų patvirtinimo atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos rodiklių įvykdymą ir mokama kas mėnesį kartu su PAD.

Aukščiausiojo lygmens vadovo pareigybė 2024 m.	KAD dydis 2024 metais*
Komercijos direktorius	29,4 % / 28,5 %
Strategijos ir finansų vadovas	25,0 % / 28,5 %
Vyriausiasis buhalteris	29,4 % / 28,5 %
Šiaulių padalinio vadovas	25,4 % / 25,4 %

* pirmas skaičius – KAD už 2022 m. rodiklių įvykdymą, kuri buvo mokama iki 2024 04 30, antras skaičius – KAD už 2023 m. rodiklių įvykdymą, kuri buvo mokama iki 2024 12 31.

Aukščiausiojo lygmens vadovo pareigybė 2025 m.	KAD dydis 2025 metais*
Vykduantysis direktorius	28,5 %
Strategijos ir finansų vadovas	28,5 %
Šiaulių padalinio vadovas	25,4 %
Plėtros vadovas	25,0 %

* nurodyta KAD už 2023 m. rodiklius, taikoma iki 2025 04 30. KAD už 2024 m. rodiklius, mokėtina nuo 2025 05 01, bus nustatyta po 2025 m. finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Viduriniojo lygmens vadovams ir kitiems darbuotojams KAD apskaičiuojama kas mėnesį, atsižvelgiant į iškeltų tikslų įvykdymo laipsnį (jeigu tai kiekybiniai tikslai) arba jų įvykdymo, dalinio įvykdymo arba neįvykdymo faktą (jeigu tai kokybiniai tikslai).

Vyriausiajam buhalterii, viešųjų pirkimų vadovui ir tvarumo vadovui taikomi kokybiniai, o pardavimų vadovui ir grunto valymo technologijų vadovui – kiekybiniai tikslai. Kitiems administracijos darbuotojams, kurie nėra priskiriami vadovų grandžiai, taikomi kokybiniai tikslai. Kiekvieno darbuotojo faktinis KAD dydis gali svyruoti nustatytose ribose, priklausomai nuo rodiklių įvykdymo laipsnio.

Pareigybė administracijoje	KAD dydžio ribos, priklausomai nuo mėnesio rezultatų
Vyriausiasis buhalteris	0 – 25 %
Viešųjų pirkimų vadovas	0 – 25 %
Tvarumo vadovas	0 – 25 %
Pardavimų vadovas	0 – 37 %
Grunto valymo technologijų vadovas	0 – 37 %
Kiti administracijos darbuotojai	0 – 20 %

Atliekų ir grunto valymo aikštelių vadovams ir darbuotojams taikomi du arba trys kiekybiniai tikslai, kiekvienai aikštei nustatant individualią tikslo rodiklio reikšmę.

Pareigybė atliekų arba grunto valymo aikštelėje	KAD dydžio ribos, priklausomai nuo mėnesio rezultatų
Aikštelės vadovas	0 – 37 %
Kiti darbuotojai	0 – 29 %

Pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio ir atliekų laboratorijos darbuotojams taikomas vienas arba du kokybiniai tikslai, suderinti su padalinio arba konkretaus darbuotojo veiklos specifika.

Pareigybė deginimo įėgainėje ir atliekų laboratorijoje	KAD dydžio ribos, priklausomai nuo mėnesio rezultatų
Deginimo įėgainės vadovas, laboratorijos vadovas	0 – 25 %
Kiti darbuotojai	0 – 20 %

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Be PAD ir KAD, darbuotojams gali būti mokamas kitas piniginis atlygis (KPA), kurį gali sudaryti: priemokos (už pavadavimą, už papildomą darbą arba laikinai neįprastai padidėjusį darbo krūvį), premijos bei kitos išmokos. Dalis darbuotojų gauna priemokas už pavadavimą, papildomą darbą arba laikinai neįprastą darbo krūvį – tokių priemokų skyrimo tvarka aiškiai reglamentuota valdybos patvirtinta darbuotojų atlygio nustatymo tvarka ir direktoriaus patvirtintu Priemokų už laikinai atliekamą papildomą darbą sąrašu.

2024 metų pabaigoje visiems darbuotojams už puikius bendrovės 2024 m. veiklos rezultatus buvo išmokėta vieno darbuotojo vidutinio darbo užmokesčio dydžio metinė premija. Metinę

premią darbuotojams už puikius bendrovės rezultatus bendrovės vadovas gali skirti tik pritarus valdybai ir tik ženkliai (ne mažiau nei 25%) viršijus metiniame biudžete numatytą planuojamą metinę EBITDA (ši nuostata taikoma nuo 2025 m.). Aukščiausiojo lygmens vadovų premijavimas galimas tik valdybos sprendimu arba suderinus su valdyba.

Be piniginio atlygio, darbuotojams 2024 metais buvo skiriamos ir kitos naudos, kurių skyrimas taip pat aprašytas darbuotojų atlygio politikoje ir atlygio nustatymo tvarkoje. Nelaimingų atsitikimų draudimu įmonės lėšomis buvo apdrausti visi bendrovės darbuotojai. Savanorišku sveikatos draudimu įmonės lėšomis buvo apdrausti visi „Toksikos“ darbuotojai, kurie įmonėje išdirbo ne mažiau kaip vienerius metus. Visiems sutikusiems darbuotojams, kurie bendrovėje dirbo ne mažiau nei vienerius metus, iš bendrovės lėšų buvo mokamos papildomo savanoriško (III pakopos) pensijų kaupimo įmokos.

Aukščiausiojo lygmens vadovų siektini veiklos rodikliai

2025 m. vasario 13 d. posėdyje „Toksikos“ valdyba nustatė generalinio direktoriaus ir kitų aukščiausiojo lygmens vadovų 2025 metų veiklos rodiklius, kuriais remiantis vadovams bus skiriama KAD 2026 metais. Aukščiausiojo lygmens vadovui taikomų rodiklių siektinos reikšmės nustatytos remiantis bendrovės strateginiu veiklos planu ir metiniu biudžetu.

Rodiklio sritis	Rodiklis	Siekiama reikšmė
KOKYBINIAI RODIKLIAI		
Valdysena	Gerosios valdysenos indekso įvertinimas dimensijose „Skaidrumas“ ir „Strateginis planavimas ir įgyvendinimas“	Ne mažiau A ir bent vienas A+
Darbo sauga	Sunkių incidentų darbe skaičius	0
Aplinkosauga	Žemo pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio taršos lygio užtikrinimas, procentais nuo leidžiamos normos	≤ 60
Balansas	Nuosavo kapitalo ir turto santykis, einamasis likvidumas, metinis finansinių skolų aptarnavimo rodiklis	≥ 30%, ≥ 1,2, ≥ 1,3
Plėtra	Pateiktų svarstyti naujų potencialių plėtros projektų ir įgyvendintų ilgalaikės plėtros projektų skaičius	≥ 4 ir ≥ 1
KIEKYBINIAI RODIKLIAI		
EBITDA	Metinė EBITDA, tūkst. Eur	≥ 2 288
Darbo našumas	Vieno darbuotojo per dirbtą valandą sukurta pridėtinė vertė, Eur	≥ 36,0
Atliekų surinkimas	Metinis surinktas atliekų (išskyrus naftos produktais užterštą gruntą) kiekis, t	≥ 30 000
Atliekų tvarkymas	Metinis sutvarkytas atliekų (įskaitant perduotas kitiems tvarkytojams) kiekis, t	≥ 46 200

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Kiekvienam aukščiausiojo lygmens vadovui nustatytas skirtingas siektinų tikslų rinkinys ir skirtingi atskirų rodiklių svoriai, priklausomai nuo kiekvieno vadovo atsakomybių srities.

Rodiklio sritis	Generalinis direktorius	Vykdantysis direktorius	Šiaulių padalinio vadovas	Strategijos ir finansų vadovas	Plėtos vadovas
Bendrovės vertybės	•	•	•	•	•
Valdysena	•	•		•	•
Darbo sauga	•	•	•		
Aplinkosauga	•	•	•		
Balansas				•	
Plėtra	•	•		•	•
EBITDA	•	•		•	•
Darbo našumas	•	•	•	•	•
Atliekų surinkimas	•	•	•		•
Atliekų tvarkymas	•	•	•		

Valdybos narių atlygis

Valdybos nariai už veiklą valdyboje gauna atlygį. Vadovaudamasis Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 10 14 nutarimu Nr. 1092, 2022 m. spalio 6 d. įvykęs visuotinis akcininkų susirinkimas nustatė tokio dydžio fiksuotą mėnesinį atlygį už valdybos nario veiklą bendrovės valdyboje: valdybos nariui (tiek nepriklausomam, tiek deleguotam Ekonomikos ir inovacijų ministerijos) – 2 175 Eur, valdybos pirmininkui – 2 900 Eur, įskaitant visus mokėtinus

mokesčius ir įmokas, išskyrus PVM. Visus valdybos nario mokėtinus mokesčius ir įmokas apskaičiuoja ir sumoka bendrovė. Atlygis mokamas vieną kartą per mėnesį. Atlygio dydis nėra siejamas su bendrovės veiklos rezultatais.

Sutartyse su valdybos nariais nustatytos atlygio mokėjimo sąlygos atitinka Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1092, nuostatas.

Vardas ir pavardė	Pozicija	Atlygis už darbą 2024 metais, Eur
Normantas Marius Dvareckas	Valdybos pirmininkas (nepriklausomas) nuo 2024 02 09, valdybos narys (nepriklausomas) iki 2024 02 08	33 857,50
Dangirutis Janušas	Valdybos pirmininkas (nepriklausomas) iki 2024 02 08	3 770,00
Agata Šeporaitienė	Valdybos narė (deleguota EIMIN)	26 100,00
Giedrius Dusevičius	Valdybos narys (nepriklausomas) nuo 2024 03 25	20 118,75

Bendra visiems valdybos nariams už veiklą valdyboje 2024 metais priskaičiuota atlygio suma sudarė 83 846,25 Eur, įskaitant visus mokėtinus mokesčius ir įmokas (GPM, Sodra). Tantjemos nėra mokamos. Kitų naudų valdybos nariai iš bendrovės negauna. Visi valdybos nariai yra apdrausti civilinės atsakomybės draudimu.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Vadovo atlygis

Generalinio direktoriaus darbo užmokestį sudaro pareiginė alga (PAD), kintamoji dalis (KAD) ir premija. PAD koeficiento dydį nustato valdyba, vadovaudamasi visuotinio akcininkų susirinkimo 2023 m. gruodžio 22 d. sprendimu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. rugsėjo 20 d. nutarimo Nr. 743 1.1–1.6 papunkčiuose nustatytos tvarkos taikymo nuo 2024 m. sausio 1 d. Valdybos 2023 m. gruodžio mėn. sprendimu nustatytas generalinio direktoriaus PAD koeficientas nuo 2024 m. sausio mėn. – 4,80.

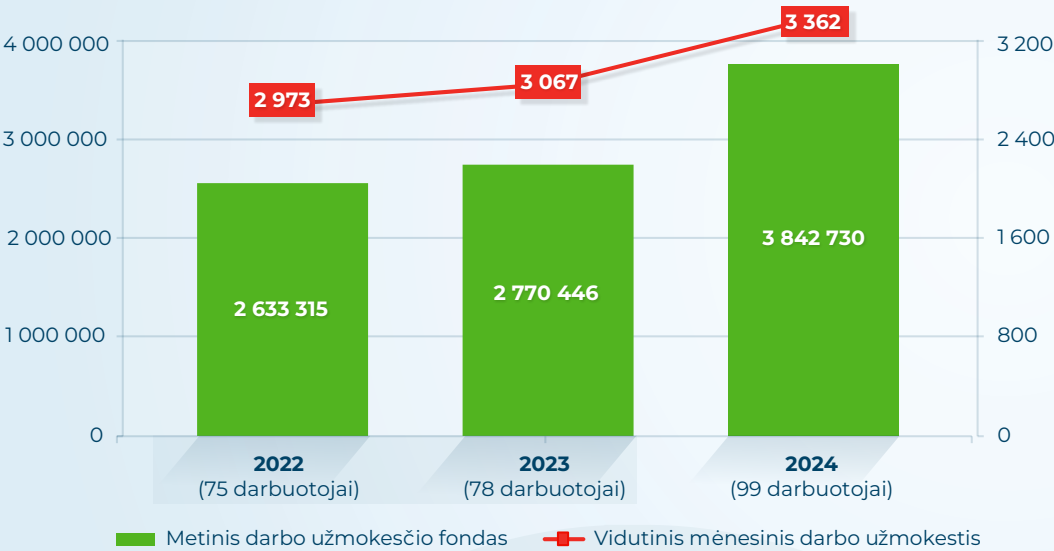
Valdybos 2025 m. kovo mėn. sprendimu generalinio direktoriaus PAD koeficiento dydis buvo peržiūrėtas kadangi po UAB „GVT LT“ prijungimo padidėjo bendrovės darbuotojų skaičius, išaugo vadovo atsakomybės lygis,

padidėjo vykdomų funkcijų apimtis. Valdybos sprendimu nuo 2025 m. kovo mėn. nustatytas generalinio direktoriaus PAD koeficientas – 5,00.

Generalinio direktoriaus KAD nustatoma valdybos sprendimu, atsižvelgiant į vadovui nustatytų metinių rodiklių įvykdymą. Kintamoji dalis negali viršyti 30 % valstybės įmonės vadovui išmokėtos PAD. KAD už pasibaigusius metus išmokama vieną kartą po metinės finansinės atskaitomybės patvirtinimo. Atsižvelgiant į įvykdytus ir viršytus visus 2023 metų veiklos rodiklius, 2024 metais generaliniam direktoriui buvo išmokėta KAD, kuri sudarė 30 % nuo PAD. Bendrovės vadovo KAD už 2024 metų veiklos rodiklius bus nustatoma po 2024 m. metinių finansinių ataskaitų patvirtinimo.

Darbo užmokesčio fondas ir vidutinis darbo užmokestis

Darbo užmokesčio fondas ir vidutinis darbo užmokestis, Eur



Visas „Toksika“ konsoliduotas (kartu su UAB „GVT LT“) darbo užmokesčio fondas 2024 metais sudarė 3,84 mln. Eur ir buvo 38,7 % didesnis nei 2023 m. Vidutinis mėnesinis darbo užmokestis 2024 metais sudarė 3 362 Eur ir buvo 9,6 % didesnis nei 2023 m. Bendrovėje kartu su UAB „GVT LT“ 2024 metais vidutiniškai dirbo 99 darbuotojai – 26,9 % daugiau nei 2023 m.

Pareigybė	Vidutinis darbo užmokestis (bruto) 2024 m., Eur/mėn.
Generalinis direktorius	13 672
Kiti aukščiausiojo lygmens vadovai	8 569
Vidurinio lygmens vadovai	4 492
Specialistai	3 403
Technologai – vadybininkai	2 995
Deginimo įrenginio pamainų vadovai	3 305
Pamainų vadovų asistentai, laborantai	2 862
Vairuotojai – operatoriai	2 627
Darbininkai ir šaltkalviai	2 467
Deginimo įrenginio operatoriai	2 466

Pagal darbuotojų atlygio politiką ir atlygio nustatymo tvarką, darbuotojų kintama atlygio dalis yra susieta su darbo našumu ir veiklos rezultatais. Už puikius veiklos rezultatus 2024 metais valdybos sprendimu visiems darbuotojams metų pabaigoje buvo išmokėta vieno vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio dydžio premija.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

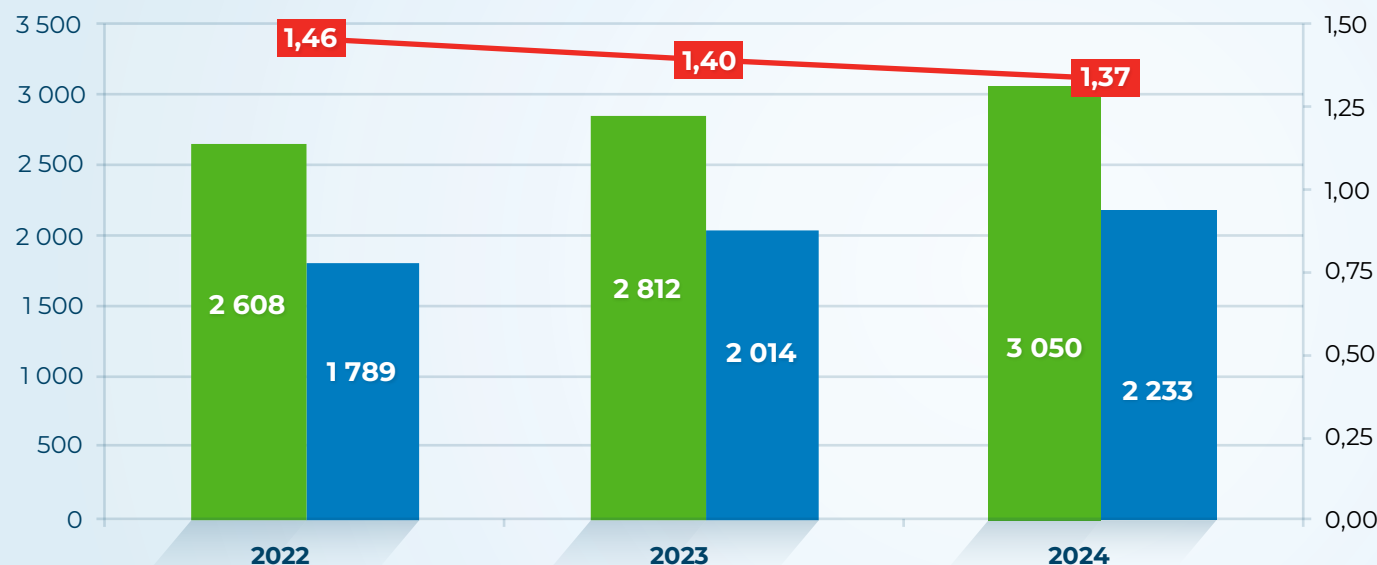
VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

VALDYMAS, DARBUOTOJAI, DARBO UŽMOKESTIS

Darbo užmokesčio fondas ir vidutinis darbo užmokestis, Eur



- Vidutinis darbo užmokestis "Toksikoje" (be metinių premijų)
- Vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis šalies ūkyje*
- Vidutinio darbo užmokesčio "Toksikoje" ir šalies ūkyje santykis

* Valstybės duomenų agentūros duomenys.

Vidutinis darbo užmokestis „Toksikoje“ (be metinių premijų) 2024 metais buvo 37 % didesnis už vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokestį šalies ūkyje.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
TVARUMAS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Tvarumas

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA
TVARUMAS

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS



Bendrovė taiko valdybos 2024 m. kovo 27 d. posėdyje patvirtintą tvarumo politiką, kuri pakeitė nuo 2019 m. galiojusią socialinės atsakomybės politiką. Tvarumo politika yra bendrovės savanoriškas įsipareigojimas kryptingai formuoti tvaraus verslo kultūrą ir praktiką, vadovaujantis Jungtinių Tautų Pasaulinio susitarimo principų, Ekonominio bendradarbiavimo plėtros organizacijos (EBPO) gairėmis, puoselėjant pagarbos žmogui, darbuotojams, visuomenei ir aplinkai vertybes. Politikos įgyvendinimas ir nuostatų aktualumas kasmet peržiūrimas valdybos posėdžiuose.

Tvarumo ataskaita

„Toksika“ parengė atskirą tvarumo ataskaitą, kuri yra neatsiejama bendrovės vadovybės ataskaitos sudėtinė dalis. Ataskaita skelbiama viešai įmonės interneto tinklalapyje skiltyje „[Tvarumas](#)“. Tvarumo ataskaitoje pateikiama informacija apie įmonės tvarumo tikslus, poveikius, rodiklius ir jų įgyvendinimą bei socialinės atsakomybės iniciatyvas aplinkosaugos, darbo saugos ir darbuotojų gerovės, bendruomeniškumo ir atvirumo, visuomenės švietimo, žmogaus teisių, korupcijos prevencijos ir veiklos skaidrumui atliekų tvarkymo rinkoje didinti srityse.

Atsižvelgdama į daromų poveikių reikšmingumą, „Toksika“ išskiria šešias prioritetines tvarumo sritis, kurioms savo veikloje ir priimamuose sprendimuose skiria ypač didelį dėmesį:

- žiedinė ekonomika ir neutralumas klimatui;
- saugi aplinkai veikla;
- darbo sauga ir darbuotojų gerovė;
- bendruomeniškumas ir atvirumas;
- visuomenės švietimas;
- verslo etika.





Korupcijos prevencija

Bendrovėje taikoma valdybos patvirtinta antikorupcinė politika (galiojanti redakcija patvirtinta valdybos sprendimu 2022 09 27). Šia politika bendrovė įsipareigojo nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių, Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų. Politikos įgyvendinimas ir nuostatų aktualumas yra kasmet peržiūrimas valdybos posėdžiuose. 2024 metais tokia peržiūra buvo atlikta lapkričio mėn.

Įgyvendinant politiką, bendrovė tvirtina ir taiko korupcijos rizikų žemėlapių ir korupcijos prevencijos priemonių planą (galiojančios jų redakcijos patvirtintos generalinio direktoriaus įsakymu 2025 m. kovo mėn.).

„Toksika“ visiems darbuotojams, partneriams ir kitiems asmenims sudaro galimybę ir skatina pranešti apie galimai rengiamus, daromus ar padarytus teisės pažeidimus įmonėje. Pranešti apie pažeidimą galima įmonės tinklalapyje www.toksika.lt skiltyje „Pranešk“ arba el. pašto adresu pranesk@toksika.lt.

Informacija apie „Toksikos“ veiklą korupcijos prevencijos srityje 2024 metais atskleidžiama įmonės [tvarumo ataskaitoje](#).

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

Informacija apie Skaidrumo gairių nuostatų laikymąsi

2024 METINĖ veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

Šiame poskyryje „Toksika“ atskleidžia, kaip laikosi Valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 (toliau – Skaidrumo gairės). Vadovaudamasi nutarimo 2.1 ir 2.3 punktais, bendrovė laikosi Skaidrumo gairių nuostatų, o 2.3 punkte įvardytų nuostatų laikosi pagal principą „laikykis arba paaiškink“. Jeigu kai kurių aprašo nuostatų nesilaikoma, tuomet šiame vadovybės ataskaitos skyriuje nurodoma, kurių konkrečių nuostatų nesilaikoma ir dėl kokių priežasčių, taip pat pateikiama kita paaiškinanti informacija.

Skaidrumo gairių 14 punktą nurodo, kad valstybės valdomos įmonės apskaita turėtų būti tvarkoma taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus (TAS). Šios nuostatos bendrovė iki šiol nesilaikė ir 2024 m. metinės finansinės ataskaitas parengė pagal verslo apskaitos standartus.

Sprendimą bendrovėje taikyti verslo apskaitos standartus valdyba priėmė 2020-01-14 posėdyje, atlikusi TAS taikymo tikslingumo analizę ir priėjusi išvados, jog potenciali TAS taikymo bendrovėje nauda neatsvertų papildomų TAS diegimo ir taikymo kaštų. Siekiant įvertinti, ar aplinkybės, dėl kurių buvo priimtas sprendimas netaikyti TAS, nėra pasikeitusios, analizė dėl TAS taikymo tikslingumo buvo kasmet atnaujinama ir peržiūrima valdyboje. Atliktos analizės rezultatus įmonė aprašė metiniuose pranešimuose už 2020, 2021 ir 2022 metus.

Valdyba 2023-11-29 posėdyje dar kartą svarstė atnaujintą TAS taikymo tikslingumo analizę ir padarė išvadą, kad pagrindo persvarstyti sprendimą dėl taikytinų apskaitos standartų dar nebuvo, tačiau konstatavo, kad įmonė turės pereiti prie TAS po to, kai bus įgyvendintas konsolidavimas su UAB „GVT LT“.

2024-10-18 „Toksika“ baigė kapitalo didinimo, organizacinės struktūros keitimo ir reorganizavimo, prijungiant UAB „GVT LT“, procedūras. Valdyba 2024-11-13 posėdyje, svarstydamą pritarimą strateginio veiklos plano projektui, pavedė vadovybei iki 2025-03-01 parengti TAS diegimo bendrovėje planą. Vadovybė 2025-02-26 posėdyje pristatė planą, kuriuo numatė atlikti visus reikalingus veiksmus ir užtikrinti, kad finansinių ataskaitų rinkinys už 2025 metus pirmą kartą būtų parengtas ir audituotas pagal TAS reikalavimus.

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATOS	TAIP NE neaktualu	KOMENTARAS
II. SKYRIUS. VALSTYBĖS VALDOMOS ĮMONĖS INFORMACIJOS ATSKLEIDIMAS		
5. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie duomenys ir informacija		
5.1. Pavadinimas	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skiltyje „Kontaktai“.
5.2. Kodas ir registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įmonę	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skiltyje „Kontaktai“.
5.3. Buveinė (adresas)	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skiltyje „Kontaktai“.
5.4. Teisinis statusas, jeigu valstybės valdoma įmonė pertvarkoma, reorganizuojama (nurodomas reorganizavimo būdas), likviduojama, yra bankrutuojanti ar bankrutavusi	Neaktualu	Bendrovė nėra pertvarkoma, reorganizuojama, likviduojama, bankrutuojanti ar bankrutavusi.
5.5. Valstybei atstovaujančios institucijos pavadinimas ir nuoroda į jos interneto svetainę	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Bendra informacija“.
5.6. Veiklos tikslai, vizija ir misija	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Strategija“.
5.7. Struktūra	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Valdymas“.
5.8. Vadovo duomenys	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Valdymas“.
5.9. Valdybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma valdyba	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Valdymas“.
5.10. Stebėtojų tarybos pirmininko ir narių duomenys, jeigu pagal įstatus sudaroma stebėtojų taryba	Neaktualu	Stebėtojų taryba pagal bendrovės įstatus nesudaroma.
5.11. Komitetų pavadinimai, jų pirmininkų ir narių duomenys, jeigu sudaromi komitetai	Neaktualu	Komitetai pagal bendrovės įstatus nesudaromi.
5.12. Valstybei nuosavybės teise priklausančių akcijų nominalių verčių suma (eurais euro cento tikslumu) ir dalis (procentais) valstybės valdomos bendrovės įstatiniame kapitale	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Akcininkams“.
5.13. Vykdomi specialieji įpareigojimai, kurie nustatomi pagal Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintas rekomendacijas: nurodomas specialiųjų įpareigojimų tikslas, einamaisiais kalendoriniais metais jiems vykdyti skirti valstybės biudžeto asignavimai ir teisės aktai, kuriais valstybės valdomai įmonei pavesta vykdyti specialųjį įpareigojimą, nustatomos specialiojo įpareigojimo vykdymo sąlygos ir (arba) reguliuojama kainodara	Neaktualu	Bendrovei nėra nustatyta specialiųjų įpareigojimų.
5.14. Informacija apie socialinės atsakomybės iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Tvarumas“ ir skiltyje „Naujienos“.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATOS	TAIP NE neaktualu	KOMENTARAS
6. Siekiant viešumo dėl valstybės valdomose įmonėse sudaromų valdymo ir priežiūros organų, taip pat komitetų narių profesionalumo, skelbiami šie Aprašo 5.8–5.11 papunkčiuose nurodytų asmenų duomenys: vardas, pavardė, einamų pareigų pradžios data, kitos einamos vadovaujamosios pareigos kituose juridiniuose asmenyse, išsilavinimas, kvalifikacija, profesinė patirtis. Jeigu Aprašo 5.9–5.11 papunkčiuose nurodytas asmuo yra išrinktas ar paskirtas kaip nepriklausomas narys, tai papildomai nurodoma prie jo duomenų	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Valdymas“.
7. Valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti skelbiami šie jos dokumentai		
7.1. Įstatai	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Akcininkams“.
7.2. Valstybei atstovaujančios institucijos raštas dėl valstybės tikslų ir lūkesčių valstybės valdomoje įmonėje nustatymo	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Strategija“.
7.3. Veiklos strategija arba jos santrauka tais atvejais, jei veiklos strategijoje yra konfidencialios informacijos ar informacijos, kuri laikoma komercine (gamybine) paslaptimi	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Strategija“.
7.4. Atlyginimų politika, apimanti valstybės valdomos įmonės vadovo darbo užmokesčio ir valstybės valdomoje įmonėje sudaromų kolegialių organų bei komitetų narių atlygio nustatymą, detaliau apibūdintą Bendrovių valdysenos kodekse, nustatantis dokumentas	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Darbo užmokestis“.
7.5. Valstybės valdomos bendrovės metiniai ir tarpiniai pranešimai, valstybės įmonės metinės ir tarpinės veiklos ataskaitos už ne trumpesnę kaip 5 metų laikotarpį	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Finansiniai rezultatai ir ataskaitos“.
7.6. Ne trumpesnio kaip 5 metų laikotarpio metinių ir tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai ir metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvados	TAIP	Informacija skelbiama tinklalapio skilties „Apie mus“ dalyje „Finansiniai rezultatai ir ataskaitos“.
8. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra patronuojanti bendrovė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiama įmonių grupės struktūra, taip pat dukterinių bendrovių ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys, interneto svetainių adresai, patronuojančios bendrovės valdomų akcijų dalis (procentais) jų įstatiniame kapitale, taip pat metinės konsoliduotosios finansinės ataskaitos ir konsoliduotieji metiniai pranešimai	Neaktualu	„Toksika“ nėra patronuojanti bendrovė.
9. Jeigu valstybės valdoma bendrovė yra kitų nei Aprašo 8 punkte nurodytų juridinių asmenų dalyvė, jos interneto svetainėje turi būti skelbiami tų juridinių asmenų Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir jų interneto svetainių adresai.	Neaktualu	Bendrovė nėra kitų juridinių asmenų dalyvė.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATOS	TAIP NE neaktualu	KOMENTARAS
9 ¹ . Jeigu bendrovė yra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė ar paskesnės eilės dukterinė bendrovė, interneto svetainėje turi būti skelbiami ją patronuojančios bendrovės Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodyti duomenys ir nuoroda į patronuojančios bendrovės interneto svetainę.	Neaktualu	Bendrovė nėra valstybės valdomos bendrovės dukterinė bendrovė.
10. Pasikeitę ar paskelbti klaidingi Aprašo 5 ir 6 punktuose, 7.1–7.4 papunkčiuose, 8, 9 ir 9 ¹ punktuose nurodyti duomenys, informacija ir dokumentai turi būti nedelsiant pakeičiami ir interneto svetainėje	TAIP	Pasikeitusi informacija nedelsiant atnaujinama.
11. Valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinys, valstybės valdomos bendrovės metinis pranešimas, valstybės įmonės metinė veiklos ataskaita, taip pat valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų auditoriaus išvada valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti per 10 darbo dienų nuo valstybės valdomos įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo	TAIP	Metinių finansinių ataskaitų rinkinys, metinis pranešimas ir auditoriaus išvada paskelbiama laiku.
12. Valstybės valdomos įmonės tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai, valstybės valdomos bendrovės tarpiniai pranešimai ir valstybės įmonės tarpinės veiklos ataskaitos valstybės valdomos įmonės interneto svetainėje turi būti paskelbti ne vėliau kaip per 2 mėnesius pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui	TAIP / Neaktualu	Tarpinių finansinių ataskaitų rinkiniai paskelbiami laiku. Tarpinių pranešimų bendrovė nerengia.
13. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai skelbiami PDF formatu ir sudaromos techninės galimybės juos išspausdinti	TAIP	Dokumentai skelbiami PDF formatu, sudaromos galimybės išspausdinti.
III. SKYRIUS. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ, PRANEŠIMŲ IR VEIKLOS ATASKAITŲ RENGIMAS		
14. Valstybės valdomos įmonės apskaitą tvarko taip, kad užtikrintų finansinių ataskaitų sudarymą pagal tarptautinius apskaitos standartus	NE	Bendrovė apskaitą tvarko ir finansines ataskaitas sudaro pagal verslo apskaitos standartus. Sprendimą bendrovėje taikyti verslo apskaitos standartus valdyba priėmė 2020-01-14 posėdyje, atlikusi analizę ir priėjusi išvados, jog potenciali TAS taikymo bendrovėje nauda neatsvertų papildomų kaštų. 2023-11-29 posėdyje valdyba dar kartą konstatavo, kad pagrindo persvarstyti sprendimą dėl taikytinų apskaitos standartų dar nebuvo, tačiau pažymėjo, kad įmonė turės pereiti prie TAS po to, kai bus įgyvendintas konsolidavimas su „GVT LT“. Vadovybė parengė ir valdybos 2025-02-26 posėdyje pristatė planą, kuriuo numatė atlikti visus veiksmus ir užtikrinti, kad finansinės ataskaitos už 2025 m. pirmą kartą būtų parengtos ir audituotos pagal TAS reikalavimus.
15. Be metinių finansinių ataskaitų rinkinio, valstybės valdoma bendrovė rengia 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, o valstybės įmonė – 3, 6 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius	TAIP	Pagal šį reikalavimą bendrovė rengia metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir 6 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinį, taip pat papildomai rengia 3 ir 9 mėnesių tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATOS	TAIP NE neaktualu	KOMENTARAS
16. Valstybės valdoma bendrovė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą priskiriama viešojo intereso įmonėms, be metinio pranešimo, papildomai rengia 6 mėnesių tarpinį pranešimą.	Neaktualu	Bendrovė pagal Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymą nėra priskiriama viešojo intereso įmonėms.
17. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime arba valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje, be Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme arba Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme nustatytų turinio reikalavimų, papildomai turi būti pateikiama		
17.1. Trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas	TAIP	Informacija pateikiama skyriuje „Veiklos apžvalga“.
17.2. Informacija apie svarbius įvykius, įvykusius per finansinius metus ir po jų (iki metinio pranešimo arba metinės veiklos ataskaitos parengimo) ir turėjusius esminę reikšmę valstybės valdomos įmonės veiklai	TAIP	Informacija pateikiama skyriuje „Svarbūs įvykiai“.
17.3. Valstybės valdomos įmonės veiklos strategijoje numatytų tikslų įgyvendinimo rezultatai	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Veiklos ir finansiniai rezultatai“ poskyryje „Strategijos įgyvendinimo rodikliai“.
17.4. Pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodikliai	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Veiklos ir finansiniai rezultatai“ poskyryje „Pagrindiniai finansiniai rodikliai“.
17.5. Specialiųjų įpareigojimų vykdymas	Neaktualu	Bendrovei nėra nustatyta specialiųjų įpareigojimų.
17.6. investicijų politikos įgyvendinimas, vykdomi ir planuojami investiciniai projektai bei investicijos per ataskaitinius metus	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Veiklos ir finansiniai rezultatai“ poskyryje „Investicijos“.
17.7. Valstybės valdomoje įmonėje taikomos rizikos valdymo politikos įgyvendinimas	TAIP	Informacija pateikiama skyriuje „Rizikos valdymas“.
17.8. Dividendų politikos įgyvendinimas valstybės valdomose bendrovėse	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Veiklos ir finansiniai rezultatai“ poskyryje „Dividendų politika“.
17.9. Atlyginimų politikos įgyvendinimas	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Valdymas, darbuotojai, darbo užmokestis“ poskyriuose „Darbuotojų atlygio politika ir jos įgyvendinimas“ ir „Aukščiausiojo lygmens vadovų siektini veikos rodikliai“.
17.10. Bendras metinis darbo užmokesčio fondas, vidutinis mėnesinis darbo užmokestis pagal einamas pareigas ir (arba) padalinius	TAIP	Informacija pateikiama skyriaus „Valdymas, darbuotojai, darbo užmokestis“ poskyryje „Darbo užmokesčio fondas ir vidutinis darbo užmokestis“.
17.11. Informacija apie Aprašo II ir III skyrių nuostatų laikymąsi: nurodoma, kaip jos įgyvendinamos, kokių nuostatų nesilaikoma, ir paaiškinama kodėl	TAIP	Informacija pateikiama šioje metinio pranešimo dalyje.

2024 METINĖ veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

INFORMACIJA APIE SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATŲ LAIKYMĄSI

SKAIDRUMO GAIRIŲ NUOSTATOS	TAIP NE neaktualu	KOMENTARAS
18. Valstybės valdomoms bendrovėms ir valstybės įmonėms, kurioms neprivalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, rekomenduojama atitinkamai metiniame pranešime ar metinėje veiklos ataskaitoje pateikti informaciją, susijusią su aplinkosaugos, socialiniais ir personalo, žmogaus teisių užtikrinimo, kovos su korupcija ir kyšininkavimu klausimais.	TAIP	Bendrovei nėra privalomas socialinės atsakomybės ataskaitos rengimas, tačiau „Toksika“ rengia atskirą Tvarumo ataskaitą (plačiau – poskyryje „Tvarumo ataskaita“).
19. Jeigu Aprašo 17 punkte nurodyta informacija laikoma valstybės valdomos įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ar konfidencialia informacija, valstybės valdoma įmonė gali tokios informacijos neatskleisti, tačiau atitinkamai valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje turi būti nurodyta, kad ši informacija neatskleidžiama, ir nurodyta neatskleidimo priežastis	Neaktualu	Visa 17 punkte nurodyta informacija yra pateikiama.
20. Valstybės valdomos bendrovės metiniame pranešime ar valstybės įmonės metinėje veiklos ataskaitoje gali būti pateikiama ir kita šiame Apraše nenurodyta informacija	TAIP	Vadovybės ataskaitoje pateikiamas išsamus aplinkosaugos rodiklių, įmonės infrastruktūros, rinkos aprašymas ir kita papildoma informacija.
21. Valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, konsoliduotajame metiniame pranešime, o jeigu pagal teisės aktus ji neprivalo rengti konsoliduotojo metinio pranešimo, – savo metiniame pranešime pateikia įmonių grupės struktūrą, taip pat kiekvienos dukterinės bendrovės ir paskesnių eilių dukterinių bendrovių Aprašo 5.1–5.3 papunkčiuose nurodytus duomenis, valdomų akcijų dalį (procentais) dukterinės bendrovės įstatiniame kapitale, finansinių metų finansinius ir nefinansinius veiklos rezultatus. Jeigu valstybės valdoma bendrovė, kuri yra patronuojanti bendrovė, rengia konsoliduotąjį metinį pranešimą, jam <i>mutatis mutandis</i> taikomi Aprašo 17 punkto reikalavimai	TAIP / Neaktualu	„Toksika“ nėra patronuojanti bendrovė.
22. Valstybės valdomos bendrovės tarpiniame pranešime ar valstybės įmonės tarpinėje veiklos ataskaitoje pateikiamas trumpas valstybės valdomos įmonės verslo modelio aprašymas, ataskaitinio laikotarpio finansinių veiklos rezultatų analizė, informacija apie per ataskaitinį laikotarpį įvykusių svarbius įvykius, taip pat pelningumo, likvidumo, turto apyvartumo, skolos rodiklius ir jų pokyčius, palyginti su atitinkamu praėjusių metų laikotarpiu.	Neaktualu	Tarpinių pranešimų bendrovė nerengia.

2024 METINĖ

veiklos ataskaita



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

BENDROVIŲ VALDYSENOS ATASKAITOS FORMA

Bendrovių valdysenos ataskaitos forma

Bendrovės valdysenos ataskaitos laisvos formos santrauka

Vadovaudamasi Skaidrumo gairių nuostatomis, „Toksika“, kuri yra valstybės valdoma bendrovė, atskleidžia, kaip ji laikosi Nasdaq Vilnius listinguojamų bendrovių valdysenos kodekso nuostatų ir rekomendacijų. Atsižvelgiant į įmonės dydį (remiantis LR Įmonių finansinės atskaitomybės sudarymo įstatymu, bendrovė priskiriama vidutinių įmonių kategorijai), rūšį (uždaroji akcinė bendrovė, o ne akcinė bendrovė), taip pat į tai, kad bendrovės akcijomis nėra leista prekiauti reguliuojamoje rinkoje, kai kurios kodekso rekomendacijos bendrovei nėra aktualios, o jų taikymas neproporcingai padidintų bendrovei tenkančią administracinę naštą.

Pavyzdžiui, bendrovei nėra aktualūs kodekso 2 principo „Stebėtojų taryba“ nuostatos (stebėtojų taryba bendrovėje nesudaryta), kai kurios 4 principo „Bendrovės stebėtojų tarybos ir valdybos darbo tvarka“ nuostatos (susijusios su stebėtojų taryba, kuri bendrovėje nesudaryta), taip pat didžioji dauguma 5 principo „Skyrimo, atlygio ir audito komitetai“

nuostatų (komitetai prie valdybos nėra įsteigti – jų funkcijas atlieka pati valdyba, kurią sudaro trys nariai, iš kurių du yra nepriklausomi). Didžioji dalis kitų kodekso principų nuostatų bendrovei yra aktualūs ir jų (išskyrus retas išimtis, kurios struktūrizuotoje lentelėje yra pažymėtos atsakymu „NE“ ir paaiškintos atitinkamu komentaru) yra laikomasi.

2019 metais bendrovėje buvo pradėta taikyti darbuotojų atlygio politika, antikorupcinė politika, socialinės atsakomybės politika, rizikos valdymo politika, etikos kodeksas, atlygio nustatymo tvarka, veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarka. 2020 metais buvo patvirtinta rizikos įvertinimo tvarka, darbuotojų atrankos ir priėmimo į darbą tvarka, paramos valdymo taisyklės. 2021 metais buvo patvirtinta strateginio planavimo ir įgyvendinimo priežiūros tvarka ir naujas rizikos valdymo procedūros aprašas.

2022 metais buvo patvirtinta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika. 2024 m. pradžioje buvo patvirtinta tvarumo politika (pakeitusi iki tol galiojusią socialinės atsakomybės politiką) ir paramos valdymo tvarka (pakeitusi paramos valdymo taisykles). Politikų, kodekso, tvarkų ir taisyklių nuostatos reguliariai peržiūrimos ir taikomos visiems darbuotojams, vadovams, valdybos nariams.

Bendrovė sudaro visiems akcininkams vienodas galimybes dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime ir įgyvendinti visas akcininkų teises. Visi valdybos nariai ir bendrovės vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas, kurias atnaušina įstatymų nustatyta tvarka. Bendrovės valdymo sistema pripažįsta interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose, ir skatina aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
1 principas. Visuotinis akcininkų susirinkimas, nešališkas akcininkų traktavimas ir akcininkų teisės Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti nešališką visų akcininkų traktavimą. Bendrovės valdysenos sistema turėtų apsaugoti akcininkų teises.		
1.1. Visiems akcininkams turėtų būti sudarytos vienodos galimybės susipažinti su teisės aktuose numatyta informacija ir (ar) dokumentais bei dalyvauti priimant bendrovei svarbius sprendimus.	TAIP	Visuotiniai akcininkų susirinkimai kviečiami įstatymų nustatyta tvarka, užtikrinant visiems akcininkams vienodas galimybes dalyvauti ir balsuoti. Bendrovė informaciją atskleidžia visiems ir vienu metu taip, kad jokie akcininkai nebūtų diskriminuojami informacijos gavimo būdo ir apimties atžvilgiu.
1.2. Rekomenduojama, kad bendrovės kapitalą sudarytų tik tokios akcijos, kurios jų turėtojams suteikia vienodas balsavimo, nuosavybės, dividendų ir kitas teises.	TAIP	Bendrovės įstatinį kapitalą sudaro 32 827 729 vnt. paprastųjų vardinių 0,29 Eur nominalios vertės akcijų, kurios visiems jų turėtojams suteikia vienodas balsavimo, nuosavybės, dividendų ir kitas teises.
1.3. Rekomenduojama sudaryti investuotojams sąlygas iš anksto, t. y. prieš perkant akcijas, susipažinti su išleidžiamų naujų ar jau išleistų akcijų suteikiamomis teisėmis.	TAIP	Bendrovės akcijomis nėra prekiaujama viešai. Išleidžiant naujas akcijas 2024 m. kovo 1 d. visiems akcininkams buvo sudaryta galimybė susipažinti su akcijų suteikiamomis teisėmis.
1.4. Dėl itin svarbių išskirtinių sandorių, tokių kaip viso ar beveik viso bendrovės turto perleidimas, kas iš esmės reikštų bendrovės perleidimą, turėtų būti gautas visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas.	TAIP	Bendrovės įstatuose numatyta, kad bendrovės valdybos kompetencija nesiskiria nuo nustatytos Akcinių bendrovių įstatyme. Įstatyme numatyta, kad sandorius dėl turto, kurio balansinė vertė viršija 1/20 įstatinio kapitalo, tvirtina valdyba. Remiantis valdybos darbo reglamentu, valdyba neturi teisės priimti sprendimų, kurie yra priešingi įstatuose nurodytiems bendrovės veiklos tikslams ar akivaizdžiai viršija normalią gamybinę ūkinę riziką, o sprendimai dėl šioje rekomendacijoje minimų išskirtinių sandorių prieštarautų įstatuose nustatytiems tikslams, susijusiems su pavojingųjų atliekų tvarkymo sistemos Lietuvoje kūrimu ir eksploatavimu, bei akivaizdžiai viršytų įprastą riziką.
1.5. Visuotinio akcininkų susirinkimo organizavimo ir dalyvavimo jame procedūros turėtų sudaryti akcininkams lygias galimybes dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime ir neturėtų pažeisti akcininkų teisių bei interesų. Pasirinkta visuotinio akcininkų susirinkimo vieta, data ir laikas neturėtų užkirsti kelio aktyviam akcininkų dalyvavimui visuotiniame akcininkų susirinkime. Pranešime apie šaukiamą visuotinį akcininkų susirinkimą bendrovė turėtų nurodyti paskutinę dieną, kada vėliausiai galima pateikti siūlomus sprendimo projektus.	TAIP	Bendrovė visuotinį akcininkų susirinkimą šaukia ir kitas susirinkimo procedūras įgyvendina Akcinių bendrovių įstatyme nustatyta tvarka, užtikrindama lygias galimybes visiems akcininkams dalyvauti susirinkime ir nepažeisdama akcininkų teisių bei interesų.
1.6. Siekiant užtikrinti užsienyje gyvenančių akcininkų teisę susipažinti su informacija, esant galimybei, rekomenduojama visuotiniam akcininkų susirinkimui parengtus dokumentus iš anksto paskelbti viešai ne tik lietuvių kalba, bet ir anglų kalba ir (ar) kitomis užsienio kalbomis. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolą po jo pasirašymo ir (ar) priimtus sprendimus taip pat rekomenduojama paskelbti viešai ne tik lietuvių, bet ir anglų kalba ir (ar) kitomis užsienio kalbomis. Rekomenduojama šią informaciją paskelbti bendrovės interneto tinklalapyje. Viešai prieinamai gali būti skelbiama ne visa dokumentų apimtis, jei jų viešas paskelbimas galėtų pakenkti bendrovei arba būtų atskleistos bendrovės komercinės paslaptys.	neaktualu	Visi akcininkai (valstybės ir savivaldybių atvejais – akcijų valdytojai) yra Lietuvoje įregistruoti ir veiklą vykdančios juridiniai asmenys ir Lietuvoje gyvenantys fiziniai asmenys. Užsienyje gyvenančių akcininkų nėra.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
1.7. Akcininkams, turintiems teisę balsuoti, turėtų būti sudarytos galimybės balsuoti akcininkų susirinkime asmeniškai jame dalyvaujant arba nedalyvaujant. Akcininkams neturėtų būti daroma jokių kliūčių balsuoti iš anksto raštu, užpildant bendrąjį balsavimo biuletenį.	TAIP	Visi akcininkai gali įgyvendinti savo teisę dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime teisės aktų nustatyta tvarka. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė gali suteikti galimybę balsuoti raštu iš anksto.
1.8. Siekiant padidinti akcininkų galimybes dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose, bendrovės rekomenduojama plačiau taikyti modernias technologijas ir tokiu būdu sudaryti akcininkams galimybę dalyvauti ir balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose naudojantis elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiais atvejais turi būti užtikrintas perduodamos informacijos saugumas ir galima nustatyti dalyvavusiojo ir balsavusiojo tapatybę.	NE	Poreikio taikyti elektroninių ryšių priemones akcininkų nuotoliniam dalyvavimui ir balsavimui akcininkų susirinkimuose iki šiol nebuvo. Tai būtų labiau aktualu akcinėms bendrovėms, kurios turi didelį akcininkų skaičių, taip pat bendrovėms, turinčioms užsienyje gyvenančių akcininkų. Bendrovės akcininkų skaičius nėra didelis, o tarp jų užsienyje gyvenančių akcininkų nėra.
1.9. Pranešime apie šaukiamo visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektus rekomenduojama atskleisti naujas kolegialaus organo narių kandidatūras, siūlomą jiems atlygį, siūlomą išrinkti audito įmonę, jei šie klausimai yra įtraukti į visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę. Kai siūloma išrinkti naują kolegialaus organo narį, rekomenduojama informuoti apie jo išsilavinimą, darbo patirtį ir kitas užimamas (ar siūlomas užimti) kitas vadovaujamas pareigas.	TAIP	Informacija apie konkurso būdu atrinktus kandidatus į valdybos narius, jų išsilavinimą, darbo patirtį, kitas užimamas pareigas nurodoma visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimų projektuose. Atlygis valdybos nariams mokamas vadovaujantis Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 10 14 nutarimu Nr. 1092, o atlygio dydį nustato visuotinis akcininkų susirinkimas. Viešojo pirkimo būdu išrinkta ir siūloma tvirtinti audito įmonė taip pat nurodoma akcininkų susirinkimo sprendimų projektuose.
1.10. Bendrovės kolegialaus organo nariai, administracijos vadovai ¹ ar kiti su bendrove susiję kompetentingi asmenys, galintys pateikti informaciją, susijusią su visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę, turėtų dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime. Siūlomi kandidatai į kolegialaus organo narius taip pat turėtų dalyvauti visuotiniame akcininkų susirinkime, jeigu naujų narių rinkimai įtraukti į visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę.	TAIP	Siūlomi kandidatai į valdybos narius dalyvauja visuotiniame akcininkų susirinkime, kai naujų narių rinkimai įtraukiami į darbotvarkę. Visuotiniame akcininkų susirinkime visuomet dalyvauja valdybos pirmininkas, kiti nariai, generalinis direktorius, kiti bendrovės vadovai, kai turi informacijos susirinkimo darbotvarkės klausimais.
2 principas. Stebėtojų taryba		
2.1. Stebėtojų tarybos funkcijos ir atsakomybė		
Bendrovės stebėtojų taryba turėtų užtikrinti bendrovės ir jos akcininkų interesų atstovavimą, šio organo atskaitomybę akcininkams ir objektyvią bei nešališką bendrovės veiklos bei jos valdymo organų priežiūrą, taip pat nuolat teikti rekomendacijas bendrovės valdymo organams. Stebėtojų taryba turėtų užtikrinti bendrovės finansinės apskaitos ir kontrolės sistemos vientisumą bei skaidrumą.		
[rekomendacijos dėl stebėtojų tarybos funkcijų, atsakomybės, nešališkumo ir kt.]	neaktualu	Bendrovės įstatuose įtvirtinti tokie bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, valdyba ir vadovas. Stebėtojų taryba nesudaryta, atsižvelgiant tiek į įmonės rūšį (UAB, ne AB), tiek į jos dydį (remiantis LR Įmonių finansinės atskaitomybės sudarymo įstatymu, Bendrovė priskiriama vidutinių įmonių kategorijai). Bendrovės vadovo atsakomybė ir kontrolę užtikrina bendrovės valdyba. Mūsų nuomone, dabartinė organų struktūra yra optimali.

¹ Šio Kodekso prasme administracijos vadovai yra tie bendrovės darbuotojai, kurie užima aukščiausios grandies vadovaujančias pareigas.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
2.2. Stebėtojų tarybos sudarymas Stebėtojų tarybos sudarymo tvarka turėtų užtikrinti tinkamą interesų konfliktų sprendimą, efektyvią ir sąžiningą bendrovės valdyseną.		
[rekomendacijos dėl stebėtojų tarybos sudėties, sudarymo, atlygio nustatymo ir kt.]	neaktualu	Bendrovėje stebėtojų taryba nesudaryta (žr. p. 2.1 komentarą).
3 principas: Valdyba		
3.1. Valdybos funkcijos ir atsakomybė Valdyba turėtų užtikrinti bendrovės strategijos įgyvendinimą, taip pat tinkamą bendrovės valdyseną, atsižvelgiant į akcininkų, darbuotojų ir kitų interesų grupių interesus.		
3.1.1. Valdyba turėtų užtikrinti bendrovės strategijos, kurią patvirtino stebėtojų taryba, jei ji sudaroma, įgyvendinimą. Tais atvejais, kai stebėtojų taryba nesudaroma, valdyba taip pat yra atsakinga už bendrovės strategijos patvirtinimą.	TAIP	Bendrovės valdyba svarsto ir tvirtina bendrovės veiklos strategiją, analizuoja ir vertina bendrovės vadovo pateiktą medžiagą apie strategijos įgyvendinimą, taip pat priima sprendimus, darančius tiesioginę įtaką strategijos įgyvendinimui.
3.1.2. Valdyba, kaip kolegialus bendrovės valdymo organas, atlieka jai Įstatyme ir bendrovės įstatuose priskirtas funkcijas, o tais atvejais, kai bendrovėje nesudaroma stebėtojų taryba, be kita ko, atlieka Įstatyme nustatytas priežiūros funkcijas. Valdyba, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turėtų atsižvelgti į bendrovės, akcininkų, darbuotojų ir kitų interesų grupių poreikius, atitinkamai siekiant tvaraus verslo kūrimo.	TAIP / neaktualu	Bendrovės įstatuose nėra nustatyta, kad valdyba atlieka Įstatymo 34 straipsnio 11 dalyje nustatytas priežiūros funkcijas, kadangi bendrovė yra uždaroji akcinė bendrovė ir jos akcijomis reguliuojamoje rinkoje prekiauti nėra leidžiama. Tačiau valdyba yra atsakinga už vadovo veiklos priežiūrą, bendrovės strategijos įgyvendinimo, veiklos rezultatų ir finansinės būklės vertinimą, taip pat svarsto, ar vadovas tinka eiti pareigas ir pan. Valdyba vykdydama jai priskirtas funkcijas visada atsižvelgia į bendrovės, akcininkų, darbuotojų ir kitų interesų grupių poreikius.
3.1.3. Valdyba turėtų užtikrinti, kad bus laikomasi įstatymų ir bendrovės vidaus politikos nuostatų, taikomų bendrovei ar bendrovių grupei, kuriai priklauso ši bendrovė. Ji taip pat turėtų nustatyti atitinkamas rizikos valdymo ir kontrolės priemones užtikrinant reguliarią ir tiesioginę vadovų atskaitomybę.	TAIP	Valdyba veikia pagal Valdybos darbo reglamentą, kuriame nustatyta valdybos kompetencija, jos teisės ir pareigos, įskaitant kontrolės priemones, užtikrinant reguliarią ir tiesioginę aukščiausiojo lygmens vadovų atskaitomybę.
3.1.4. Valdyba taip pat turėtų užtikrinti, kad bendrovėje būtų įdiegtos priemonės, kurios įtrauktos į EBPO geros praktikos rekomendacijas dėl vidaus kontrolės, etikos ir atitikties, siekiant užtikrinti, kad būtų laikomasi galiojančių įstatymų, taisyklių ir standartų.	TAIP	Bendrovės valdyba vadovaujasi EBPO geros praktikos rekomendacijomis dėl vidaus kontrolės, etikos ir atitikties bei jas taiko tokia apimtimi, kokia jų taikymas yra racionalus, atsižvelgiant į bendrovės dydį, struktūrą ir rekomendacijų taikymo administracinę našą.
3.1.5. Valdyba, skirdama bendrovės vadovą, turėtų atsižvelgti į tinkamą kandidato kvalifikacijos, patirties ir kompetencijos pusiausvyrą.	TAIP	Bendrovės vadovas renkamas konkurso būdu, kandidatams nustatant ypač aukštus kvalifikacijos, patirties, kompetencijos ir kitokių reikalavimus, kurių tinkama pusiausvyra yra pagrindas sprendimui dėl tinkamiausio kandidato priimti.
3.2. Valdybos sudarymas		
3.2.1. Stebėtojų tarybos arba visuotinio akcininkų susirinkimo, jei stebėtojų taryba nesudaroma, išrinkti valdybos nariai turėtų kolektyviai užtikrinti kvalifikacijos, profesinės patirties ir kompetencijų įvairovę, taip pat siekti lyčių pusiausvyros. Siekiant išlaikyti tinkamą valdybos narių turimos kvalifikacijos pusiausvyrą, turėtų būti užtikrinta, kad valdybos nariai, kaip visuma, turėtų įvairiapusių žinių, nuomonių ir patirties savo užduotims tinkamai atlikti.	TAIP	Valdybos sudėtis nustatyta atsižvelgiant į bendrovės struktūrą ir veiklos pobūdį, o valdybos nariai turi įvairiapusių žinių, nuomonių ir patirties savo užduotims tinkamai atlikti. Valdybos nariai turi gilių žinių ir patirties valstybės valdomų įmonių valdysenos, strateginio planavimo ir valdymo, ekonomikos, finansų, atliekų tvarkymo, tvarumo ir kitose srityse, kurių išmanymas yra būtinas bendrovės strateginiam valdymui.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
3.2.2. Kandidatų į valdybos narius vardai, pavardės, informacija apie jų išsilavinimą, kvalifikaciją, profesinę patirtį, einamas pareigas, kitus svarbius profesinius įsipareigojimus ir potencialius interesų konfliktus turėtų būti atskleisti nepažeidžiant asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų stebėtojų tarybos posėdyje, kuriame bus renkama valdyba ar atskiri jos nariai. Jeigu stebėtojų taryba nesudaroma, šiame punkte nustatyta informacija turėtų būti pateikiama visuotiniam akcininkų susirinkimui. Valdyba kiekvienais metais turėtų kaupti šiame punkte nurodytus duomenis apie savo narius ir pateikti juos bendrovės metiniame pranešime.	TAIP	Kandidatų į valdybos narius vardai ir pavardės, informacija apie jų išsilavinimą, kvalifikaciją, patirtį, pareigas, profesinius įsipareigojimus ir potencialius interesų konfliktus atskleidžiama Bendrovės akcininkams išsamiai ir tinkamai. Ekonomikos ir inovacijų ministerija kreipiasi dėl informacijos apie atrinktus kandidatus į Specialiųjų tyrimų tarnybą (STT). Visuotinis akcininkų susirinkimas valdybos sudėtį tvirtina tik po to, kai Ekonomikos ir inovacijų ministerija įvertina STT informaciją ir pritaria valdybos narių kandidatūroms. Visi valdybos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas. Valdyba kaupia ir reguliariai atnaušina šiame punkte nurodytus duomenis apie kiekvieną narį ir pateikia juos vadovybės ataskaitoje.
3.2.3. Visi nauji valdybos nariai turėtų būti supažindinti su pareigomis, bendrovės struktūra bei veikla.	TAIP	Nauji valdybos nariai visuomet supažindinami su pareigomis, bendrovės veikla ir struktūra, vyksta susipažinti su bendrovės veikla Šiaulių padalinyje ir regioninėse atliekų aikštelėse, kviečiami į įmonėje rengiamus susitikimus su valstybės valdžios ir savivaldos atstovais, bendruomenių atstovais ir kt., valdybos posėdžiuose supažindinami su įmonės veiklos politikomis, veiklos rezultatais, strateginio plano vykdymo pažanga ir kt.
3.2.4. Valdybos nariai turėtų būti skiriami apibrėžtam laikotarpiui, su galimybe būti individualiai perrenkamiems naujai kadencijai tam, kad būtų užtikrintas būtinas profesinės patirties augimas ir pakankamai dažnas jų statuso pakartotinas patvirtinimas.	TAIP	Valdybos nariai skiriami 4 metų kadencijai, su galimybe būti individualiai perrenkamiems.
3.2.5. Valdybos pirmininku turėtų būti toks asmuo, kurio esamos arba buvusios pareigos nebūtų kliūtis nešališkai veiklai vykdyti. Kai stebėtojų taryba nėra sudaroma, buvęs bendrovės vadovas tuoj pat neturėtų būti skiriamas į valdybos pirmininko postą. Kai bendrovė nusprendžia nesilaikyti šių rekomendacijų, turėtų būti pateikiama informacija apie priemones, kurių imtasi veiklos nešališkumui užtikrinti.	TAIP	Valdybos pirmininko nei esamos, nei buvusios pareigos nėra kliūtis jo nepriklausomai veiklai bendrovės valdyboje. Valdybos pirmininkas ir bendrovės vadovas nėra tas pats asmuo. Valdybos pirmininkas nėra dirbęs bendrovės vadovu. Valdybos pirmininku yra išrinktas nepriklausomas valdybos narys.
3.2.6. Valdybos nario pareigoms atlikti kiekvienas narys turėtų skirti pakankamai laiko ir dėmesio. Jeigu valdybos narys dalyvavo mažiau nei pusėje valdybos posėdžių per bendrovės finansinius metus, apie tai turėtų būti informuojama bendrovės stebėtojų taryba, jeigu stebėtojų taryba bendrovėje nėra sudaroma – visuotinis akcininkų susirinkimas.	TAIP	Valdybos nario pareigoms atlikti kiekvienas narys skiria pakankamai laiko ir dėmesio bei taip apriboja kitus savo profesinius įsipareigojimus, kad jie netrukdytų tinkamai atlikti valdybos nario pareigas. 2022 metais visuose 17-oje posėdžių dalyvavo visi valdybos nariai.
3.2.7. Jeigu įstatyme nustatytais atvejais renkant valdybą, kai nesudaroma stebėtojų taryba, dalis jos narių bus nepriklausomi ² , turėtų būti skelbiama, kurie valdybos nariai laikomi nepriklausomais. Valdyba gali nuspręsti, kad tam tikras jos narys, nors ir atitinka visus įstatyme nustatytus nepriklausomumo kriterijus, vis dėlto negali būti laikomas nepriklausomu dėl ypatingų asmeninių ar su bendrove susijusių aplinkybių.	TAIP	Bendrovė tinklalapyje viešai skelbia valdybos sudėtį ir nurodo, kuriuos valdybos narius laiko nepriklausomais (informacija skelbiama skiltyse „Naujienos“, „Valdymas“ taip pat vadovybės ataskaitoje). Du nepriklausomi valdybos nariai atitinka visus nepriklausomumo kriterijus, pagal teisės aktus taikomus valstybės valdomų įmonių kolegialių organų nariams.

² Šio Kodekso prasme valdybos narių nepriklausomumo kriterijai yra suprantami taip, kaip Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 33 straipsnio 7 dalyje yra apibrėžti nesusijusių asmenų kriterijai.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
3.2.8. Valdybos nariams už jų veiklą ir dalyvavimą valdybos posėdžiuose atlygio dydį turėtų tvirtinti bendrovės visuotinis akcininkų susirinkimas.	TAIP	Valdybos nariams už jų veiklą valdyboje yra atlyginama vadovaujantis Atlygio valstybės valdomų įmonių ir savivaldybių valdomų įmonių kolegialių organų nariams mokėjimo tarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 10 14 nutarimu Nr. 1092, o atlygio dydį nustato visuotinis akcininkų susirinkimas.
3.2.9. Valdybos nariai turėtų sąžiningai, rūpestingai ir atsakingai veikti bendrovės bei akcininkų naudai ir atstovauti jų interesams, atsižvelgdami ir į kitus interesų turėtojus. Priimdami sprendimus jie neturėtų siekti asmeninių interesų, jiems turėtų būti taikomi susitarimai dėl nekonkuravimo, taip pat jie neturėtų pažeidžiant bendrovės interesus pasinaudoti verslo informacija ir galimybėmis, kurios yra susijusios su bendrovės veikla.	TAIP	Valdybos nariai sąžiningai, rūpestingai ir atsakingai veikia bendrovės bei akcininkų naudai, atsižvelgdami į darbuotojų interesus ir visuomenės gerovę. Valdybos darbo reglamente valdybos nariams nustatyta pareiga vengti situacijų, kai asmeniniai interesai prieštarauja arba gali prieštarauti bendrovės interesams, taip pat nedelsiant informuoti valdybą apie bet kokias aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti įtaką valdybos nario gebėjimui nepriklausomai ir nešališkai vykdyti savo pareigas. Visi valdybos nariai ir bendrovės vadovas yra pateikę privačių interesų deklaracijas ir įstatymų nustatyta tvarka privalo jas patikslinti, jeigu atsirastų naujų aplinkybių, dėl kurių deklaracijose pateikta informacija gali tapti netiksli.
3.2.10. Kiekvienais metais valdyba turėtų atlikti savo veiklos įvertinimą. Jis turėtų apimti valdybos struktūros, darbo organizavimo ir gebėjimo veikti kaip grupė vertinimą, taip pat kiekvieno valdybos nario kompetencijos ir darbo efektyvumo vertinimą bei vertinimą, ar valdyba pasiekė nustatytų veiklos tikslų. Valdyba turėtų bent kartą per metus nepažeidžiant asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų viešai paskelbti atitinkamą informaciją apie savo vidinę struktūrą ir veiklos procedūras.	TAIP	Valdybos pareiga organizuoti savo veiklos vertinimą ir poreikių analizę nustatyta valdybos darbo reglamente. Vertinimas atliekamas vadovaujantis Valdymo koordinavimo centro parengtomis Valdybos savo veiklos vertinimo gairėmis, skirtomis taikyti valstybės valdomų bendrovių valdybose. Savo veiklos 2023 metais vertinimą valdyba atliko 2024 m. sausio 31 d. Informacija apie vertinimo rezultatus kasmet pateikiama akcininkams.
4 principas. Bendrovės stebėtojų tarybos ir valdybos darbo tvarka Bendrovėje nustatyta stebėtojų tarybos, jeigu ji sudaroma, ir valdybos darbo tvarka turėtų užtikrinti efektyvų šių organų darbą ir sprendimų priėmimą, skatinti aktyvų bendrovės organų bendradarbiavimą.		
4.1. Valdyba ir stebėtojų taryba, jei ji sudaroma, turėtų glaudžiai bendradarbiauti, siekdama naudoti tiek bendrovei, tiek ir jos akcininkams. Gera bendrovių valdysena reikalauja atviros diskusijos tarp valdybos ir stebėtojų tarybos. Valdyba turėtų reguliariai, o esant reikalui – nedelsiant informuoti stebėtojų tarybą apie visus svarbius bendrovei klausimus, susijusius su planavimu, verslo plėtra, rizikų valdymu ir kontrole, įsipareigojimų laikymusi bendrovėje. Valdyba turėtų informuoti stebėtojų tarybą apie faktinius verslo plėtros nukrypimus nuo anksčiau suformuluotų planų ir tikslų, nurodant to priežastis.	neaktualu	Kadangi bendrovėje sudarytas tik vienas kolegialus organas (valdyba), rekomendacija dėl kolegialių organų bendradarbiavimo bendrovei nėra taikoma.
4.2. Bendrovės kolegialių organų posėdžius rekomenduojama rengti atitinkamu periodiškumu pagal iš anksto patvirtintą grafiką. Kiekviena bendrovė pati sprendžia, kokių periodiškumu šaukti kolegialių organų posėdžius, tačiau rekomenduojama juos rengti tokiu periodiškumu, kad būtų užtikrintas nepertraukiamas esminių bendrovės valdysenos klausimų sprendimas. Bendrovės kolegialių organų posėdžiai turėtų būti šaukiami bent kartą per metus ketvirtį.	TAIP	Valdybos posėdžiai vyksta reguliariai, remiantis metų pradžioje (išrinkus naują valdybą – kadencijos pradžioje) valdybos tvirtinamu metiniu posėdžių grafiku, kuriame numatomi ir svarstylini klausimai. Pagal patvirtintą grafiką posėdžiai vyksta kiekvieną mėnesį, o iškilus būtinybei neatidėliotinai spręsti svarbius bendrovei klausimus, neeiliniai posėdžiai sušaukiami labai operatyviai.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
4.3. Kolegialaus organo nariai apie šaukiamą posėdį turėtų būti informuojami iš anksto, kad turėtų pakankamai laiko tinkamai pasirengti posėdyje nagrinėjamų klausimų svarstymui ir galėtų vykti diskusija, po kurios būtų priimami sprendimai. Kartu su pranešimu apie šaukiamą posėdį kolegialaus organo nariams turėtų būti pateikta visa reikalinga su posėdžio darbotvarkė susijusi medžiaga. Darbotvarkė posėdžio metu neturėtų būti keičiama ar papildoma, išskyrus atvejus, kai posėdyje dalyvauja visi kolegialaus organo nariai ir jie sutinka su tokiu darbotvarkės pakeitimu ar papildymu arba kai neatidėliotinai reikia spręsti svarbius bendrovei klausimus.	TAIP	Vadovaujantis valdybos darbo reglamentu, pranešimas apie sušaukiamą valdybos posėdį kartu su visa posėdžio medžiaga valdybos nariams pateikiamas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki numatomos posėdžio datos, išskyrus tuos atvejus, kai valdybos nariai sutinka su trumpesniu terminu. Jeigu pasirengti reikia daugiau laiko, valdybos nariai tariai dėl ilgesnio termino. Darbotvarkė būna žinoma iš anksto ir ji paprastai nėra keičiama. Visi nariai turi galimybę iš anksto susipažinti su medžiaga ir užduoti klausimus – tiek iki posėdžio, tiek per posėdį.
4.4. Siekiant koordinuoti bendrovės kolegialių organų darbą bei užtikrinti efektyvų sprendimų priėmimo procesą, bendrovės kolegialių priežiūros ir valdymo organų pirmininkai turėtų tarpusavyje derinti šaukiamų posėdžių datas, jų darbotvarkes, glaudžiai bendradarbiauti spręsdami kitus su bendrovės valdysena susijusius klausimus. Bendrovės stebėtojų tarybos posėdžiai turėtų būti atviri bendrovės valdybos nariams, ypač tais atvejais, kai posėdyje svarstomi klausimai, susiję su valdybos narių atšaukimu, atsakomybe, atlygio nustatymu.	neaktualu	Kadangi bendrovėje sudarytas tik vienas kolegialus organas (valdyba), rekomendacija dėl kolegialių organų bendradarbiavimo bendrovei nėra taikoma.
5 principas. Skyrimo, atlygio ir audito komitetai		
5.1. Komitetų paskirtis ir sudarymas		
Bendrovėje sudaryti komitetai turėtų didinti stebėtojų tarybos, o jei stebėtojų taryba nesudaroma, valdybos, kuri atlieka priežiūros funkcijas, darbo efektyvumą užtikrinant, kad sprendimai būtų priimami juos tinkamai apsvarsčius, ir padėti organizuoti darbą taip, kad sprendimams nedarytų įtakos esminiai interesų konfliktai. Komitetai turėtų veikti nepriklausomai bei principingai ir teikti rekomendacijas, susijusias su kolegialaus organo sprendimu, tačiau galutinį sprendimą priima pats kolegialus organas.		
5.1.1. Atsižvelgiant į konkrečias su bendrove susijusias aplinkybes, pasirinktą bendrovės valdysenos struktūrą, bendrovės stebėtojų taryba, o tais atvejais, kai ji nesudaroma – valdyba, kuri atlieka priežiūros funkcijas, sudaro komitetus. Kolegialiam organui rekomenduojama suformuoti skyrimo, atlygio ir audito komitetus ³ .	NE	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti. Bendrovėje valdybos funkcijas, susijusias su direktorių skyrimu, atlyginimo direktoriams nustatymu ir audito kontrole bei įvertinimu, valdyba atlieka pati (be komitetų). Bendrovės valdyba renka ir atšaukia vadovą, nustato jo atlyginimą (vadovaudamasi visuotinio akcininko susirinkimo nustatytomis sąlygomis), teikia rekomendacijas vadovui dėl bendrovės atlyginimų politikos, tvirtina bendrovės strateginius planus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą, vykdo visas kitas Akcinių bendrovių įstatyme numatytas valdybos funkcijas. 2/3 valdybos narių yra nepriklausomi.
5.1.2. Bendrovės gali nuspręsti suformuoti mažiau nei tris komitetus. Tokiu atveju bendrovės turėtų pateikti paaiškinimą, kodėl jos pasirinko alternatyvų požiūrį ir kaip pasirinktas požiūris atitinka trims atskiriems komitetams nustatytus tikslus.	TAIP	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).

³ Teisės aktai gali numatyti pareigą sudaryti atitinkamą komitetą. Pavyzdžiui, Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymas nustato, kad viešojo intereso įmonės (įskaitant, bet neapsiribojant, akcinėse bendrovėse, kurių vertybiniais popieriais prekiaujama Lietuvos Respublikos ir (arba) bet kurios kitos valstybės narės reguliuojamoje rinkoje), privalo sudaryti audito komitetą (teisės aktai numato išimčių, kada audito komiteto funkcijas gali atlikti priežiūros funkcijas atliekantis kolegialus organas).

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
5.1.3. Bendrovėse formuojamiems komitetams nustatytas funkcijas teisės aktų numatytais atvejais gali atlikti pats kolegialus organas. Tokiu atveju šio Kodekso nuostatos, susijusios su komitetais (ypač dėl jų vaidmens, veiklos ir skaidrumo), kai tinka, turėtų būti taikomos visam kolegialiam organui.	TAIP	Valdyba atitinka komitetams keliamus sudėties, vaidmens, veiklos ir skaidrumo reikalavimus. Valdyba sudaroma iš trijų narių (du iš jų yra nepriklausomi), valdybos pirmininku išrinktas nepriklausomas valdybos narys.
5.1.4. Kolegialaus organo sukurti komitetai paprastai turėtų susidėti bent iš trijų narių. Atsižvelgiant į teisės aktų reikalavimus, komitetai gali būti sudaryti tik iš dviejų narių. Kiekvieno komiteto nariai turėtų būti parenkami pirmiausia atsižvelgiant į jų kompetenciją, pirmenybę teikiant nepriklausomiems kolegialaus organo nariams. Valdybos pirmininkas neturėtų būti komitetų pirmininku.	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).
5.1.5. Kiekvieno suformuoto komiteto įgaliojimus turėtų nustatyti pats kolegialus organas. Komitetai turėtų vykdyti savo pareigas laikydamiesi nustatytų įgaliojimų ir reguliariai informuoti kolegialų organą apie savo veiklą ir jos rezultatus. Kiekvieno komiteto įgaliojimai, apibrėžiantys jo vaidmenį ir nurodantys jo teises bei pareigas, turėtų būti paskelbti bent kartą per metus (kaip dalis informacijos, kurią bendrovė kasmet skelbia apie savo valdysenos struktūrą ir praktiką). Bendrovės taip pat kasmet savo metiniame pranešime, nepažeidžiant asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, turėtų skelbti esamų komitetų pranešimus apie jų sudėtį, posėdžių skaičių ir narių dalyvavimą posėdžiuose per praėjusius metus, taip pat apie pagrindines savo veiklos kryptis ir veiklos rezultatus.	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).
5.1.6. Siekiant užtikrinti komitetų savarankiškumą ir objektyvumą, kolegialaus organo nariai, kurie nėra komiteto nariai, paprastai turėtų turėti teisę dalyvauti komiteto posėdžiuose tik komitetui pakvietus. Komitetas gali pakviesti arba reikalauti, kad posėdyje dalyvautų tam tikri bendrovės darbuotojai arba ekspertai. Kiekvieno komiteto pirmininkui turėtų būti sudarytos sąlygos tiesiogiai palaikyti ryšius su akcininkais. Atvejus, kuriems esant tai turėtų būti daroma, reikėtų nurodyti komiteto veiklą reglamentuojančiose taisyklėse.	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).
5.2. Skyrimo komitetas		
[rekomendacijos Skyrimo komiteto veiklai]	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).
5.3. Atlygio komitetas.		
[rekomendacijos Atlygio komiteto veiklai]	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
5.4. Audito komitetas		
[rekomendacijos Audito komiteto veiklai]	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetui prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentara).
6 principas: Interesų konfliktų vengimas ir atskleidimas Bendrovės valdysenos sistema turėtų skatinti bendrovės priežiūros ir valdymo organų narius vengti interesų konfliktų bei užtikrinti skaidrų ir efektyvų bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių interesų konfliktų atskleidimo mechanizmą. Bendrovės valdymo sistema turėtų pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje.		
Bendrovės priežiūros ir valdymo organo narys turėtų vengti situacijos, kai jo asmeniniai interesai prieštarauja ar gali prieštarauti bendrovės interesams. Jeigu tokia situacija vis dėlto atsirado, bendrovės priežiūros ar valdymo organo narys turėtų per protingą terminą pranešti kitiems to paties organo nariams arba jį išrinkusiam bendrovės organui, arba bendrovės akcininkams apie tokią interesų prieštaravimo situaciją, nurodyti interesų pobūdį ir, jeigu įmanoma, vertę.	TAIP	Valdybos darbo reglamente valdybos nariams nustatyta pareiga vengti situacijų, kai nario asmeniniai interesai prieštarauja arba gali prieštarauti bendrovės interesams, taip pat nedelsiant informuoti valdybą apie bet kokias aplinkybes, galinčias turėti įtaką valdybos nario gebėjimui nepriklausomai ir nešališkai vykdyti savo pareigas. Reglamente taip pat nustatyta, kad jeigu svarstant klausimus valdyboje kyla arba gali kilti valdybos nario ir bendrovės interesų konfliktas, valdybos narys privalo nedelsdamas informuoti apie tai valdybą ir nedalyvauti svarstant bei balsuojant dėl atitinkamų klausimų. Visi valdybos nariai ir bendrovės vadovas yra pateikę privačių interesų deklaracijas ir įstatymų nustatyta tvarka privalo jas nedelsdami patikslinti, jeigu atsirastų naujų aplinkybių, dėl kurių deklaracijose pateikta informacija gali tapti netiksli.
7. principas. Bendrovės atlygio politika Bendrovėje nustatyta atlygio politika, jos peržiūrėjimo ir paskelbimo tvarka turėtų užkirsti kelią galimiems interesų konfliktams ir piktnaudžiavimui nustatant kolegialių organų narių ir administracijos vadovų atlygį, taip pat užtikrinti bendrovės atlygio politikos viešumą, skaidrumą, taip pat ir ilgalaikę bendrovės strategiją.		
7.1. Bendrovė turėtų patvirtinti ir paskelbti bendrovės interneto tinklalapyje atlygio politiką, kuri turėtų būti reguliariai peržiūrima ir atitiktų ilgalaikę bendrovės strategiją.	TAIP	Bendrovė taiko valdybos patvirtintą darbuotojų atlygio politiką. Politikoje įtvirtinta valdybos atsakomybė už politikos principų nustatymą ir jų periodišką (ne rečiau kaip kartą per metus) peržiūrą ir (esant poreikiui) koregavimą, siekiant užtikrinti Politikos atitikimą bendrovės strateginiams tikslams ir jos veiksmingumą. Politika skelbiama bendrovės interneto tinklalapyje.
7.2. Atlygio politika turėtų apimti visas atlygio formas, įskaitant fiksuotą atlygį, nuo veiklos rezultatų priklausančio atlygio, skatinimo finansinėmis priemonėmis sistemas, pensijų modelius, išeitines išmokas, taip pat sąlygas, kurios numatytų atvejus, kada bendrovė gali susigrąžinti išmokėtas sumas arba sustabdyti mokėjimus.	TAIP	Bendrovės darbuotojų atlygio politika apima visas bendrovėje taikomas atlygio formas, įskaitant pastoviąją ir kintamąją atlygio dalis, kitą piniginį atlygį ir kitas naudas. Skatinimo finansinėmis priemonėmis, pensijų modelių bendrovė netaiko ir jų atlygio politikoje neaprašo. Politikoje aprašyti atvejai, kuomet bendrovė gali mažinti tam tikras išmokas, jų nemokėti arba susigrąžinti. Išeitines išmokas apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir LR darbo kodekso nuostatomis.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
7.3. Siekiant vengti galimų interesų konfliktų, atlygio politika turėtų numatyti, kad kolegialių organų, kurie vykdo priežiūros funkcijas, nariai neturėtų gauti atlygio, kuris priklausytų nuo bendrovės veiklos rezultatų.	neaktualu	Valdybos narių atlygio dydis nėra siejamas su bendrovės veiklos rezultatais, tačiau Bendrovės darbuotojų atlygio politikoje tai nėra nustatyta, kadangi valdybos narių atlygį nustato visuotinis akcininkų susirinkimas. Darbuotojų atlygio politika valdybos narių atlygiui nustatyti netaikoma.
7.4. Atlygio politika turėtų pateikti pakankamai išsamią informaciją apie išeitinių išmokų politiką. Išeitinės išmokos neturėtų viršyti nustatytos sumos arba nustatyto metinių atlyginimų skaičiaus ir apskritai neturėtų būti didesnės negu dvejų metų fiksuoto atlygio dalis arba jos ekvivalento suma. Išeitinės išmokos neturėtų būti mokamos, jei sutartis nutraukiama dėl blogų veiklos rezultatų.	TAIP	Išeitinės išmokos apskaičiuojamos ir mokamos vadovaujantis LR Vyriausybės nutarimo „Dėl valstybės valdomų įmonių vadovų darbo užmokesčio“ ir LR darbo kodekso nuostatomis. Darbuotojų atlygio politikoje ir atlygio nustatymo tvarkoje išsamiai aprašytos visos atlygio formos, kurias bendrovė taiko. Jokių kitų atlygio formų, kurios nėra numatytos politikoje, tvarkoje ir teisės aktuose, bendrovė taikyti negali.
7.5. Jei bendrovėje taikoma skatinimo finansinėmis priemonėmis sistema, atlygio politikoje turėtų būti pateikta pakankamai išsami informacija apie akcijų išlaikymą po teisių suteikimo. Tuo atveju, kai atlygis yra pagrįstas akcijų skyrimu, teisė į akcijas neturėtų būti suteikiama mažiausiai trejus metus po jų skyrimo. Po teisių suteikimo kolegialių organų nariai ir administracijos vadovai turėtų išlaikyti tam tikrą skaičių akcijų iki jų kadencijos pabaigos, priklausomai nuo poreikio padengti kokias nors išlaidas, susijusias su akcijų įsigijimu.	neaktualu	Skatinimo finansinėmis priemonėmis sistema bendrovėje netaikoma.
7.6. Bendrovė turėtų paskelbti bendrovės interneto tinklalapyje informaciją apie atlygio politikos įgyvendinimą, kurioje daugiausia dėmesio turėtų būti skiriama kolegialių organų ir vadovų atlygio politikai ateinančiais, o kur tinka – ir tolesniais finansiniais metais. Joje taip pat turėtų būti apžvelgiama, kaip atlygio politika buvo įgyvendinama praėjusiais finansiniais metais. Tokio pobūdžio informacijoje neturėtų būti komercinę vertę turinčios informacijos. Ypatingas dėmesys turėtų būti skiriamas esminiems bendrovės atlygio politikos pokyčiams, lyginant su praėjusiais finansiniais metais.	TAIP	Bendrovė skelbia informaciją apie atlygio politikos įgyvendinimą savo tinklalapyje. Vadovybės ataskaitoje skelbiama informacija apie atlygio politikos įgyvendinimą per ataskaitinį laikotarpį, informacija apie darbo užmokesčio fondą, vidutinį darbo užmokestį pagal pareigas, vadovo darbo užmokestį, nurodant PAD ir KAD, vadovo atlygio kintamajai daliai nustatyti taikomus rodiklius ir kt. Taip pat atskleidžiama informacija apie politikos įgyvendinimą einamaisiais metais.
7.7. Rekomenduojama, kad atlygio politika arba bet kuris esminis atlygio politikos pokytis turėtų būti įtraukiamas į visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkę. Schemoms, pagal kurias kolegialaus organo nariams ir darbuotojams yra atlyginama akcijomis arba akcijų opcionais, turėtų pritarti visuotinis akcininkų susirinkimas.	TAIP / NE	Už atlygio politikos formavimą ir įgyvendinimą atsakinga valdyba, tačiau valdybos narių atlygio dydį ir bendrovės vadovo atlygio gaires nustato visuotinis akcininkų susirinkimas. Bendrovės atlygio politika skelbiama viešai. Schemoms, pagal kurias valdybos nariams ar darbuotojams būtų atlyginama akcijomis arba akcijų opcionais, bendrovėje netaikomos.
8 principas. Interesų turėtojų vaidmuo bendrovės valdysenoje Bendrovės valdysenos sistema turėtų pripažinti interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose ar abipusiuose susitarimuose, ir skatinti aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą, kuriant bendrovės gerovę, darbo vietas ir finansinį stabilumą. Šio principo kontekste sąvoka interesų turėtojai apima investuotojus, darbuotojus, kreditorius, tiekėjus, klientus, vietos bendruomenę ir kitus asmenis, turinčius interesų konkrečioje bendrovėje.		

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
8.1. Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti, kad būtų gerbiamos interesų turėtojų teisės ir teisėti interesai.	TAIP	Bendrovėje yra įsteigta darbo taryba, bendrovė glaudžiai bendradarbiauja su įmonės Šiaulių padalinio ir kitų regioninių padalinių kaimynystėje gyvenančių žmonių bendruomenėmis, vykdo socialinius projektus, itin operatyviai reaguoja į klientų poreikius, nepriekaištingai vykdo įsipareigojimus tiekėjams, bankui, kitoms organizacijoms ir asmenims.
8.2. Bendrovės valdysenos sistema turėtų sudaryti sąlygas interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdysenoje įstatymų nustatyta tvarka. Interesų turėtojų dalyvavimo bendrovės valdysenoje pavyzdžiai galėtų būti darbuotojų ar jų atstovų dalyvavimas priimanč svarbius bendrovei sprendimus, konsultacijos su darbuotojais ar jų atstovais bendrovės valdysenos ir kitais svarbiais klausimais, darbuotojų dalyvavimas bendrovės akciniame kapitale, kreditorių įtraukimas į bendrovės valdyseną bendrovės nemokumo atvejais ir kita.	TAIP	Bendrovės valdymo sistema pripažįsta interesų turėtojų teises, įtvirtintas įstatymuose, ir skatina aktyvų bendrovės ir interesų turėtojų bendradarbiavimą. Bendrovėje yra įsteigta darbo taryba. Įstatymų nustatyta tvarka sudaromos sąlygos interesų turėtojams dalyvauti bendrovės valdyme.
8.3. Kai interesų turėtojai dalyvauja bendrovės valdysenos procese, jiems turėtų būti sudaromos sąlygos susipažinti su reikiama informacija.	TAIP	Bendrovė glaudžiai bendradarbiauja su Šiaulių padalinio (kuriame veikia pavojingųjų atliekų deginimo įrenginys ir sąvartynas) ir kitų regioninių padalinių kaimynystėje gyvenančių žmonių bendruomenėmis, informuoja jų narius apie bendrovės veiklą ir pateikia jiems aktualią informaciją (pavyzdžiui, kiekvieną dieną bendrovės interneto tinklalapyje skelbiama informacija apie praėjusios paros vidutinę teršalų emisiją).
8.4. Interesų turėtojams turėtų būti sudarytos sąlygos konfidencialiai pranešti apie neteisėtą ar neetišką praktiką priežiūros funkciją vykdančiam kolegialiam organui.	TAIP	Bendrovė yra sukūrusi informacijos kanalus ir skatina darbuotojus, partnerius, kitus asmenis pranešti apie antikorporcinės politikos pažeidimus, korupcijos atvejus, interesų derinimo pažeidimus bendrovės tinklalapio skiltyje „Pranesk“ arba el. paštu pranesk@toksika.lt . Vadovybės pareiga – saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad pranešęs asmuo nepatirtų neigiamų su pranešimu susijusių pasekmių.
9 principas. Informacijos atskleidimas Bendrovės valdysenos sistema turėtų užtikrinti, kad informacija apie visus esminius bendrovės klausimus, įskaitant finansinę situaciją, veiklą ir bendrovės valdyseną, būtų atskleidžiama laiku ir tiksliai.		
9.1. Nepažeidžiant bendrovės konfidencialios informacijos ir komercinių paslapčių tvarkos, taip pat asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, bendrovės viešai atskleidžiama informacija turėtų apimti, įskaitant, bet neapsiribojant:	TAIP	Bendrovė atskleidžia visą 9.1 rekomendacijoje minimą aktualią informaciją (plačiau pakomentuota 9.1.1 – 9.1.10 papunkčiuose).
9.1.1. bendrovės veiklą ir finansinius rezultatus;	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.1.2. bendrovės veiklos tikslus ir nefinansinę informaciją;	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.1.3. asmenis nuosavybės teise turinčius bendrovės akcijų paketą ar jį tiesiogiai ir (ar) netiesiogiai, ir (ar) kartu su susijusiais asmenimis valdančius, taip pat įmonių grupės struktūrą bei jų tarpusavio ryšius, nurodant galutinį naudos gavėją;	TAIP	Informacija apie akcininkų struktūrą atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
9.1.4. bendrovės priežiūros ir valdymo organų narius, kurie iš jų yra laikomi nepriklausomais, bendrovės vadovą, jų turimas akcijas ar balsus bendrovėje bei dalyvavimą kitų bendrovių valdysenoje jų kompetenciją, atlygį;	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje. Nei bendrovės vadovas, nei valdybos nariai neturi akcijų bendrovėje. Kai kurie valdybos nariai dalyvauja kitų įmonių valdysenoje – ši informacija atskleista vadovybės ataskaitoje.
9.1.5. esamų komitetų pranešimus apie jų sudėtį, posėdžių skaičių ir narių dalyvavimą posėdžiuose per praėjusius metus, taip pat apie pagrindines savo veiklos kryptis ir veiklos rezultatus;	neaktualu	Atsižvelgiant į bendrovės dydį ir į tai, kad jos valdyba turi tik tris narius, komitetai prie valdybos nėra sudaryti (žr. p. 5.1.1 komentarą).
9.1.6. galimus numatyti esminius rizikos veiksnius, bendrovės rizikos valdymo ir priežiūros politiką;	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.1.7. bendrovės sandorius su susijusiomis šalimis;	TAIP	Bendrovė 2024 metais turėjo sutartį su akcininku Vilniaus m. savivaldybės (2,285% akcijų) administracija dėl 2023 m. parduotos saulės parko dalies priežiūros paslaugų (8 990 Eur per metus), sudarytą laimėjus Vilniaus m. savivaldybės administracijos skelbtą viešąjį pirkimą. Įmonė turėjo atliekų tvarkymo paslaugų sandorių su smulkiais akcininkais Alytaus m. savivaldybe (akcijų dalis – 0,99%), MB Waste management (0,29%), UAB „Barocenas“ (0,20%), Šiaulių r. savivaldybe (0,06%), Šiaulių m. savivaldybe (0,21%), UAB „Ecoservice“ (0,02%), AB „Klaipėdos baldai“ (0,02%), Telšių r. savivaldybe (0,01%), UAB „Hidora“ (0,003%), AB „Klaipėdos vanduo“ (0,002%). Visi sandoriai buvo sudaryti rinkos sąlygomis. Nė vienas iš šių akcininkų dėl mažos akcijų dalies nedaro reikšmingos įtakos įmonės valdymui. Nei valdybos nariai, nei vadovybė per ataskaitinį laikotarpį sandorių su bendrove neturėjo.
9.1.8. pagrindinius klausimus, susijusius su darbuotojais ir kitais interesų turėtojais (pavyzdžiui, žmogiškųjų išteklių politika, darbuotojų dalyvavimas bendrovės valdysenoje, skatinimas bendrovės akcijomis ar akcijų opcionais, santykiai su kreditoriais, tiekėjais, vietos bendruomene ir kt.);	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.1.9. bendrovės valdysenos struktūrą ir strategiją;	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.1.10. socialinės atsakomybės politikos, kovos su korupcija iniciatyvas ir priemones, svarbius vykdomus ar planuojamus investicinius projektus. Šis sąrašas laikytinas minimaliu, ir bendrovės yra skatinamos neapsiriboti tik informacijos, nurodytos šiame sąrašė, atskleidimu. Šis Kodekso principas neatleidžia bendrovės nuo pareigos atskleisti informaciją, numatytą teisės aktuose.	TAIP	Informacija atskleista bendrovės vadovybės ataskaitoje.
9.2. Atskleidžiant 9.1 rekomendacijos 9.1.1 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama bendrovei, kuri yra patronuojanti kitų bendrovių atžvilgiu, atskleisti informaciją apie visos įmonių grupės konsoliduotus rezultatus.	neaktualu	„Toksika“ nėra patronuojanti bendrovė.

Struktūrizuota lentelė

PRINCIPAI / REKOMENDACIJOS	TAIP / NE / neaktualu	KOMENTARAS
9.3. Atskleidžiant 9.1 rekomendacijos 9.1.4 punkte nurodytą informaciją, rekomenduojama pateikti informaciją apie bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo profesinę patirtį, kvalifikaciją ir potencialius interesų konfliktus, kurie galėtų paveikti jų sprendimus. Taip pat rekomenduojama atskleisti bendrovės priežiūros ir valdymo organų narių, bendrovės vadovo iš bendrovės gaunamą atlygį ar kitokias pajamas, kaip tai detaliau reglamentuojama 7 principu.	TAIP	Informacija apie valdybos narių ir vadovo profesinę patirtį, kvalifikaciją, iš bendrovės gaunamą atlygį yra atskleista. Tiek bendrovės vadovas, tiek valdybos nariai yra pateikę privačių interesų deklaracijas ir įstatymų nustatyta tvarka jas periodiškai atnaujinta ir patikslina. Valdybos darbo reglamente valdybos nariams nustatyta pareiga vengti situacijų, kai valdybos nario asmeniniai interesai gali prieštarauti bendrovės interesams, ir nedelsiant informuoti valdybą apie aplinkybes, galinčias turėti įtaką valdybos nario gebėjimui nepriklausomai ir nešališkai vykdyti savo pareigas.
9.4. Informacija turėtų būti atskleidžiama tokiu būdu, kad jokie akcininkai ar investuotojai nebūtų diskriminuojami informacijos gavimo būdo ir apimties atžvilgiu. Informacija turėtų būti atskleidžiama visiems ir vienu metu.	TAIP	Bendrovė informaciją atskleidžia visiems ir vienu metu taip, kad jokie akcininkai nebūtų diskriminuojami informacijos gavimo būdo ir apimties atžvilgiu.
10. principas: Bendrovės audito įmonės parinkimas Bendrovės audito įmonės parinkimo mechanizmas turėtų užtikrinti audito įmonės išvados ir nuomonės nepriklausomumą.		
10.1. Siekiant gauti objektyvią nuomonę dėl bendrovės finansinės padėties ir finansinių veiklos rezultatų, bendrovės metinių finansinių ataskaitų rinkinio ir metiniame pranešime pateikiamos finansinės informacijos patikrinimą turėtų atlikti nepriklausoma audito įmonė.	TAIP	Bendrovėje atliekamas metinės finansinės atskaitomybės auditas. Audito įmonė taip pat patikrina metinio pranešimo atitikimą audituotai finansinei atskaitomybei.
10.2. Rekomenduojama, kad audito įmonės kandidatūrą visuotiniam akcininkų susirinkimui siūlytų bendrovės stebėtojų taryba, o jeigu ji bendrovėje nesudaroma - bendrovės valdyba.	TAIP	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka atrinkus audito įmonę, ją visuotiniam akcininkų susirinkimui siūlo bendrovės valdyba.
10.3. Jei audito įmonė yra gavusi iš bendrovės užmokestį už suteiktas ne audito paslaugas, bendrovė turėtų tai atskleisti viešai. Šia informacija taip pat turėtų disponuoti bendrovės stebėtojų taryba, o jeigu ji bendrovėje nesudaroma – bendrovės valdyba, svarstydama, kurią audito įmonės kandidatūrą pasiūlyti visuotiniam akcininkų susirinkimui.	neaktualu	Audito įmonė per ataskaitinius metus nėra teikusi Bendrovei ne audito paslaugų ir nėra gavusi jokio atlygio, išskyrus atlygį už audito paslaugas.

Generalinis direktorius **Arūnas Dirvinskas**

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

Nepriklausomo auditoriaus išvada



2024 METINĖ veiklos ataskaita



Auditoriaus išvada pasirašyta
auditoriaus Dainiaus Vaičekonio
elektroniniu parašu 2025-03-26

APSKAITOS IR MOKESČIŲ
KONSULTACIJOS



PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

Uždarnosios akcinės bendrovės „TOKSIKA“ akcininkams

Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

Nuomonė

Mes atlikome uždarnosios akcinės bendrovės „TOKSIKA“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2024 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įmonės 2024 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus.

Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių apskaitos specialistų etikos standartų valdybos išleistą Tarptautinį apskaitos profesionalų etikos kodeksą (įskaitant tarptautinius nepriklausomumo standartus) (toliau – TASESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito ir kitų užtikrinimo paslaugų įstatymu ir TASESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

Kiti dalykai

Įmonės 2023 m. gruodžio 31 d. pasibaigusių metų finansinių ataskaitų auditą atliko kitas auditorius, kuris 2024 m. kovo 22 d. apie tas ataskaitas pateikė besąlyginę nuomonę.

Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės vadovybės ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar vadovybės ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės vadovybės ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės vadovybės ataskaita, išskyrus reikalavimus dėl į vadovybės ataskaitą įtrauktos informacijos tvarumo klausimais, buvo parengta laikantis LR įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal Lietuvos finansinės atskaitomybės standartus ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasiegti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2025 m. kovo mėn. 26 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001522

Atsakingas auditorius
Dainius Vaičekonis _____
Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

↓
FINANSINĖS ATASKAITOS

Finansinės ataskaitos



2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Balansas

UAB "TOKSIKA", įmonės kodas 244670310				
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)				
KURO G. 15, VILNIUS, VĮ Registrų centras				
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)				
2024 m. gruodžio 31 d. BALANSAS				
2025 01 25 Nr. 1				
(ataskaitos sudarymo data)				
2024 m.		Eur		
(ataskaitinis laikotarpis)		(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		25 201 307	23 998 602
1.	NEMATERIALUSIS TURTAS	3.1	845 968	78 492
1.1.	Plėtos darbai			
1.2.	Prestižas		776 506	
1.3.	Programinė įranga		19 632	21 213
1.4.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		1 382	
1.5.	Kitas nematerialusis turtas		48 448	57 279
1.6.	Sumokėti avansai			
2.	MATERIALUSIS TURTAS	3.2	24 126 318	23 708 934
2.1.	Zemė		115 597	115 597
2.2.	Pastatai ir statiniai		20 176 219	20 904 974
2.3.	Mašinos ir įranga		1 153 547	909 703
2.4.	Transporto priemonės		842 040	770 172
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		1 220 721	988 687
2.6.	Investicinis turtas		164 057	
2.6.1.	Zemė			
2.6.2.	Pastatai		164 057	
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialio turto statybos (gamybos) darbai		454 137	19 801
3.	FINANSINIS TURTAS	3.3	4 000	
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Paskolos įmonių grupės įmonėms			
3.3.	Iš įmonių grupės įmonių gautinos sumos			
3.4.	Asocijuotųjų įmonių akcijos			
3.5.	Paskolos asocijuotosioms įmonėms			
3.6.	Iš asocijuotųjų įmonių gautinos sumos			
3.7.	Ilgalaikės investicijos		4 000	
3.8.	Po vienu metų gautinos sumos			
3.9.	Kitas finansinis turtas			
4.	KITAS ILGALAIKIS TURTAS	3.4	225 021	211 176
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas		225 021	211 176
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		4 529 808	1 906 607
1.	ATSARGOS		988 997	851 682
1.1.	Zaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės	3.5	762 813	569 832
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti	3.6	145 530	145 530
1.7.	Sumokėti avansai	3.7	80 654	136 320
2.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS	3.8	1 051 115	879 838
2.1.	Pirkėjų skolos		1 036 825	839 591
2.2.	Įmonių grupės įmonių skolos			
2.3.	Asocijuotųjų įmonių skolos			
2.4.	Kitos gautinos sumos	3.8	14 290	40 247
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS		0	0
3.1.	Įmonių grupės įmonių akcijos			
3.2.	Kitos investicijos			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	3.9	2 489 696	175 087
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ ŠAUNDAUS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	3.10	307 976	253 887
	TURTO IŠ VISO		30 039 091	26 159 096

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
BALANSAS

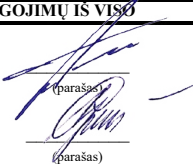
2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Balansas

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		11 446 102	8 122 349
1.	KAPITALAS	3.11	9 520 041	6 539 757
1.1.	Istinis (pasirašytasis) arba pagrindinis kapitalas		9 520 041	6 539 757
1.2.	Pasirašytasis neapmokėtas kapitalas (–)			
1.3.	Savos akcijos, pajai (–)			
2.	AKCIJŲ PRIEDAI			
3.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
4.	REZERVAI		1 344 444	1 265 061
4.1.	Privalomasis rezervas arba atsargos (rezervinis) kapitalas		596 788	517 405
4.2.	Savoms akcijoms įsigyti			
4.3.	Kiti rezervai		747 656	747 656
5.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		581 617	317 531
5.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)		581 617	317 531
5.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.12	11 323 923	12 533 178
F.	ATIDĖJINIAI	3.13	1 494 374	1 407 838
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai		1 494 374	1 407 838
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		4 170 706	4 093 031
1.	PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.14	1 772 718	2 203 088
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai		338 684	521 600
1.2.	Skolos kredito įstaigoms		1 434 034	1 681 488
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
1.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
1.8.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.14	2 397 988	1 889 943
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai		198 251	233 364
2.2.	Skolos kredito įstaigoms		247 454	254 526
2.3.	Gauti avansai		35 994	15 861
2.4.	Skolos tiekėjams		1 101 968	555 509
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Įmonių grupės įmonėms mokėtinos sumos			
2.7.	Asocijuotosioms įmonėms mokėtinos sumos			
2.8.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.9.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		598 314	546 946
2.10.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		216 007	283 737
H.	SUKAUPOTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS	3.15	1 603 986	2 700
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISŲ		30 039 091	26 159 096

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Arūnas Dirvinskas
(vardas ir pavardė)

Valerija Greičiuvienė
(vardas ir pavardė)

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
BALANSAS

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Pelno
(nuostolių)
ataskaita

UAB "TOKSIKA", įmonės kodas 244670310 (įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)
KURO G. 15, VILNIUS, VI Registrų centras (buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 m. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2025 01 25 Nr.1
(ataskaitos sudarymo data)

2024 m. (ataskaitinis laikotarpis)		Eur (ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastab os Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	2023 m.
1.	Pardavimo pajamos	3.16	10 014 988	7 464 232
2.	Pardavimo savikaina	3.17	-5 594 180	-3 922 160
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		4 420 808	3 542 072
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos	3.18	-3 747 911	-3 065 912
7.	Kitos veiklos rezultatai	3.19	37 330	18 605
8.	Investicijų į patronuojančiosios, patronuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos	3.20	70 343	3 824
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos	3.20	-199 628	-135 535
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		580 942	363 054
14.	Pelno mokestis	3.21	675	-45 523
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		581 617	317 531

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio)
arba galinčio tvarkyti apskaitą kito
asmens pareigų pavadinimas)

Arūnas Dirvinskas
(parašas) (vardas ir pavardė)
Valerija Greičiuvienė
(parašas) (vardas ir pavardė)

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Pinigų srautų
ataskaita

UAB "TOKSIKA", įmonės kodas 244670310

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)
Kuro g. 15, Vilnius, VĮ Registrų centras

(buveinė (adresas), registras,kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 m. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

2025 01 25 Nr.1

(ataskaitos sudarymo data)

2024 m. (ataskaitinis laikotarpis)		Eur		
Eil. Nr.	Straipsniai	Pasta- bos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	2023 m.
1.	Pagrindinės veiklos pinigų srautai			
1.1.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų įplaukos (su PVM)		10 892 553	9 223 495
1.1.1.	Pinigų įplaukos iš klientų		10 661 493	9 191 320
1.1.2.	Kitos įplaukos		231 060	32 175
1.2.	Ataskaitinio laikotarpio pinigų išmokos		(9 254 644)	(8 153 400)
1.2.1.	Pinigai, sumokėti žaliavų, prekių ir paslaugų tiekėjams (su		(3 957 408)	(3 896 107)
1.2.2.	Pinigų išmokos, susijusios su darbo santykiais		(2 957 951)	(2 521 037)
1.2.3.	Sumokėti į biudžetą mokesčiai		(2 055 386)	(1 446 176)
1.2.4.	Kitos išmokos		(283 899)	(290 080)
	Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai		1 637 909	1 070 095
2.	Investicinės veiklos pinigų srautai			
2.1.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) įsigijimas		(513 476)	(3 599 872)
2.2.	Ilgalaikio turto (išskyrus investicijas) perleidimas		10 174	9 370
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas		-	131 731
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas		-	-
2.5.	Paskolų suteikimas		-	-
2.6.	Paskolų susigrąžinimas		-	-
2.7.	Gauti dividendai, palūkanos		127 763	-
2.8.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		1 930 876,00	-
2.9.	Kiti investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		-	-
	Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai		1 555 337	(3 458 771)
3.	Finansinės veiklos pinigų srautai			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		(209 305)	(412 763)
3.1.1.	Akcijų išleidimas		28 285	-
3.1.2.	Savininkų įnašai nuostoliams padengti		-	-
3.1.3.	Savų akcijų supirkimas		-	-
3.1.4.	Dividendų išmokėjimas		(237 590)	(412 763)
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		(670 202)	1 373 523
3.2.1.	Finansinių skolų padidėjimas		239 437	2 154 616
3.2.1.1.	Paskolų gavimas		243 437	2 154 616
3.2.1.2.	Obligacijų išleidimas		(4 000)	-
3.2.2.	Finansinių skolų sumažėjimas		(909 639)	(781 093)
3.2.2.1.	Paskolų grąžinimas		(497 963)	(473 532)
3.2.2.2.	Obligacijų supirkimas		-	-
3.2.2.3.	Sumokėtos palūkanos		(170 791)	(119 369)
3.2.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai		(240 885)	(188 192)
3.2.3.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		-	-
3.2.4.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas		-	-
3.3.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimai		8 209	3 824
3.4.	Kiti finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimai		(7 339)	(9 910)
	Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai		(878 637)	954 674
4.	Valiutų kursų pasikeitimo įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiai		-	-
5.	Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)		2 314 609	(1 434 002)
6.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje		175 087	1 609 089
7.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje		2 489 696	175 087

Generalinis direktorius
(pareigų pavadinimas)
Vyriausioji buhalterė
(pareigų pavadinimas)

Arūnas Dirvinskas
(parašas)
Valerija Greičiuvienė
(parašas)

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

UAB "TOKSIKA", įmonės kodas 244670310

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

KURO G. 15, VILNIUS, VI Registrų centras

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

2024 m. NUOSAVO KAPITALO POKYČIŲ ATASKAITA

2025 01 25 Nr.1

2024 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

Eur

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

	Apmokėtas įstatinis arba pagrindinis kapitalas	Akcijų priedai	Savos akcijos (–)	Perkainojimo rezervas		Įstatymo numatyti rezervai		Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto	Privalomasis arba atsargos (rezervinis) kapitalas	Savoms akcijoms įsigyti			
1. Likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	6 539 757					340 082		773 804	564 929	8 218 572
2. Apskaitos politikos pakeitimo rezultatas										0
3. Esminių klaidų taisymo rezultatas										0
4. Perskaičiuotas likutis užpraėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	6 539 757	0	0	0	0	340 082	0	773 804	564 929	8 218 572
5. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
6. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										
7. Savų akcijų įsigijimas (pardavimas)										
8. Pelnų (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										
9. Ataskaitinio laikotarpio grynas pelnas (nuostoliai)									317 531	317 531
10. Dividendai									-413 754	-413 754
11. Kitos išmokos										
12. Sudaryti rezervai						177 323		-26 148	-151 175	0
13. Panaudoti rezervai										0
14. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
15. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)										0
16. Įnašai nuostoliams padengti										0

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Nuosavo
kapitalo
pokyčių
ataskaita

17. Likutis praėjusio ataskaitinio (metinio) laikotarpio pabaigoje	6 539 757	0	0	0	0	517 405	0	747 656	317 531	8 122 349
18. Ilgalaikio materialiojo turto vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
19. Veiksmingos apsidraudimo priemonės vertės padidėjimas (sumažėjimas)										0
20. Savų akcijų išsigijimas (pardavimas)										0
21. Pelno (nuostolių) ataskaitoje nepripažintas pelnas (nuostoliai)										0
22. Ataskaitinio laikotarpio grynasis pelnas (nuostoliai)									581 617	581 617
23. Dividendai									-238 148	-238 148
24. Kitos išmokos										0
25. Sudaryti rezervai						79 383			-79 383	0
26. Panaudoti rezervai										0
27. Įstatinio kapitalo didinimas (mažinimas) arba pajininkų įnašai (pajų grąžinimas)										0
28. Kitas įstatinio arba pagrindinio kapitalo padidėjimas (sumažėjimas)	2 980 284									2 980 284
29. Įnašai nuostoliams padengti										0
30. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	9 520 041	0	0	0	0	596 788	0	747 656	581 617	11 446 102

Generalinis direktorius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyriausioji buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Arūnas Dirvinskas
(vardas ir pavardė)

Valerija Greičiuvienė
(vardas ir pavardė)

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

UAB „TOKSIKA“

įmonės kodas 244670310, Kuro g. 15, LT-02300 Vilnius, VĮ Registrų centras

2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2025 01 25 Nr.1

1. Bendroji dalis

UAB „Toksika“ (toliau – Bendrovė), kodas 244670310, adresas: Kuro g. 15, Vilnius. Bendrovė įregistruota 1992 m. lapkričio 10 d. Bendrovės duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centas Juridinių asmenų registre.

2004 m. liepos 1 d. įvykdytas UAB „Toksika“, UAB „Alytaus regiono pavojingų atliekų aikštelė“, UAB „Klaipėdos toksika“, UAB „Švarus Vilnius“ sujungimas reorganizavimo būdu, po kurio UAB „Toksika“ tęsė savo veiklą kaip pagrindinė įmone Vilniuje su filialais Alytuje (Takniškių km., Alytaus rajonas), Klaipėdoje (Ketvergių g. 11, Dumpių km., Priekulės seniūnija, Klaipėdos rajonas), Šiauliuose (Jurgeliškių km., Šiaulių km. sen., Šiaulių rajonas).

Bendrovės įstatinis kapitalas, perskaiciuotas į eurus vadovaujantis 2014 m. spalio 14 d. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir uždarųjų akcinių bendrovių įstatinio kapitalo ir vertybinių popierių nominalios vertės išraiškos eurai ir šių bendrovių įstatų keitimo įstatymu Nr. XII-1223, buvo 6 539 756,65 Eur.

2019 m. liepos 31 d. Bendrovė baigė įgyvendinti valdymo struktūros pokyčius, panaikindama filialus, juos išregistravo iš Juridinių asmenų registro. Vietoje Alytaus, Klaipėdos ir Šiaulių filialų veiklą tęsia Alytaus ir Klaipėdos aikštelės bei Šiaulių padalinys.

Įgyvendindamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 12 20 nutarimą Nr. 991, 2024 m. vasario 2 d. įvykęs neeilinis visuotinis akcininkų susirinkimas priėmė sprendimą didinti UAB „Toksika“ įstatinį kapitalą papildomais akcininkų įnašais, išleidžiant ne daugiau kaip 11 002 890 vnt. naujų 0,29 Eur nominalios vertės akcijų. Per susirinkimo nustatytą terminą dalis akcininkų, pasinaudoję akcininko pirmumo teise, pasirašė iš viso 10 276 844 vnt. naujų akcijų už bendrą 2 980 284,76 Eur nominalią vertę.

Po naujų akcijų pasirašymo, bendras išleistų ir visiškai apmokėtų UAB „Toksika“ akcijų skaičius padidėjo nuo 22 550 885 vnt. iki 32 827 729 vnt., o bendra jų nominali vertė – nuo 6 539 756,65 Eur iki 9 520 041,41 Eur. Pakeisti UAB „Toksika“ įstatai su padidintu įstatiniu kapitalu 2024 m. kovo 1 d. buvo įregistruoti Juridinių asmenų registre.

Bendrovės veiklos objektas, numatytas bendrovės įstatuose yra bet kokia Lietuvos Respublikos teisės aktų nedaraužiama ūkinė – komercinė veikla, įskaitant:

- pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų surinkimą, tvarkymą, šalinimą, perdirbimą, antrinių žaliavų atgavimą ir regeneravimą, gamtos išteklių atkūrimą;
- produktų gamyba ir žaliavų iš atliekų ruošimas;
- atliekų tvarkymo ir aplinkos valymo technologijų bei priemonių kūrimą ir tobulinimą;
- energijos iš atsinaujinančių išteklių ir atliekų gamybą bei energijos gamybos įrenginių eksploatavimą ir plėtrą;
- esant poreikiui – įsitraukimą į ekstremaliųjų įvykių padarinių šalinimą, tvarkant pavojingasias atliekas;
- visuomenės edukaciją apie pavojingųjų ir nepavojingųjų atliekų identifikavimą ir tvarkymą.

Bendrovė veiklai vykdyti privalo turėti visus leidimus ir licencijas, kurie Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatyti kaip būtinos Bendrovės veiklos sąlygos.

Pagrindinis Bendrovės akcininkas yra valstybė. Akcijų valdytojas yra Ekonomikos ir inovacijų ministerija, patikėjimo teise valdanti 94,56 % akcijų. Likusios akcijos priklauso savivaldybėms (3,88 %), juridiniams asmenims (1,19 %), fiziniams asmenims (0,37 %).

2024 m. vidutinis darbuotojų skaičius Bendrovėje buvo 84 darbuotojai, 2023 m. m. gruodžio 31 d. – 78 darbuotojai.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

2. Apskaitos politika

Bendrovės 2024 m. finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, jo nuostatomis ir apskaitą reglamentuojančiais norminiais aktais, Įmonių ir įmonių grupių atskaitomybės įstatymu ir Lietuvos finansinės atskaitomybės standartais (LFAS).

Bendrovės atskaitiniai finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Skaiciai finansinėse ataskaitose yra pateikti eurai arba tūkstančiais eurų.

Bendrovė sistemingai taikė apskaitos principus, kurie yra tokie patys kaip ir ankstesniais metais.

Rengdama finansines ataskaitas pagal LFAS, vadovybė turi atlikti skaičiavimus ir įvertinimus prielaidoms, kurios daro įtaką apskaitos principų taikymui bei su turto ir įsipareigojimais, pajamomis ir išlaidomis susijusiems skaičiams. Įvertinimai ir su jais susijusios prielaidos yra pagrįsti ankstesne patirtimi ir kitais veiksniais, kurie atitinka esamas sąlygas ir kurių rezultatų pagrindu yra daroma išvada dėl turto ir įsipareigojimų likutinių verčių, apie kurias negalima spręsti iš kitų šaltinių. Faktiniai rezultatai gali skirtis nuo apskaičiavimų.

Rengiant finansines ataskaitas buvo atsižvelgiama į veiklos tęstinumo principą, t. y. numatoma, kad Bendrovė ir ateityje galės tęsti savo veiklą.

Bendrovės apskaitos politika yra tokia:

- apskaita tvarkoma atliekant dvejybinių įrašų;
- apskaitos dokumentai surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginį vienetą – eurą, o prireikus - ir eurą, ir kitą užsienio valiutą;
- ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių atlikimas ar įforminimas Lietuvos Respublikos teisės aktu nustatyta tvarka susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį, galiojantį ūkinio įvykio ar ūkinės operacijos atlikimo dieną;
- apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Operacijos užsienio valiuta įvertinamos eurai operacijos dieną esančiu valiutos keitimo kursu. Gautinos ir mokėtinos sumos ir piniginės lėšos užsienio valiuta įvertinamos eurai balanso sudarymo dieną esančiu valiutos keitimo kursu. Valiutos kurso pasikeitimo skirtumai, atsiradę įvykdžius šias operacijas, apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Bendrovė savo veikloje susiduria su įvairiomis finansinėmis rizikomis. Rizikų valdymo metodai pateikiami žemiau.

- Kredito rizika, arba partnerio įsipareigojimų nevykdymo rizika, kontroliuojama taikant kredito terminus ir mokėjimų vėlavimo kontrolę. Bendrovė nesuteikia garantijų už kitų šalių prievolės. Didžiausią kredito riziką sudaro kiekvieno finansinio turto vieneto balansinė vertė. Todėl Bendrovės vadovybė mano, jog maksimali rizika yra lygi iš pirkėjų gautinų sumų sumai, atėmus pripažintus vertės sumažėjimo nuostolius balanso sudarymo dieną.
- Užsienio valiutos keitimo rizika. 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė neturėjo sandorių bei, atitinkamai, piniginio turto ir įsipareigojimų bei likučių, išreikštų kitomis valiutomis nei eurai, todėl Bendrovė nepatiria reikšmingos užsienio valiutos rizikos.
- Likvidumo rizika. Bendrovės politika yra palaikyti pakankamą grynąjį pinigų ir grynąjį pinigų ekvivalentų kiekį arba užsitikrinti finansavimą per atitinkamo kiekio kredito linijas, siekiant įvykdyti savo strateginiuose planuose numatytus įsipareigojimus. Bendrovės likvidumo (trumpalaikio turto iš viso/per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) ir skubaus padengimo ((trumpalaikio turto iš viso – atsargos)/per vienerius metus mokėtinų sumų ir įsipareigojimų iš viso) rodikliai 2024 m. gruodžio 31 d. atitinkamai buvo 1,89 ir 1,57 (2023 m. gruodžio 31 d. – 1,01 ir 0,71).
- Palūkanų rizika. 2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė nesinaudojo jokiais finansiniais instrumentais, kad apsaugotų nuo palūkanų normos svyravimo rizikos.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

Balansas

Nematerialus turtas

Nematerialiajam turtui priskiriamas identifikuojamas nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo Bendrovė disponuoja ir kurį naudodama savo veikloje tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės naudos.

Nematerialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Vėliau ilgalaikis nematerialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą amortizaciją ir nuostolius dėl vertės sumažėjimo. Amortizacijos sąnaudos priskiriamos Bendrovės veiklos sąnaudoms. Ilgalaikis nematerialusis turtas amortizuojamas per naudingo tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Programinės įrangos turto grupės naudingo tarnavimo laikas yra 3 metai. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikiu materialiuoju turtu laikomas tas turtas, kuris teikia Bendrovei ekonominės naudos, kurį Bendrovė valdo ir kontroliuoja, kuris naudojamas Bendrovės veikloje ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo vertė lygi ar didesnė už 289,62 Eur. Ilgalaikio materialiojo turto likvidacinė vertė – 0,29 Eur. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Vėliau ilgalaikis materialusis turtas apskaitomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuostolius dėl vertės sumažėjimo. Vėliau patiriamos išlaidos dėl ilgalaikio materialiojo turto remonto, rekonstravimo ir eksploatavimo, jeigu jos negerina atskiro vieneto naudingųjų savybių, dėl kurių reikėtų didinti atskiro vieneto vertę, ir neprailgina jo naudingo tarnavimo laiko, pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Ilgalaikis materialusis turtas nudėvimas per naudingą tarnavimo laikotarpį, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradedamas eksploatuoti. Nusidėvėjimo sąnaudos priskiriamos pardavimo savikainai arba veiklos sąnaudoms.

Bendrovėje nustatyti tokie ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikotarpiai pagal ilgalaikio turto grupes:

Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
Pastatai	50
Statiniai	10
Mašinos ir įrengimai	10
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai	5
Transporto priemonės	10
Baldai	10
Kitas materialusis turtas	5
Kompiuterinė technika	3

Atsargos

Atsargos – tai įvairūs trumpalaikis turtas, kurį Bendrovė sunaudoja pajamoms uždirbti. Apskaitoje atsargos registruojamos ir finansinėse ataskaitose rodomos įsigijimo savikaina, prie jos pridėjus tiesiogines su atsargų įsigijimu susijusias išlaidas, arba grynąja galimo realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri mažesnė. Grynoji galimo realizavimo vertė yra įvertinta pardavimo kaina, atėmus įvertintas prekių komplektavimo ir pardavimo sąnaudas.

Savikaina apskaičiuojama FIFO metodu. Atsargų nurašymo aktas yra pagrindas pripažinti šio turto įsigijimo savikainą sąnaudomis. Atsargoms Bendrovėje priskiriamos žaliavos, medžiagos ir kitas trumpalaikis turtas, skirtas pavojingų atliekų tvarkymui, kuras, tepalai, degalai, atsarginės dalys, nepradėtas naudoti Bendrovės veikloje inventorių ir kitos medžiagos.

Išankstiniai apmokėjimai

Išankstiniai apmokėjimai – tai Bendrovės sumokėtos sumos kitiems asmenims už paslaugas, prekes ar kitą turtą, kurį tie asmenys pateiks Bendrovei vėliau. Šioms sumoms taip pat priskiriamos iš anksto sumokėtos sumos, kurios vėliau bus priskiriamos tolygiai besikaupiančioms sąnaudoms (draudimai, prenumerata, reklama, rinkliavos).

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

Gautinos sumos

Gautinomis sumomis laikoma teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą už tretiesiems asmenims suteiktas paslaugas ar parduotas prekes ir kitos pagal sutartis užregistruotos skolos Bendrovei, kurias Bendrovė ketina atgauti per vienerius metus. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą.

Abejotinos skolos nustatomos peržiūrint ir atskirai įvertinant kiekvieną pirkėją ir kiekvieną gautiną sumą. Abejotinų skolų suma nustatoma pagal skolos atsiradimo laiką ir pripažįstama, kai apmokėjimas vėluoja 12 mėnesių arba atsirado kitų aplinkybių, kurios rodo, kad skola yra abejotina, tuo pačiu įvertinus skolininko galimybes grąžinti skolą. Jei tikėtina, kad Bendrovė negalės atgauti gautinų sumų, pripažįstamas nuostolis dėl vertės sumažėjimo, kuris apskaičiuojamas kaip skirtumas tarp turto balansinės vertės ir dabartinės būsimųjų pinigų srautų, diskontuotų taikant apskaičiuotąją palūkanų normą, vertės. Nuostolis dėl vertės sumažėjimo pripažįstamas atskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kitas trumpalaikis turtas

Kitą trumpalaikį turtą sudaro terminuoti indėliai ir kitas trumpalaikis turtas. Terminuoti indėliai – tai bankuose laikomi Bendrovės indėliai, kurių terminas yra ne ilgesnis kaip 12 mėnesių.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus ir pinigų ekvivalentus sudaro pinigai kasoje ir banke, įskaitant neterminuotus indėlius.

Vertės sumažėjimas

Bendrovės turto, išskyrus atsargas, apskaitytos sumos peržiūrimos kiekvieno balanso sudarymo dieną, siekiant nustatyti jų nuvertėjimą. Jei pastebimas nuvertėjimas, apskaičiuojama tokio turto atsiperkamoji vertė. Nuostolis dėl nuvertėjimo apskaitomas, kai turto arba jam priklausančio grynuosius pinigus uždirbančio vieneto apskaityta vertė viršija atsiperkamąją vertę. Visi dėl nuvertėjimo patirti nuostoliai apskaitomi pelno (nuostolių) ataskaitoje.

Atsiperkamosios vertės apskaičiavimas

Atsiperkamoji vertė apskaičiuojama kaip didesnė viena iš dviejų verčių: grynoji galimo realizavimo ir turto naudojimo vertė. Turto naudojimo vertė apskaičiuojama diskontuojant būsimus pinigų srautus iki jų dabartinės vertės, taikant priešmokestinę diskonto normą, atspindinčią realias rinkos prielaidas dėl pinigų vertės laike ir riziką, susijusią su tuo turtu.

Privalomasis rezervas

Privalomasis rezervas iš paskirstytinojo Bendrovės pelno sudaromas Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo numatyta tvarka. Vadovaujantis įstatymais, kasmet į įstatymo numatytą rezervą turi būti pervedama mažiausiai 5 % nuo grynojo pelno, kol rezervas sudarys 10 % akcinio kapitalo. Šis rezervas negali būti paskirstytas.

Dividendai

Dividendai apskaitomi kaip įsiskolinimas tais metais, kada jie yra paskelbiami.

Dotacijos ir subsidijos

Gautinos dotacijos pripažįstamos, kai pagrįstai tikimasi jas gauti ir manoma, kad Bendrovė atitinka joms gauti keliamus reikalavimus. Dotacijos patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstamos panaudotos tokia dalimi, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti jos skirtos, ir tokia pat dalimi mažinama pelno (nuostolių) ataskaitos kompensuojamų sąnaudų straipsnio suma.

Ilgalaikiam turtui įsigyti gautos dotacijos pripažįstamos panaudotomis proporcingai įsigyto turto nusidėvėjimui, t. y. dotacijos sumos mažinamos ir pripažįstamos pelno (nuostolių) ataskaitoje tiek, kiek to turto nudėvima (amortizuojama) ir kokia nusidėvėjimo (amortizacijos) suma pripažįstama sąnaudomis.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024

METINĖ

veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

Nuomojamas turtas

Ilgalaikio materialiojo turto nuoma, kai Bendrovei perduodama iš esmės visa rizika ir nauda, susijusi su nuosavybe, yra klasifikuojama kaip lizingas (finansinė nuoma). Lizingas (finansinė nuoma) kapitalizuojamas remiantis įvertinta minimalių lizingo mokėjimų dabartine verte. Nuomos mokestis paskirstomas tarp įsipareigojimų bei finansavimo sąnaudų taip, kad sudarytų pastovią periodišką palūkanų normą likusiam lizingo įsipareigojimų balansui. Palūkanos, tenkančios nuomos mokesčiui, yra apskaitomos pelno (nuostolių) ataskaitoje per visą išperkamosios nuomos laikotarpį. Lizingo būdu įsigytas ilgalaikis materialusis turtas yra nuderėtas per jo naudingo tarnavimo laikotarpį.

Kita nuoma yra veiklos nuoma, išnuomotas turtas neapskaitomas Bendrovės balanse.

Veiklos nuomos mokėjimai yra pripažįstami sąnaudomis pelno (nuostolių) ataskaitoje tiesiogiai proporcingu metodu per visą nuomos laikotarpį.

Įsipareigojimai

Įsipareigojimai pripažįstami apskaitoje ir atvaizduojami balanse, kai Bendrovė įgyja prievolės, kurios turės būti įvykdytos. Planuojami sandoriai, suteiktos garantijos įsipareigojimu nepripažįstami.

Finansiniai įsipareigojimai iš pradžių pripažįstami gautų lėšų tikrąja verte. Vėliau jie apskaitomi amortizuota verte pagal faktinių palūkanų normos metodą, o skirtumas tarp gautų lėšų ir sumos, kurią reikės sumokėti per finansinio įsipareigojimo terminą, yra įtraukiamas į laikotarpio pelno (nuostolių) ataskaitą. Finansiniai įsipareigojimai priskiriami ilgalaikiams, jei iki balanso datos sudaryta finansavimo sutartis įrodo, kad įsipareigojimas balanso dieną pagal pobūdį buvo ilgalaikis. Trumpalaikiai įsipareigojimai apskaitomi savikaina.

Palūkanos, pelnas ar nuostoliai, susiję su įsipareigojimais, pripažįstami atskaitinio laikotarpio sąnaudomis ar pajamomis. Skolinimosi išlaidos pripažįstamos sąnaudomis, kai patiriamos.

Efektyvios palūkanų normos metodas yra metodas, skirtas finansinio turto ar įsipareigojimo amortizuotai savikainai apskaičiuoti ir palūkanų pajamoms ar sąnaudoms paskirstyti per atitinkamą laikotarpį. Efektyvi palūkanų norma yra norma, kuri leidžia tiksliai diskontuoti būsimus mokėjimus gryniaisiais pinigais per numatomą finansinio įsipareigojimo galiojimo laikotarpį arba, kur galima, per trumpesnę laikotarpį.

Įsipareigojimas ar jo dalis nurašoma tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, panaikinamas ar nustoja galioti.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami, jeigu Bendrovė turi įsipareigojimą arba neatšaukiamą pasizadėjimą, kurį lėmė praeities veiksmas; tikėtina, kad šiam įsipareigojimui ar pasizadėjimui įvykdyti reikės naudoti turimą turtą ir įsipareigojimų suma gali būti patikimai įvertinta. Įsipareigojimai pripažįstami atidėjimais tik tada, kai būsimos išlaidos yra neišvengiamos, nepriklausomai nuo Bendrovės veiklos ateityje. Kiekvienas Bendrovėje suformuotas atidėjinys naudojamas tik tiems tikslams, kuriems jis buvo sudarytas.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtieji įsipareigojimai – tai būsimieji įsipareigojimai, kurie neatitinka įsipareigojimų ar atidėjinių pripažinimo kriterijų, jie gali atsirasti iš praeities įvykių, juos gali patvirtinti arba paneigti nevisiškai Bendrovės kontroliuojami neapibrėžti būsimieji įvykiai arba iš praeities įvykių atsiradę esami įsipareigojimai. Nei balanse, nei pelno (nuostolių) ataskaitoje neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Neapibrėžtieji įsipareigojimai peržiūrimi nuolat.

Pobalansiniai įvykiai

Pobalansiniai įvykiai – tai ūkiniai įvykiai, kurie įvyksta Bendrovėje per laikotarpį nuo finansinių ataskaitų datos iki datos, kada finansinės ataskaitos būna parengtos pateikti tvirtinti ir yra pasirašytos Bendrovės vadovo. Finansinės ataskaitos Bendrovėje koreguojamos, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginės įtakos dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas



Pelno (nuostolių) ataskaita

Pardavimo pajamos

Pajamos iš prekių ir paslaugų pardavimo įprastinėje veikloje yra pripažįstamos gautos ar gautinos sumos tikrąja verte, atėmus prekių grąžinimus ir prekybines bei kiekybines nuolaidas. Pajamos pripažįstamos, kai egzistuoja patikimi įrodymai, dažniausiai įvykdyta pardavimo sutartis, jog visa reikšminga su prekėmis ir paslaugomis susijusi rizika ir nauda yra perduota pirkėjui, yra pakankama tikimybė, kad suma bus atgauta, susijusios sąnaudos ir galimas prekių grąžinimas gali būti patikimai įvertinti, nėra tolesnių prekių valdymo santykių ir pajamų suma gali būti patikimai įvertinta. Jei tikėtina, kad bus suteiktos nuolaidos ir jų suma gali būti patikimai įvertinta, nuolaidos yra apskaitomos kaip pajamų sumažinimas. Pardavimo pajamoms Bendrovėje priskiriama: pavojingų atliekų priėmimo pajamos, pavojingų atliekų pardavimo pajamos, pajamos už pagamintą elektros energiją ir pavojingų atliekų transportavimo pajamos.

Pardavimo savikaina

Sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo bei palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Parduotų prekių savikaina pripažįstama, registruojama apskaitoje ir pateikiama finansinėse ataskaitose tą patį ataskaitinį laikotarpį, kai prekės yra parduotos. Pardavimo savikainai Bendrovėje priskiriama pavojingų atliekų utilizavimo ir transportavimo savikaina.

Veiklos sąnaudos

Veiklos sąnaudos apima bendrąsias ir administracines sąnaudas. Veiklos sąnaudos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu. Jos įvertinamos sumokėta arba mokėtina pinigų suma, neįskaitant atskaitomo pridėtinės vertės mokesčio.

Atlygis darbuotojui

Atlygis darbuotojams – tai atlygis už atliktą darbą ar kompensuojamą nedarbo laiką, kurį sudaro darbo užmokestis, atostoginiai, ligos pašalpa, kurią moka darbdavys, užmokestis už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, išeitinės išmokos bei darbuotojams skaičiuojami atostoginių kaupiniai. Atlygio darbuotojui sąnaudos pripažįstamos tą ataskaitinį laikotarpį, kada darbuotojas atliko darbą ar susidarė kompensuojamas nedarbo laikas, nepaisant to, kada priskaičiuota suma bus išmokama. Išeitinės išmokos Bendrovei ateityje ekonominės naudos neteiks, todėl pripažįstamos sąnaudomis tą laikotarpį, kurį patiriamos. Atlygio darbuotojams sąnaudos ir įsipareigojimai pripažįstami, jei Bendrovė turi teisinį įsipareigojimą ar neatšaukiamą pasižadėjimą skirti tokį atlygį darbuotojui ir gali šį įsipareigojimą patikimai įvertinti iki finansinių ataskaitų sudarymo dienos.

Kitos veiklos pajamos ir sąnaudos

Kitas veiklos pajamas ir išlaidas sudaro kita nepagrindinė Bendrovės veikla, įskaitant dezinfekavimo paslaugas, pelną iš ilgalaikio turto perleidimo, kitų neįprastų sandorių pelną. Kitos veiklos sąnaudų straipsnyje parodomas per ataskaitinį laikotarpį patirtas ilgalaikio turto perleidimo nuostolis, kitos išlaidos, susijusios su nepagrindine veikla.

Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos pajamų straipsnyje parodomas per ataskaitinį laikotarpį gautos palūkanos už banke laikomus pinigus, pripažintos baudos ir delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus, pelnas dėl valiutos kursų pasikeitimų, kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų straipsnyje parodomi per ataskaitinį laikotarpį patirti nuostoliai dėl valiutos kursų pasikeitimų, mokėtinos baudos ir delspinigiai už pavėluotus atsiskaitymus, banko paslaugų sąnaudos, kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

117

PUSLAPIS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas



Pelno mokestis už ataskaitinius metus

Pelno mokestį sudaro einamasis ir atidėtas pelno mokestis.

Einamasis pelno mokestis yra apskaičiuotas nuo metų apmokestinamojo rezultato, taikant galiojančius ir taikomus balanso sudarymo dieną tarifus. 2023 ir 2022 m. galiojo 15% pelno mokesčio tarifas.

Atidėtas mokestis apskaičiuojamas, atsižvelgiant į laikinus skirtumus tarp turto ir įsipareigojimų sumų finansinėse ataskaitose bei jų verčių mokesčių tikslais. Atidėtojo mokesčio suma priklauso nuo numatomo turto panaudojimo ir įsipareigojimų padengimo ateityje bei numatomų tada galiosiančių mokesčių tarifų.

Atidėtojo mokesčio turtas yra pripažįstamas tik tuomet, kai tikimasi, kad ateityje Bendrovė turės pakankamai mokesstinio pelno, kuris leis išnaudoti mokesčio turtą.

Kiti mokesčiai

Be pelno mokesčio, Bendrovė apskaičiuoja, deklaruoja ir moka šiuos mokesčius: pridėtinės vertės mokestį, gyventojų pajamų mokestį, socialinio draudimo mokestį, žemės nuomos ir žemės mokestį bei taršos mokesčius. Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymo 7 str. 2 d. 6 punktu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 12 22 nutarimu Nr.1395 Bendrovė nedeklaruoja ir nemoka nekilnojamojo turto mokesčio.

Pinigų srautų ataskaita

Pinigų srautų ataskaitą Bendrovė sudaro tiesioginiu būdu.

Pinigų srautų ataskaita atspindi Bendrovės pinigines įplaukas ir pinigų panaudojimą per metus, taip pat finansinę būklę metų pabaigoje.

Grynųjų pinigų srautai iš pagrindinės veiklos yra pateikiami tiesiogiai, t. y. kaip apibendrintos pinigų įplaukos ir pinigų išmokos per ataskaitinį laikotarpį.

Grynųjų pinigų srautus iš investicinės veiklos sudaro mokėjimai, kurie susiję su ilgalaikio turto bei investicijų įsigijimu ir pardavimu.

Grynųjų pinigų srautus iš finansinės veiklos sudaro mokėjimai akcininkams ir iš akcininkų gauti mokėjimai, paskolų gavimas bei paskolų grąžinimas, taip pat ilgalaikiai ir trumpalaikiai įsiskolinimai, kurie neįtraukti į apyvartines lėšas.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

118

PUSLAPIS

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1 pastaba. Nematerialusis turtas (Eur)

	Rodikliai	Prestižas	Programinė įranga	Patentai, licencijos	Kita	Iš viso
a)	Ilgalaikis nematerialusis turtas įsigijimo savikaina					
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje		48 426		87 340	135 766
	Finansinių metų pokyčiai:					
	- turto įsigijimas	847 098	19 201	1 442	1 176	868 917
	- kitiems asmenims perleistas ir nurašytas turtas (-)					
	- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)					
	Finansinių metų pabaigoje	847 098	67 627	1 442	88 516	1 004 683
b)	Amortizacija					
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje		27 213		30 061	57 274
	Finansinių metų pokyčiai:					
	- finansinių metų amortizacija	70 592	20 782	60	10 007	101 441
	- atstatantys įrašai (-)					
	- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto amortizacija (-)					
	- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)					
	Finansinių metų pabaigoje	70 592	47 995	60	40 068	158 715
c)	Likutinė (balansinė) vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	21 213	0	57 279	78 492
d)	Likutinė (balansinė) vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)	776 506	19 632	1 382	48 448	845 968

Ilgalaikį nematerialųjį turtą sudaro prestižas, programinė įranga, t. y. buhalterinės apskaitos programa „Finvalda MAXI“, kuri yra visiškai amortizuota, tačiau naudojama veikloje (įsigijimo savikaina – 4 460 Eur), pavojingų atliekų apskaitos programa prie „Finvalda MAXI“ programos, darbo užmokesčio apskaitos programa „Pay Premium“, kita programinė įranga, bendrovės transporto kontrolės sistema „Ecofleet“, dokumentų ir procesų valdymo sistema, viešųjų pirkimų dokumentų valdymo sistema bei kitas nematerialus turtas, t. y. interneto svetainė ir išliekamąją vertę turintis naujai sukurtas piešinys „Menas tvarkyti atliekas“ bei bendrovės 30-tojo jubiliejaus proga sukurtas vaizdo klipas apie bendrovės veiklą.

Ataskaitiniu laikotarpiu įsigyta 868 917 Eur vertės ilgalaikio nematerialaus turto. Didžiąją jo dalį sudaro ataskaitiniais metais pripažintas prestižas, kuris susidarė dėl UAB „GVT LT“ akcijų įnešimo į bendrovės įstatinį kapitalą ir vėlesnio UAB „GVT LT“ prijungimo prie bendrovės.

Programinės įrangos nupirktą už 10 501 Eur, 8 700 Eur vertės programinę įrangą gauta prijungus prie bendrovės UAB GVT LT. Viso ataskaitiniu laikotarpiu įsigytos programinės įrangos vertė 19 201 Eur.

1 442 Eur vertės patentai ir licencijos taip pat gauti prijungus UAB GVT LT.

Kito nematerialaus turto 2024 metais įsigyta už 1 176 Eur.

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Aiškinamasis
raštas

3.2 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas (Eur)

	Rodikliai	Žemė	Pastatai ir statiniai	Mašinos ir įrengimai	Transporto priemonės	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrengimai	Investic. pastatai	Nebaigta statyba	Iš viso
a)	Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina								
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	115 597	38 144 422	1 678 310	1 717 384	2 871 261		19 801	44 546 775
	Finansinių metų pokyčiai:								
	- turto įsigijimas		1 796 012	541 653	212 634	662 872	164 057	434 336	3 811 564
	- perleistas ir nurašytas turtas (-)		(125 330)	(47 052)	(118 249)	(241 570)			(532 201)
	- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)								
	Finansinių metų pabaigoje	115 597	39 815 104	2 172 911	1 811 769	3 292 563	164 057	454 137	47 826 138
b)	Nusidėvėjimas								
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	-	17 239 448	768 607	947 212	1 882 574			20 837 841
	Finansinių metų pokyčiai:								
	- finansinių metų nusidėvėjimas	-	2 399 437	297 806	136 939	430 391			3 264 573
	- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto nusidėvėjimas (-)			(47 049)	(114 422)	(241 123)			(402 594)
	- perrašymai iš vieno straipsnio į kitą +/(-)								
	Finansinių metų pabaigoje	-	19 638 885	1 019 364	969 729	2 071 842			23 699 820
c)	Vertės sumažėjimas								
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	-	-	-	-	-			-
	Finansinių metų pokyčiai:								
	- finansinių metų vertės sumažėjimas								
	- kitiems asmenims perleisto ir nurašyto turto (-)								
	Finansinių metų pabaigoje	-	-	-	-	-			-
d)	Balansinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	115 597	20 904 974	909 703	770 172	988 687		19 801	23 708 934
e)	Balansinė vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)-(c)	115 597	20 176 219	1 153 547	842 040	1 220 721	164 057	454 137	24 126 318

Apskaičiuotos nusidėvėjimo sąnaudos, sumažintos panaudotomis dotacijomis pasiskirstė taip:

Pelno (nuostolių) ataskaitos straipsnis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina	929 050	573 067
Veiklos sąnaudos	361 771	313 917
Iš viso	1 290 821	886 984

Bendrovė savo veikloje naudoja ilgalaikį nematerialųjį ir materialųjį turtą, kuris yra nusidėvėjęs ir kurio likutinė vertė lygi 0,29 Eur, tačiau jo būklė yra patenkinama ir tinkama naudoti tolimesnėje Bendrovės veikloje.

Bendrovės veikloje naudojamas nusidėvėjęs ilgalaikis turtas, kurio įsigijimo vertė (Eur)

Turto grupės pavadinimas	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Programinė įranga	43 636	34 346
Pastatai ir statiniai	1 459 731	1 411 434
Mašinos ir įrengimai	537 331	531 314
Transporto priemonės	601 287	713 936
Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai	976 216	1 169 646
Kitas materialusis turtas	95 151	88 091
Iš viso	3 713 352	3 948 767

Bendrovės 2024 metais iš viso įsigyto ilgalaikio materialaus turto vertė 3 811,6 tūkst. Eur.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Ataskaitiniais metais bendrovė įsigijo įrangos pavojingų atliekų deginimo jėgainės nepertraukiamai veiklai ir efektyvumui (mazgų būklės stebėjimo sistemos, analizatoriai, maitinimo šaltiniai) už 112,3 tūkst. Eur, įrangos saugiam darbui atliekų tvarkymo vietose (gaisro aptikimo ir gesinimo sistemos, vaizdo stebėjimas, garso ir apsauginė signalizacijos, kvėpavimo įranga) už 96,2 tūkst. Eur, du lengvuosius 61,6 tūkst. Eur vertės elektromobilius VW ID.3, laboratorinės įrangos už 41,1 tūkst. Eur, bei kito ilgalaikio materialaus turto (125,6 tūkst. Eur).

Atliktas planinis pavojingų atliekų deginimo jėgainės kapitalinis remontas, pripažintas turtu, jo vertė 836,2 tūkst. Eur, bei Jonavos grunto valymo aikštelės 282,9 tūkst. Eur vertės užteršto vandens biologinio valymo komplekso rekonstrukcija.

2024 m. pradėtos, bet nebaigtos statybos vertė 434,3 tūkst. Eur.

1 821,4 tūkst. Eur įsigijimo vertės turtas gautas prie bendrovės prijungus UAB „GVT LT“.

Bendrovės ilgalaikis materialusis turtas esantis Šiaulių padalinyje, kurio likutinė vertė 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 13 530,1 tūkst. Eur, yra įkeistas AB „Šiaulių bankas“ paskolų, kredito linijos ir suteiktų garantijų gražinimo užtikrinimui.

Vertės sumažėjimo tikrinimas

2024 m. gruodžio 31 d. atliktas ilgalaikio materialiojo turto vertės sumažėjimo patikrinimas diskontuojant būsimuosius pinigų srautus.

Bendrovės turto naudojimo vertė nustatyta diskontuojant grynuosius būsimuosius pinigų srautus, kuriuos numatoma gauti naudojant įmonės turtą. Grynieji būsimieji pinigų srautai apskaičiuoti remiantis 23-iojo verslo apskaitos standarto „Turto nuvertėjimas“ reikalavimais.

Diskonto norma nustatyta lygi Bendrovės vidutinei ilgalaikiai skolinimosi kainai. Skolinimosi kaina nustatyta kaip vidutinės ilgalaikės skolinimosi palūkanų normos svertinis vidurkis, atsižvelgiant į faktinius paskolų ir lizingo įsipareigojimų likučius 2024-12-31 bei už jas mokamas palūkanas (fiksuotų palūkanų atveju imami paskolų ir lizingo sutartyse nustatyti palūkanų normų dydžiai, o kintamų palūkanų atveju – sutartyse nustatyti palūkanų maržų dydžiai bei prognozuojamas 6 mėn. Euribor dydis).

Prognozuojamas EURIBOR dydis įvertintas vadovaujantis faktiniais istoriniais rodiklio duomenimis. Skaičiuojama, kad ilgalaikėje perspektyvoje EURIBOR gali prilygti pastarųjų penkerių metų vidutiniam statistiniam 6 mėn. EURIBOR dydžiui, t. y. 1,62% (vidurkis apskaičiuotas remiantis www.global-rates.com pateikiamais 6 mėn. EURIBOR statistiniais metų pradžios duomenimis nuo 2021 m. iki 2025 m).

Taikant aprašytas prielaidas nustatyta Bendrovės vidutinė ilgalaikė skolinimosi kaina sudaro 3,68%. Bendrovės turto naudojimo vertė skaičiuojama remiantis valdybos 2025-01-15 sprendimu patvirtintu Bendrovės 2025 – 2028 m. strateginiu veiklos planu ir taikant diskonto normą, lygią vidutinei ilgalaikiai skolinimosi kainai (3,68%).

Turto naudojimo vertė	2024.12.31	2025	2026	2027	2028
Pelnas prieš nusidėvėjimą, atidėjinius, finansinę veiklą ir pelno mokestį	2 512 859	2 830 797	3 078 472	3 262 425	
Investicinės veiklos pinigų srautai	-1 950 000	-3 572 000	-3 059 000	-2 941 000	
Grynieji būsimieji pinigų srautai, kurie bus gauti naudojant turtą 2025 – 2028 m.	562 859	-741 203	19 472	321 425	
Grynųjų būsimųjų pinigų srautų, kuriuos numatoma gauti 2029 – 2038 m., grynoji vertė 2028.12.31 (diskonto norma = 3,68%)					16 164 571
Grynieji būsimieji pinigų srautai, į 2028 m. srautus įskaičiuojant vėlesnių metų srautų grynąją vertę (diskonto norma = 3,68%)	562 859	-741 203	19 472	16 485 996	
Turto naudojimo vertė (grynųjų būsimųjų pinigų srautų grynoji vertė) 2024.12.31	14 137 916				

Nustatyta Bendrovės turto naudojimo vertė 2024 m. gruodžio 31 d. – 14,14 mln. Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio materialaus turto, kuriam buvo atliktas vertės sumažėjimo įvertinimas, balansinė vertė buvo 24 126,3 tūkst. Eur.

Bendrovė yra gavusi dotacijas ilgalaikiam turtui įsigyti (3.11 pastaba), kurių likutis 2024 m. gruodžio 31 d. sudarė 11 323,9 tūkst. Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio turto apskaitinė vertė atėmus gautas dotacijas yra 11 175,7 tūkst. Eur.

Papildomas vertės sumažėjimas nebuvo pripažintas finansinėse ataskaitose, nes Bendrovės ilgalaikio turto atsiperkamoji vertė 14 137,9 tūkst. Eur (t. y. diskontuotų pinigų srautų vertė) viršija 2024 m. gruodžio 31 d. ilgalaikio turto apskaitinę vertę (12 802,4 tūkst. Eur) atėmus gautas dotacijas.

Bendrovė turi pagal lizingo sutartis gauto, veikloje naudojamo ilgalaikio turto, priskirto transporto priemonių turto grupę. Informacija apie šį turtą pateikiama lentelėje.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Sandorio suma, Eur	Laikotarpis	Likutinė vertė, Eur
1.	Šakinis krautuvus Hyundai	38 690	2020 07 29–2025 07 29	3 611
2.	Automobilis Peugeot Rifter	20 570	2020 08 13–2025 09 15	2 468
3.	Sunkvežimis MAN su priekaba	121 000	2021 03 17–2026 03 29	24 200
4.	Atliekų smulkintuvus Pronar	410 151	2022 04 05–2027 03 29	147 655
5.	Krovininis automobilis Scania	70 785	2022 04 15–2027 04 29	26 426
6.	Lengvasis krovininis elektromobilis Citroen E-Jumpy 2 vnt.	93 960	2022 08 26–2027 08 29	40 090
7.	Lengvasis krovininis elektromobilis Citroen E-Jumpy	49 990	2022 12 12–2027 11 29	23 329
8.	Elektromobilis VW ID.5	59 300	2023 02 10–2028 01 10	30 924
9.	Automobilis „Subaru“	36 360	2023 05 15–2028 08 15	23 634
10.	Keturratis elektrinis krautuvus	72 600	2023 04 21–2028 04 30	38 720
11.	200 kW fotovoltinė elektrinė	132 081	2023 11 15–2029 10 15	104 564
12.	Elektromobilis VW ID.3	38 100	2023 12 07–2028 11 07	18 627
13.	Elektromobilis VW ID.3, 2 vnt.	74 600	2024 10 27–2029 09 27	52 687
Iš viso		1 218 187		536 935

3.3 pastaba. Finansinis turtas

Per ataskaitinius metus Bendrovė, pritarus valdybai, per UAB „Žalvaris“ viešą obligacijų platinimą už bendrą 4 000 Eur sumą įsigijo 4 vnt. 1 000 Eur nominalios vertės 2 metų trukmės obligacijų (išplatavimo data: 2024-12-02, planuojama išpirkimo data: 2026-12-02, metinės palūkanos – 9,5%, užtikrinimas – pirmos eilės 100% emitento akcijų įkeitimas).

3.4 pastaba. Atidėtojo pelno mokesčio turtas (Eur)

Rodikliai	Mokesčio bazė		Mokesčio suma	
	2024 12 31	2023 12 31	2024 12 31	2023 12 31
Atsargų nukainojimo iki grynosios galimo realizavimo vertės suma				
Gautinų sumų vertės sumažėjimas				
Atidėjiniai PA sutvarkymui	1 494 374	1 407 838	225 021	211 176
Iš viso	1 494 374	1 407 838	225 021	211 176

2024 m. gruodžio 31 d. Bendrovė, įvertindama atidėtojo pelno mokesčio įsipareigojimo komponentus, taikė 16 proc. pelno mokesčio tarifą.

3.5 pastaba. Atsargos (Eur)

	Rodikliai	Kuras	Degalai	Kitos žaliavos	Iš viso
a)	Atsargų įsigijimo savikaina				
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	5 288	564 544	569 832
	Finansinių metų pabaigoje	144	13 287	749 382	762 813
b)	Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės				
	Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	0	0	0
	Finansinių metų pabaigoje				
c)	Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a)-(b)				

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Aiškinamasis
raštas

Praėjusių finansinių metų pabaigoje	0	5 288	564 544	569 832
Finansinių metų pabaigoje	144	13 287	749 382	762 813
Išainojimo skirtumai, jei taikomas LIFO būdas				
Ikeistų atsargų vertė				
Atsargos pas trečiuosius asmenis				

Atsargų vertė, pripažinta laikotarpio sąnaudomis, 2024 m. sudarė 218,5 tūkst. Eur (2023 m. – 91,1 tūkst. Eur).

3.6 pastaba. Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti

Šiame balanso straipsnyje parodyta dalis Saulės elektrinių parko, skirta pardavimui, jos balansinė vertė 145,5 tūkst. Eur.

3.7 pastaba. Sumokėti avansai (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1. Išankstiniai apmokėjimai :	80 654	136 320
a) išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	70 516	54 971
b) užstatas už patalpų nuomą	6 060	5 695
c) apmokėjimai sutarčių įvykdymo garantui	3 800	2 500
d) avansu sumokėtas pelno mokestis	278	73 154
e) avansu sumokėti kiti mokesčiai		

3.8 pastaba. Per vienerius metus gautinos sumos (Eur)

	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Iš pirkėjų gautinos sumos:		
Iš pirkėjų gautinos sumos, bendraja verte	1 036 825	839 591
Iš pirkėjų gautinų sumų vertės sumažėjimas		
Iš pirkėjų gautinos sumos, atėmus vertės sumažėjimo nuostolius	1 036 825	839 591
Kitos gautinos sumos:	14 290	40 247
Kitos gautinos sumos	2 290	
Piniginis užstatas sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti	12 000	40 247
Piniginis užstatas draudimo garantijoms gauti		
Per vienerius metus gautinos sumos, iš viso	1 051 115	879 838

3.9 pastaba. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pinigai banke	2 485 504	165 318
Pinigai kasoje	4 192	9 769
Iš viso	2 489 696	175 087

3.10 pastaba. Ateinančiųjų laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos(Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
1. Būsimųjų laikotarpių sąnaudos ir sukauptos pajamos:	307 976	253 887
a) Būsimų laikotarpių draudimo sąnaudos	231 276	216 360
b) Būsimųjų laikotarpių spaudos sąnaudos	1 881	613
c) Būsimųjų laikotarpių kitos sąnaudos	28 451	36 914
d) Sukauptos būsimųjų laikotarpių pajamos	46 368	

3.11 pastaba. Įstatinio kapitalo struktūra ir rezervai

	Rodikliai	Akcijų skaičius	Suma, Eur
	Įstatinio kapitalo struktūra finansinių metų pabaigoje		
1.	Pagal akcijų rūšis:		
1.1.	Paprastosios akcijos	32 827 729	9 520 041
1.2.	Privilegijuotosios akcijos		
1.3.	Darbuotojų akcijos		
1.4.	Specialiosios akcijos		
	Iš viso	32 827 729	9 520 041
2.	Valstybės arba savivaldybių kapitalas	32 314 559	9 371 222

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.	Akcijos, kurias turi juridiniai asmenys	391 706	113 595
4.	Akcijos, kurias turi fiziniai asmenys	121 464	35 224
5.	Savos akcijos, kurias turi pati Bendrovė		
6.	Akcijos, kurias turi dukterinės įmonės		

UAB „Toksika“ įstatinio kapitalo dydžio ir akcijų nominalios vertės išraiška litais į išraišką eurais pakeista vadovaujantis 2014 m. spalio 14 d. Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių ir uždarytųjų akcinių bendrovių įstatinio kapitalo ir vertybinių popierių nominalios vertės išraiškos eurais ir šių bendrovių įstatų keitimo įstatymu Nr. XII-1223.

Bendrovės įstatinį kapitalą sudaro 32 827 729 paprastosios vardinės akcijos, kurių kiekvienos nominali vertė lygi 0,29 euro. Bendrovės įstatinis kapitalas yra visiškai apmokėtas. Paprastųjų akcijų savininkai turi vieno balso už vieną akciją teisę Bendrovės akcininkų susirinkime bei teisę gauti dividendus, kai jie paskelbiami, ar lešas įstatinio kapitalo mažinimo atveju.

2024 m. balandžio 22 d. visuotinio akcininkų susirinkimo metu nuspręsta paskirstyti 2023 m. pelną sekančiai: 79 383 Eur skirti į privalomąjį rezervą, 238 148 Eur dividendams išmokėti.

2024 metų gruodžio 31 d. privalomasis rezervas sudarė 596 788 Eur. Kiti rezervai 747 656 Eur.

Ataskaitinių metų nepaskirstytasis pelnas 581 617 Eur.

Pelno paskirstymo projektas (Eur)

Straipsniai	Suma
Nepaskirstytasis rezultatas praėjusių finansinių metų pabaigoje	
Pervedimai į įstatymų numatytus rezervus	
Grynasis finansinių metų rezultatas – pelnas (nuostoliai)	581 617
Pervedimai į įstatymų numatytus rezervus	
Paskirstytinas rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	581 617
Akcininkų įnašai nuostoliams padengti	
Pervedimai iš rezervų	
Paskirstytinas pelnas	581 617
Pelno paskirstymas:	
– į įstatymo numatytus rezervus	174 485
– į kitus rezervus	
– dividendai	407 132
Nepaskirstytasis rezultatas – pelnas (nuostoliai) – finansinių metų pabaigoje	0

3.12 pastaba. Dotacijos ir subsidijos (Eur)

Dotacijų (subsidijų) rūšis	Likutis laikotarpio pradžioje	Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	Panaudotų dotacijų (subsidijų) sumos	Likutis laikotarpio pabaigoje
Dotacijos ilgalaikiam turtui įsigyti	478 133	9 401	16 029	471 505
Projektas „Pavojingų atliekų tvarkymas Lietuvoje“. Pavojingų atliekų deginimo įrenginys	11 736 027		1 066 912	10 669 115
Projektas „Pavojingų atliekų sąvartyno įrengimas“	286 633		143 315	143 318
Dotacija saulės elektrinėms	18 218		2 234	15 984
Dotacija elektromobiliams	14 167	12 000	2 166	24 001
Iš viso	12 533 178	21 401	1 230 656	11 323 923

Bendrovės dotacijas sudaro ankstesniais laikotarpiais gautos dotacijos ilgalaikiam turtui įsigyti, dotacijos ilgalaikiam turtui įsigyti pagal projektą „Pavojingų atliekų tvarkymas Lietuvoje“, kuris finansuojamas Lietuvos Respublikos biudžeto ir Europos Sąjungos Sanglaudos fondo lėšomis, dotacijos ilgalaikiam turtui įsigyti pagal projektą „Pavojingų atliekų sąvartyno įrengimas“, kuris finansuojamas Lietuvos Respublikos biudžeto ir ES fondų lėšomis, dotacijos Vilniaus ir Alytaus aikštelėse įrengtoms saulės elektrinėms bei dotacijos naujai įsigytiems elektromobiliams.

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Aiškinamasis
raštas

Panaudotos dotacijos, kurios sumažino nusidėvėjimo sąnaudas pasiskirstė taip:

Pelno (nuostolių) ataskaitos straipsnis	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pardavimo savikaina	1 083 183	1 079 931
Veiklos sąnaudos	147 473	149 926
Iš viso	1 230 656	1 229 857

3.13 pastaba. Atidėjiniai (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Atidėjinys pavojingoms atliekoms sutvarkyti laikotarpio pradžioje	1 407 838	1 711 326
Per metus sudaryti atidėjiniai pavojingoms atliekų sutvarkyti	291 925	75 025
Per metus panaudotos ir nurašytos sumos pavojingoms atliekoms sutvarkyti	(205 389)	(378 513)
Kiti atidėjiniai		
Viso atidėjinių laikotarpio pabaigoje	1 494 374	1 407 838

Atidėjinio pavojingosios atliekoms sutvarkyti pokytis apskaitomas pardavimo savikainoje.

Atidėjinys pavojingosios atliekoms sutvarkyti formuojamas remiantis Bendrovės saugomais pavojingųjų atliekų kiekiais kiekvieno apskaitinio laikotarpio pabaigoje ir planuojama sutvarkymo savikaina. Priimamos tvarkymui pavojingosios atliekos nėra tvarkomos iš karto, jos rūšiuojamos pagal kodus, sutvarkymo būdą ir sutvarkomos ne ilgiau kaip per 3 metus.

Saugomas pavojingų atliekų kiekis metų pabaigai nurodytas žemiau:

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Saugomas pavojingų atliekų kiekis, t	9 905	10 095

3.14 pastaba. Mokėtinos sumos ir kiti įsipareigojimai (Eur)

	Rodikliai	Skolos ar jų dalys, apmokėtinos		
		Per vienerius finansinius metus	Po vienerių, bet ne daugiau kaip po penkerių metų	Po penkerių metų
	Mokėtinų skolų skaidymas pagal rūšis ir mokėtiną laikotarpį			
	Finansinės skolos (įskaitant įsipareigojimus dukterinėms ir asocijuotoms įmonėms):			
1.	Lizingo ar panašūs įsipareigojimai	198 251	338 684	
2.	Kredito įstaigoms	247 454	1 434 034	
3.	Kitos finansinės skolos			
	Kitos mokėtinos sumos:			
1.	Skolos tiekėjams	1 101 968		
2.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	598 314		
3.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai	35 994		
5.	Mokėtinas pridėtinės vertės mokestis	91 631		
6.	Mokėtini taršos mokesčiai	85 970		
7.	Kitos mokėtinos sumos	38 406		
	Iš viso	2 397 988	1 772 718	0

3.15.pastaba. Sukauptos sąnaudos, ateinančiųjų laikotarpių pajamos (Eur)

Rodikliai	2024 12 31	2023 12 31
Sukauptos sąnaudos ataskaitinių metų audito paslaugoms atlikti		2 700
Ateinančiųjų laikotarpių užteršto grunto, dumblo, vandens tvarkymo pajamos	1 603 986	
Iš viso	1 603 986	2 700

Per ataskaitinį laikotarpį įvykus reorganizacijai, bendrovė iš prijungtos UAB „GVT LT“ perėmė visą turtą, teises ir pareigas, įskaitant UAB „GVT LT“ aikštelėse laikomas atliekas kartu su pareiga jas galutinai sutvarkyti. Bendrovei po reorganizavimo tęsiant UAB „GVT LT“ vykdytą naftos produktais užteršto grunto, dumblo ir vandens valymo veiklą, ataskaitiniais metais buvo išlaikytas šių atliekų priėmimo ir pajamų pripažinimo apskaitoje vienodumas.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Aiškinamasis
raštas

Išlaikant vienodumą, balanso eilutėje „Sukauptos sąnaudos ir ateinančiųjų laikotarpių pajamos“ bendrovė apskaitė iš UAB „GVT LT“ perimtas sumas, kurais UAB „GVT LT“ buvo gavusi iš klientų už priimtų naftos produktų užteršto grunto, dumblo ir vandens galutinį sutvarkymą. Galutinai sutvarkius atliekas, bus koreguojamas ateinančių laikotarpių pajamų likutis ir registruojamos pajamos.

2024 m. gruodžio 31 d. ateinančiųjų laikotarpių užteršto grunto, dumblo ir vandens tvarkymo pajamų likutis sudarė 1 604,0 tūkst. Eur. Praėjusiais finansiniais metais bendrovė dar nevykdė naftos produktams užteršto grunto, dumblo ir vandens tvarkymo veiklos, todėl ateinančiųjų laikotarpių pajamų likučio neturėjo.

3.16 pastaba. Pardavimo pajamos (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pajamos už pavojingųjų atliekų surinkimą tvarkymui	7 787 169	6 421 669
Pajamos už naftos produktais užteršto grunto, dumblo, vandens tvarkymą	1 400 750	0
Pajamos už teigiamos vertės atliekų pardavimą	132 712	135 446
Pajamos už atliekų transportavimo paslaugas	130 743	133 075
Pajamos už pagamintos elektros energijos pardavimą	176 851	188 872
Pajamos iš saulės elektrinės dalies pardavimo ir nuomos paslaugų	386 763	585 170
Iš viso	10 014 988	7 464 232

Ataskaitiniu laikotarpiu bendrovė gavo 10,015 mln. Eur pardavimo pajamų. Palyginti su pračio ataskaitinio laikotarpio pajamomis (7,464 mln. Eur), 2024 metais gautos 34,2 % arba 2,551 mln. Eur didesnės pajamos.

Pagrindinę ataskaitinio laikotarpio Bendrovės pardavimo pajamų dalį sudaro pajamos iš pavojingų atliekų surinkimo. Palyginti su 2023 m., pavojingų atliekų surinkimo pajamos didėjo 21,3 %, arba 1,365 mln. Eur. Šios pajamos didėjo dėl didesnio 2024 m. surinktų atliekų kiekio (jų 2024 m. surinkta 16 912 t arba 819 t daugiau nei 2023 m.) ir didesnės vidutinės atliekų surinkimo kainos.

2024 metais prie Bendrovės prijungus UAB „GVT LT“, Bendrovė perėmė visą UAB „GVT LT“ veiklą ir išplėtė teikiamų paslaugų spektrą. Bendrovės pajamų struktūrą papildė pajamos už naftos produktai užteršto grunto, dumblo, vandens tvarkymą – 2024 metais gauta 1,1401 mln. Eur šių pajamų. 2023 m. bendrovė šios veiklos nevykdė ir tokių pajamų negavo.

Pajamų už teigiamos vertės atliekų pardavimą 2024 metais gauta 2,7 tūkst. Eur (2,0 %) mažiau nei 2023 m., pajamų už atliekų transportavimo paslaugas – 2,3 tūkst. Eur (1,8 %) mažiau nei 2023 m., pajamų už elektros energijos pardavimą – 12,0 tūkst. Eur (6,4 %) mažiau (dėl mažesnės elektros energijos kainos rinkoje) nei 2023 m.

Pajamos iš saulės elektrinės dalies pardavimo ir nuomos paslaugų 2024 metais buvo 198,4 tūkst. Eur (33,9%) mažesnės nei prieš metus. 2023 metais šias pajamas sudarė pajamos už saulės elektrinės dalies pardavimą (585,2 tūkst. Eur), o 2024 metais – pajamos už Bendrovės nuosavybėje likusios elektrinės dalies nuomos paslaugas (386,8 tūkst. Eur).

3.17 pastaba. Pardavimo savikaina (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	2 333 213	1 709 685
Atidėjinio pavojingųjų atliekų tvarkymui pokytis	86 536	-303 488
Nusidėvėjimo sąnaudos, sumažintos panaudota dotacija	929 050	668 876
Pavojingųjų atliekų perdavimo kitiems tvarkytojams ir pervežimo sąnaudos	514 700	456 190
Krovinių automobilių ir gamybinės technikos eksploatacijos, remonto ir nuomos sąnaudos	317 319	286 624
Saulės elektrinės dalies pardavimo savikaina ir elektrinės priežiūros sąnaudos	23 755	367 401
Pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio remonto sąnaudos	834 532	240 771
Kitos pardavimo savikainai priskiriamos sąnaudos	555 075	496 101
Iš viso	5 594 180	3 922 160

Ataskaitinio laikotarpio pardavimo savikaina 42,6 % arba 1,672 mln. Eur didesnė, palyginti su praėtu ataskaitiniu laikotarpiu. 2024 m. savikainos padidėjimą lėmė išaugusios pavojingųjų atliekų surinkimo apimtys, po UAB „GVT LT“ prijungimo išplėstas teikiamų paslaugų spektras, išaugęs darbuotojų skaičius, didėjęs darbuotojų darbo užmokestis.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024
METINĖ
veiklos ataskaita



Aiškinamasis
raštas

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos 2024 metais sudarė 2,333 mln. Eur ir buvo 36,5 % didesnės nei prieš metus. 2024 m. Bendrovėje dirbo 95 darbuotojai – 15 darbuotojų daugiau nei prieš metus. Darbo užmokesčio sąnaudos didėjo taip pat ir dėl išmokėtų išeitinių kompensacijų dėl reorganizacijos atleistiems darbuotojams.

Nusidėvėjimo sąnaudos 2024 m. išaugo 260,2 tūkst. Eur (38,9 %) dėl atliktų investicijų į ilgalaikį turtą (daugiausiai – 2023 m. gruodžio mėnesį įrengtos saulės elektrinės, kurios nusidėvėjimas pradėtas skaičiuoti 2024 m. sausio mėn.).

Pavojingųjų atliekų perdavimo kitiems tvarkytojams ir pervežimo sąnaudos 2024 m. didėjo 58,5 tūkst. Eur (12,8 %), krovininių automobilių ir gamybinės technikos eksploatacijos, remonto bei nuomos sąnaudos – 30,7 tūkst. Eur (10,7 %) dėl išaugusios veiklos apimtys.

Saulės elektrinės dalies pardavimo savikaina ir elektrinės priežiūros sąnaudos 2024 metais buvo 343,6 tūkst. Eur (93,5 %) mažesnės nei prieš metus. 2023 metais šias sąnaudas sudarė parduotos saulės elektrinės dalies pardavimo savikaina (367,4 tūkst. Eur), o 2024 metais – saulės elektrinės priežiūros sąnaudos (23,8 tūkst. Eur).

Pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio (PADĮ) remonto sąnaudos 2024 metais siekė 834,5 tūkst. Eur. Šias sąnaudas daugiausiai sudarė 2023 metų pabaigoje atlikto PADĮ planinio remonto, kuris atliekamas pagal generalinio direktoriaus įsakymu patvirtintą planinio periodinio remonto grafiką, sąnaudos (pagal grafiką atliekamo planinio periodinio remonto sąnaudos įtraukiamos į sąnaudas tolygiai per visą atlikto remonto naudingo tarnavimo laiką).

Atidėjinių pavojingųjų atliekų tvarkymui pokytis 2024 metais buvo teigiamas (86,5 tūkst. Eur) dėl šiek tiek padidėjusių atidėjinių pavojingųjų atliekų tvarkymui normų. 2023 metais šis pokytis buvo neigiamas (-303,5 tūkst. Eur).

3.18 pastaba. Bendrosios ir administracinės sąnaudos (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, papildomo pensijų kaupimo sąnaudos	1 744 284	1 342 916
Turto remonto ir eksploatacijos sąnaudos	436 085	468 190
Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, sumažintos panaudota dotacija	455 226	343 062
Turto, veiklos ir kitos draudimo sąnaudos	226 125	172 852
Taršos, žemės nuomos, nekilnojamojo turto ir kitų mokesčių bei rinkliavų sąnaudos	95 160	91 797
Audito, teisinės ir konsultacijų paslaugų sąnaudos	99 886	101 315
Reklamos, skelbimų, viešųjų ryšių sąnaudos	69 404	70 470
Trumpalaikio turto nurašymo sąnaudos	91 554	91 285
Kitos sąnaudos	530 187	384 025
Iš viso	3 747 911	3 065 912

2024 m. bendrovės bendrosios ir administracinės sąnaudos buvo 22,2 % arba 682,0 tūkst. Eur didesnės nei prieš metus. Administracinės sąnaudos didėjo daugiausiai dėl po UAB „GVT LT“ prijungimo išplėsto veiklos spektro ir administracinių funkcijų, padidėjusio darbuotojų skaičiaus, išaugusio valdomo ilgalaikio turto apimtys, didėjusio darbo užmokesčio.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo bei papildomo pensijų kaupimo sąnaudos 2024 metais sudarė 1,744 mln. Eur ir buvo 29,9 % didesnės nei prieš metus dėl po UAB „GVT LT“ prijungimo padidėjusios administracijos bei dėl išmokėtų išeitinių kompensacijų atleistiems darbuotojams.

Turto remonto ir eksploatacijos sąnaudos, mokesčių ir rinkliavų sąnaudos, teisinės ir konsultacijų, reklamos ir skelbimų, trumpalaikio turto nurašymo sąnaudos 2024 metais pakito (palyginti su 2023 m.) nežymiai ir reikšmingos įtakos bendrųjų ir administracinių sąnaudų sumai nepadarė.

Turto, veiklos ir kitos draudimo sąnaudos 2024 metais padidėjo 53,3 tūkst. Eur (30,8 %). Šių sąnaudų padidėjimą lėmė draudimo bendrovių reikšmingai padidintos paslaugų kainos visoje rinkoje (įtakos tam turėjo rinkoje padidėjusios gaisrų ir kitos draudimo bendrovių vertinamos rizikos).

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024
METINĖ
veiklos ataskaita

Aiškinamasis
raštas

Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos 2024 metais sudarė 455,2 tūkst. Eur ir buvo 112,2 tūkst. Eur (32,7 %) didesnės nei prieš metus. Šių sąnaudų išaugimą lėmė teigiamo prestižo, susidariusio dėl jungimo su UAB „GVT LT“ amortizacija.

3.19 pastaba. Kitos veiklos rezultatas (Eur)

	Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a)	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	75 995	75 100
	Reikšmingų sumų detalizavimas:		
	Pajamos iš ilgalaikio turto pardavimo		
	Kita	75 995	75 100
b)	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS	38 665	56 495
c)	Rezultatas (a-b)	37 330	18 605

3.20 pastaba. Palūkanų ir kitos panašios pajamos ir sąnaudos (Eur)

	Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
a)	KITOS PALŪKANŲ IR PANAŠIOS PAJAMOS	70 343	3 824
	Reikšmingų sumų detalizavimas:		
	Baudų ir delspinigių pajamos	49	
	Palūkanų pajamos	70 294	
	Kita		
b)	PALŪKANŲ IR KITOS PANAŠIOS SĄNAUDOS	199 628	135 535
	Reikšmingų sumų detalizavimas:		
	Palūkanų sąnaudos	195 915	
	Kita	3 713	
c)	Rezultatas (a-b)	(129 285)	(131 711)

Ataskaitinio laikotarpio finansinės investicinės veiklos rezultatas – 129 285 Eur nuostolio.

Palūkanų ir panašių pajamų straipsnyje atvaizduota 49 Eur delspinigių suma už pradelstą kliento įsiskolinimą ir 70 294 Eur banko palūkanos už terminuotus indėlius.

Palūkanų ir kitų panašių sąnaudų skiltyje atvaizduotos 195 915 Eur palūkanos už paskolas ir lizingus bei 3 713 Eur kitos finansinės investicinės veiklos sąnaudos.

3.21 pastaba. Pelno mokestis (Eur)

Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai
Pelnas (nuostolis) prieš mokesčius	580 942	363 054
Neapmokestinamos pajamos	5 158	7 342
Neleidžiami atskaitymai	336 926	51 706
Skirtingo pripažinimo sąnaudos (mažina pelną)	61 987	350 315
Parama (mažina pelną)	40 941	22 841
Mokestinio laikotarpio veiklos rezultatas	809 782	34 262
Iš veiklos pelno atskaityta sukaupytų veiklos nuostolių suma		
Mokestinis pelnas (nuostolis)	809 782	34 262
Apmokestinamojo pelno sumažinimas dėl investicijų	721 977	34 262
Mokestinis pelnas (nuostolis)	87 805	0
Einamojo laikotarpio pelno mokestis	13 171	0
Atidėtojo pelno mokesčio pokytis	(13 846)	(45 523)
Pelno mokesčio sąnaudos	675	(45 523)

3.22 pastaba. Prekių ir paslaugų mainai

2024 ir 2023 finansiniais metais Bendrovė nevykdė prekių ir paslaugų mainų.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2024 METINĖ veiklos ataskaita



Aiškinamasis raštas

3.23 pastaba. Apskaitos politikos pakeitimai, esminių klaidų taisymai ir duomenų pergrupavimai

Per šiuos ir praėjusius finansinius metus nebuvo apskaitos politikos pakeitimų, esminių klaidų taisymų bei duomenų pergrupavimų.

3.24 pastaba. Bendrovės teisės ir įsipareigojimai, nenurodyti balanse

Gautos garantijos. Bendrovė neturi neatšaukiamai (negražinamai) suteiktų garantijų, patvirtintų vekselių, suteiktų paskolų bei trečiųjų asmenų nuosavybės.

Bendrovė yra pasitvirtinusi Atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo planą, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas. Šiame plane yra numatytos priemonės atliekų tvarkymo veiklos nutraukimui ir numatyta bendra 4 029,2 tūkst. eurų išlaidų sąmata toms priemonėms įgyvendinti. Ataskaitiniu laikotarpiu Atliekų tvarkymo veiklos nutraukimo plane numatytų priemonių įgyvendinimo užtikrinimui Bendrovė yra gavusi šias garantijas:

- AB „Šiaulių bankas“ 199 719,07 eurų mokėjimo garantija pagrindinei bendrovės įmonei Vilniuje, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 88 449,44 eurų mokėjimo garantija bendrovės Alytaus aikštei, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 795 707,03 eurų mokėjimo garantija bendrovės Klaipėdos aikštei, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 1 544 589,80 eurų mokėjimo garantija bendrovės Šiaulių padaliniiui, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 441 481,61 eurų mokėjimo garantija bendrovės Šiaulių padalinio pavojingųjų atliekų sąvartyno veiklai, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 179 598,16 eurų mokėjimo garantija bendrovės Šiaulių padalinio pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio veiklai, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 246 706,80 eurų mokėjimo garantija bendrovės Jonavos grunto valymo aikštelės veiklai, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.
- AB „Šiaulių bankas“ 532 902,64 eurų mokėjimo garantija bendrovės Klaipėdos grunto valymo aikštelės veiklai, suteikta Aplinkos apsaugos departamento prie LR Aplinkos ministerijos naudai. Mokėjimo garantija galioja iki 2025 m. spalio 13 d.

Sutarties sąlygų įvykdymo gautos bankų, draudimo bendrovių garantijos:

- AB „Šiaulių bankas“ išduota 192 950,00 eurų sutarties sąlygų įvykdymo garantija. Garantijos gavėjas AB „Energijos skirstymo operatorius“
- AAS BTA Insurance Company išduota 13 583,47 eurų sutarties sąlygų įvykdymo garantija. Garantijos gavėjas Lietuvos kariuomenės Depų tarnyba.
- AAS BTA Insurance Company išduota 18 000 eurų sutarties sąlygų įvykdymo garantija. Garantijos gavėjas VĮ Ignalinos atominė elektrinė.

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS
AIŠKINAMASIS RAŠTAS

3.25 pastaba. Finansiniai ryšiai su vadovais ir kitomis susijusiomis šalimis (Eur)

	Rodikliai	Finansiniai metai	Praėję finansiniai metai	Likutis metų pabaigoje
A.	Priskaičiuotos sumos (sumokėtos), susijusios su darbo santykiais:			
1.	Įmonės vadovams	566 072	461 869	
1.1.	Pagrindinis darbo užmokestis	473 234	355 638	
1.2.	Premijos	92 838	106 231	
1.3.	Išeitinės kompensacijos			
2.	Kitoms susijusioms šalims			
	Vidutinis vadovų skaičius per metus	5	5	

Bendrovė neturėjo sandorių su kitomis susijusiomis šalimis. 2024 m. ir 2023 m. Bendrovės vadovybei paskolų, garantijų nebuvo suteikta, nebuvo jokių kitų išmokėtų ar priskaičiuotų sumų ar turto perleidimo.

3.26 pastaba. Pobalansiniai įvykiai

Bendra mokėtinų sumų ir įsipareigojimų suma 2024 m. pabaigoje buvo išaugusi ir siekė 4,171 mln. Eur. Įtakos tam turėjo metų pabaigoje laikinai padidėjusios skolos tiekėjams (1,102 mln. Eur), įskaitant 2024 m. gruodžio 31 d. susidariusius įsipareigojimus rangovams už metų pabaigoje atliktus statybos ir remonto darbus (566,4 tūkst. Eur). Iki audito išvados pateikimo pilnai atsiskaityta su minėtais statybos ir remonto darbų rangovais.

Taip pat įmonė 99,3 tūkst. Eur sumažino skolinius įsipareigojimus kredito įstaigoms anksčiau laiko išpirk-dama automobilius ir kitas transporto priemones iš lizingo bendrovių.

3.27 pastaba. Veiklos tęstinumas

2024 m. Bendrovės finansinės ataskaitos parengtos remiantis veiklos tęstinumo principu, darant prielaidą, kad Bendrovė artimoje ateityje tęs savo veiklą.

Bendrovėje sukurta moderni ir veikianti pavojingų atliekų tvarkymo infrastruktūra, nuolat plečiamas paslaugų asortimentas, aktyvi ir kryptinga komercinė veikla, lanksti kainodara, sėkmingas dalyvavimas viešuosiuose pirkimuose, efektyvi darbuotojų skatinimo už pasiektus rezultatus sistema jau eilę metų duoda teigiamus veiklos rezultatus.

Bendrovės veiklos rezultatas – 580,9 tūkst. Eur pelnas prieš apmokestinimą už 2024 m. gruodžio 31 d. pasibaigusius metus. 2023 m. veiklos rezultatas prieš apmokestinimą buvo 363,0 tūkst. Eur pelnas. Grynas ataskaitinio laikotarpio pelnas 581,6 tūkst. Eur, įvertinus 13,8 tūkst. Eur atidėtojo pelno mokesčio turtą ir 13,2 tūkst. Eur ataskaitinių metų pelno mokestį.

Ataskaitinio laikotarpio bendrojo pelno marža – 44,1 proc., EBITDA – 2094,5 tūkst. Eur arba 20,9 proc., grynasis pelningumas – 5,8 proc., nuosavo kapitalo grąža (ROE) – 5,94 proc.

Sėkmingai sukurta moderni ir veikianti PA tvarkymo infrastruktūra ir pelninga Bendrovės veikla stiprina teigiamą visuomenės, valdžios atstovų ir kredito institucijų požiūrį į Bendrovės veiklą ir jos perspektyvas. Kaip ir ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu, bendrovė planuoja 2025 m. išmokėti dividendus už 2024 metus.

Bendrovė taip pat neturi pradelstų skolų tiekėjams, visada atsiskaito laiku.

Ataskaitiniu laikotarpiu peržiūrėta Bendrovės strategija ir paruoštas strateginis planas 2025-2028 m. laikotarpiui. Bendrovė ir toliau planuoja aktyviai plėtoti pavojingųjų atliekų tvarkymo veiklą, diegti naujas pavojingųjų atliekų tvarkymo technologijas bei plėsti papildomų paslaugų spektrą. 2025-2028 metų UAB „Toksika“ strateginiame plane išskirtos trys strateginės kryptys, tai vertės kūrimas, saugi ir tvari veikla ir efektyvumo didinimas. 2025 metais planuojama surinkti 36 000 t atliekų ir gauti 10,34 mln. Eur pajamų.

Vertinome geopolitinės situacijos (karo Ukrainoje) įtaką Bendrovės veiklos tęstinumui ir nustatėme, kad atsižvelgiant į vykdomą veiklos specifiką bei finansinių ir nefinansinių rodiklių įtaką, įmonės veiklos tęstinumui reikšmingos įtakos nėra.

Generalinis direktorius

Arūnas Dirvinskas

Vyriausioji buhalterė

Valerija Greičiuvienė

2024 METINĖ

veiklos ataskaita

● ● ●

PRADŽIA

TURINYS

VADOVYBĖS ATASKAITA

AUDITO IŠVADA

FINANSINĖS ATASKAITOS

TOKSIKA
PAVOJINGŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

menas tvarkyti atliekas

Kviečiame bendradarbiauti
ir atsakingai pasirūpinti
Jūsų veikloje ar buityje
susidariusių pavojingųjų
ir nepavojingųjų atliekų
tvarkymu!

UAB „Toksika“ administracija
Spaudos g. 7, LT-05131 Vilnius
Tel.: +370 5 2505302, +370 700 55115
El. p. vilnius@toksika.lt
www.toksika.lt



Ši ataskaita skirta peržiūrėti
elektroniniuose įrenginiuose. Saugant
gamtą prašome jos nespausdinti.