

UAB „TOKSIKA“ ANTIKORUPCINĖ POLITIKA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Toksika“ (toliau – Bendrovė) antikorupcinė politika (toliau – Antikorupcinė politika) yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo ji įsipareigoja Bendrovėje kurti korupcijai atsparią aplinką, didinti antikorupcinį sąmoningumą, netoleruoti korupcijos jokiais jos formomis ir imtis priemonių, siekiant užkirsti kelią bet kokioms korupcijos apraiškoms.
2. Antikorupcinėje politikoje nustatyti Bendrovėje taikomi bendrieji korupcijos prevencijos principai, Antikorupcinės politikos tikslas ir uždaviniai, galimi korupcijos prevencijos būdai, pagrindiniai politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai bei jos reikalavimų nevykdymo pasekmės.
3. Antikorupcinė politika taikoma visiems Bendrovėje dirbantiems asmenims ir valdybos nariams. Antikorupcinės politikos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.
4. Antikorupcinė politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. XIV-1178 patvirtinta 2022–2033 metų nacionaline darbotvarke korupcijos prevencijos klausimais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, , taip pat atsižvelgiant į Lietuvos standartą LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“.
5. Antikorupcinėje politikoje ir ją detalizuojančiuose bei papildančiuose dokumentuose gali būti vartojamos tokios sąvokos:
 - 5.1. Korupcija – bet kokia veikla piktnaudžiaujant įgaliojimais, siekiant naudos sau ar kitam asmeniui. Korupcija laikomas asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat asmens veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas asmeniui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas atliekant prieš tai paminėtus veiksmus.
 - 5.2. Neetiškas elgesys – elgesys, prieštaraujantis Bendrovėje nustatytoms etikos ir elgesio taisyklių nuostatomis.
 - 5.3. Neteisėtos dovanos – bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su Bendrovės veikla susijusioje srityje, taip pat bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus dovanas, gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio Bendrovėje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas.
 - 5.4. Interesų konfliktas – situacija, kai asmuo eidamas savo pareigas privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (veikla) yra susijęs ne tik su jo pareigomis, bet ir su jo privačiu interesu.
 - 5.5. Nepotizmas – savo šeimos narių, giminaičių, kitų artimų asmenų bei draugų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

- 5.6. Kyšininkavimas – asmens tiesioginis ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiksma ar neveikimą, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.
 - 5.7. Papirkimas – asmens tiesioginis ar per tarpininką pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas.
 - 5.8. Prekyba poveikiu – tyčiniai veiksmai, kai bet kuriam asmeniui, kuris teigia arba patvirtina galįs mainais už nepagrįstą atlygį daryti netinkamą poveikį tam tikrų asmenų sprendimams, tiesiogiai ar netiesiogiai yra žadamas, duodamas ar siūlomas bet koks nepagrįstas atlygis, neatsižvelgiant į tai – ar tas atlygis yra skirtas jam pačiam ar bet kuriam kitam asmeniui.
6. Korupcijai atspariai aplinkai Bendrovėje kurti Bendrovės generalinis direktorius:
- 6.1. suderinęs su valdyba tvirtina Bendrovės veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarką, kurioje nustato pranešimų apie teisės pažeidimų (įskaitant korupcinio pobūdžio) teikimo, administravimo ir nagrinėjimo, privačių interesų derinimo ir interesų konfliktų valdymo, dovanų teikimo ir priėmimo bei kitas Antikorupcinę politiką detalizuojančias taisykles, kurios nėra nustatytos kituose Bendrovės vidiniuose dokumentuose;
 - 6.2. suderinęs su valdyba tvirtina Bendrovės etikos kodeksą, kuriame nustato antikorupcinio elgesio taisykles;
 - 6.3. gali tvirtinti papildomas vidines tvarkas ir dokumentus, detalizuojančius Antikorupcinės politikos ir veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos nuostatų taikymą.
7. Įgyvendindama Antikorupcinę politiką ir vadovaudamasi veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarka, Bendrovė:
- 7.1. kasmet nustato korupcijos rizikas Bendrovės veikloje ir tvirtina korupcijos rizikų žemėlapij;
 - 7.2. kasmet tvirtina ir įgyvendina korupcijos prevencijos priemonių planą.

II SKYRIUS. TAIKOMI PRINCIPAI

8. Bendrovė, formuodama ir įgyvendindama Antikorupcinę politiką, vadovaujasi šiais principais:
- 8.1. *Teisėtumo principas.* Taikomos korupcijos prevencijos priemonės negali prieštarauti galiojantiems teisės aktams.
 - 8.2. *Vadovų asmeninio pavyzdžio principas.* Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Bendrovėje formavimo veiksnys ir efektyvios Antikorupcinės politikos įgyvendinimo pagrindas.
 - 8.3. *Darbuotojų įtraukimo principas.* Darbuotojai įtraukiami į Bendrovėje vykdomas antikorupcinio švietimo programas ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.
 - 8.4. *Proporcingumo principas.* Taikomos korupcijos prevencijos priemonės turi būti proporcingos korupcijos rizikų, kurioms valdyti jos skirtos, lygiui.
 - 8.5. *Efektyvumo principas.* Taikomų korupcijos prevencijos priemonių kaina neturi viršyti jų teikiamos naudos.
 - 8.6. *Atsakomybės neišvengiamumo principas.* Kiekvienas Bendrovėje dirbantis asmuo, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas ir nuopelnus Bendrovei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS. ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

9. Antikorupcinės politikos tikslas yra užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir etikos standartus.

10. Pagrindiniai Antikorupcinės politikos įgyvendinimo uždaviniai yra:
 - 10.1. patvirtinti ir taikyti Antikorupcinės politikos nuostatas detalizuojančias ir papildančias procedūras;
 - 10.2. nustatyti reikalavimus Bendrovėje dirbančių asmenų elgesiui ir pasiekti, kad šie reikalavimai taptų įsisąmonintomis ir savanoriškai taikomomis etikos normomis visiems Bendrovėje dirbantiems asmenims;
 - 10.3. laiku identifikuoti kylančias korupcijos rizikas ir parinkti bei taikyti joms valdyti tinkančias proporcingas ir efektyvias korupcijos prevencijos priemones.

IV SKYRIUS. ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS

11. Pagrindiniai Antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Bendrovės valdyba, generalinis direktorius, struktūrinių padalinių vadovai ir generalinio direktoriaus įsakymais su korupcijos prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti paskirti asmenys.
12. Bendrovės valdyba:
 - 12.1. tvirtina Antikorupcinę politiką;
 - 12.2. reguliariai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus) atlieka Antikorupcinės politikos nuostatų ir įgyvendinimo peržiūrą ir, esant poreikiui, tikslina jos nuostatas.
13. Bendrovės generalinis direktorius:
 - 13.1. tvirtina Antikorupcinę politiką detalizuojančias ir papildančias procedūras bei užtikrina jų taikymą;
 - 13.2. nustato reikalavimus Bendrovėje dirbančių asmenų elgesiui ir užtikrina jų laikymąsi;
 - 13.3. tvirtina ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūri korupcijos rizikų žemėlapij;
 - 13.4. tvirtina ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus peržiūri korupcijos prevencijos priemonių planą;
 - 13.5. skiria asmenis, atsakingus už korupcijos prevencijos organizavimą, antikorupcinio švietimo organizavimą ir korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;
 - 13.6. užtikrina Antikorupcinės politikos nuostatų integravimą į Bendrovės veiklos procesus;
 - 13.7. skatina antikorupcinę kultūrą Bendrovėje;
 - 13.8. savo pavyzdžiu skatina kitus vadovo pareigas einančius darbuotojus demonstruoti lyderystę korupcijos prevencijos srityje.
14. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai:
 - 14.1. užtikrina Antikorupcinės politikos reikalavimų įgyvendinimą vadovaujame padalinyje;
 - 14.2. skatina antikorupcinę kultūrą vadovaujame padalinyje;
 - 14.3. teikia siūlymus generaliniam direktoriui dėl Antikorupcinės politikos ir jos įgyvendinimo tobulinimo.
15. Asmenys, paskirti generalinio direktoriaus su korupcijos prevencija susijusioms funkcijoms vykdyti:
 - 15.1. vykdo generalinio direktoriaus įsakymu pavestas korupcijos prevencijos organizavimo funkcijas;
 - 15.2. vykdo generalinio direktoriaus įsakymu pavestas antikorupcinio švietimo organizavimo funkcijas;
 - 15.3. įgyvendina korupcijos prevencijos priemonių plane priskirtas korupcijos prevencijos priemones.
16. Visi Bendrovėje dirbantys asmenys ir valdybos nariai yra asmeniškai atsakingi už Antikorupcinės politikos nuostatų žinojimą ir jų laikymąsi.

V SKYRIUS. LABDAROS IR PARAMOS TEIKIMAS

17. Bendrovė gali teikti paramą visuomenei naudingais tikslais tik tiesiogiai paramos gavėjo statusą turinčioms organizacijoms (paramos gavėjams) ir tik konkrečioms tikslams, atitinkantiems Bendrovės misiją, vertybes ir

socialinės atsakomybės politikos kryptis, taip pat ypatingais atvejais Bendrovė gali teikti paramą humanitarinių krizių padariniams sušvelninti. Bendrovė gali teikti paramą tik tokiems tikslams:

- 17.1. Bendrovės infrastruktūros objektų kaimynystėje veikiančių bendruomenių aplinkai, gyventojų sveikatai gerinti, prisidėti prie vaikų ir suaugusiųjų kultūrinio, sporto užimtumo šiose bendruomenėse iniciatyvų ir pan.;
 - 17.2. Vaikų, kitų socialiai pažeidžiamų asmenų sveikai aplinkai (pvz., mokyklose) kurti;
 - 17.3. Vaikų, suaugusiųjų ekologinio švietimo iniciatyvoms įgyvendinti arba prie jų prisidėti;
 - 17.4. Humanitarinių krizių, kilusių dėl ginkluotų konfliktų, epidemijų, badmečio, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių, padariniams sušvelninti.
18. Apie ketinimą skirti paramą prieš ją skirdamas Bendrovės generalinis direktorius turi informuoti valdybą. Sprendimą dėl paramos, kurios vertė didesnė negu 3 000 Eur vienam paramos gavėjui, gali priimti tik valdyba.
 19. Parama teikiama sudarius paramos teikimo sutartį (išskyrus atvejus, kai parama teikiama Politikos 15.4 punkte numatytu tikslu), kurioje, be kitų dalykų, nurodoma paramos paskirtis, paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį, šalių atsakomybė.
 20. Teikdama paramą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu bei Bendrovės paramos valdymo taisyklėmis, taip pat kitais teisės aktais ir Bendrovės vidaus dokumentais.
 21. Bendrovė labdaros neteikia.

VI SKYRIUS. DOVANŲ TEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

22. Valdybos nariai, generalinis direktorius ar darbuotojai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.
23. Valdybos narys, generalinis direktorius ar darbuotojas jam siūlomos dovanos privalo atsisakyti, jeigu tai neteisėta dovana, jeigu ji siūloma mainais už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat jei priėmus dovaną būtų jaučiamas bet koks galimas įsipareigojimas dovanojančiajam.
24. Valdybos narys, generalinis direktorius ar darbuotojas dovaną Bendrovės vardu gali teikti tik laikydamasis protokolo taisyklių. Bet kokia dovana Bendrovės vardu teikiama tik iš anksto suderinus su generaliniu direktoriumi. Bendrovės vardu neleistina teikti dovanų Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus reprezentacijai skirtas dovanas.
25. Valdybos narys, generalinis direktorius ar darbuotojas dovanos arba kvietimo negali teikti mainais už kažką arba tikintis kažko mainais, taip pat sukelti jų gavėjui įsipareigojimo jausmą.

VII SKYRIUS. DARBUOTOJŲ ATRANKA IR PRIĖMIMAS Į DARBĄ

26. Įgyvendindama lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principus, Bendrovė, neatsižvelgdama į darbuotojų lytį, rasę, tautybę, kalbą, kilmę, socialinę padėtį, amžių, lytinę orientaciją, negalią, etninę priklausomybę, religiją, tikėjimą, įsitikinimus ar pažiūras, ketinimo turėti vaiką (vaikų) pagrindą ar kitus įstatymuose numatytus pagrindus:
 - 26.1. priimdama į darbą, taiko vienodus atrankos kriterijus ir sąlygas;
 - 26.2. sudaro vienodas darbo sąlygas, galimybes tobulinti kvalifikaciją, siekti profesinio tobulėjimo, persikvalifikuoti, įgyti praktinės darbo patirties, taip pat teikia vienodas lengvatas;
 - 26.3. naudoja vienodus darbo vertinimo kriterijus ir vienodus atleidimo iš darbo kriterijus;
 - 26.4. už tokį patį ir vienodos vertės darbą moka vienodą darbo užmokestį;
 - 26.5. imasi priemonių, kad darbuotojas darbo vietoje nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, taip pat nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo

priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių, jeigu pateikia skundą dėl diskriminacijos ar dalyvauja byloje dėl diskriminacijos;

- 26.6. imasi tinkamų priemonių, kad neįgaliesiems būtų sudarytos sąlygos gauti darbą, dirbti, siekti karjeros arba mokytis, įskaitant tinkamą patalpų pritaikymą, jeigu dėl tokių priemonių nebus neproporcingai apsunkinamos Bendrovės pareigos.
27. Bendrovė skatina vidinę karjerą, todėl, nustačius poreikį ieškoti kandidato konkrečioms pareigoms užimti, pirmiausiai galimybė užimti laisvas pareigas pasiūloma esamam darbuotojui, jeigu Bendrovėje yra darbuotojų, vadovų nuomone galinčių ir tinkančių užimti laisvas pareigas.
28. Bet kuris asmuo, norėdamas pretenduoti į laisvą darbo vietą arba atlikti praktiką Bendrovėje, gali pateikti savo CV Bendrovės interneto tinklalapio toksika.lt skiltyje „Karjera“ nurodytu el. paštu.
29. Bendrovės vadovybė užtikrina, kad priimant į darbą būtų išvengta nepotizmo atvejų. Asmenys, kurie dalyvauja svarstant ir priimant sprendimus dėl priėmimo į darbą, privalo nusišalinti nuo tokių sprendimų svarstymo ir priėmimo tais atvejais, jeigu į pareigas, kurioms užimti vyksta atranka, pretenduoja tų asmenų šeimos nariai, giminaičiai, kiti artimi asmenys.
30. Vykdydama darbuotojų atranką ir priėmimą į darbą, Bendrovė vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir Bendrovės darbuotojų atrankos ir priėmimo į darbą tvarka, taip pat kitais teisės aktais ir Bendrovės vidaus dokumentais.

VIII SKYRIUS. PRANEŠIMAI APIE ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS PAŽEIDIMUS

31. Bendrovė sudaro galimybes visiems suinteresuotiems asmenims pranešti apie Bendrovėje pastebėtus galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus ar kitokius Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus, nustato tokių pažeidimų valdymo procedūras bei Bendrovės interneto tinklalapyje toksika.lt, atliekamų viešųjų pirkimų dokumentuose, metiniuose pranešimuose viešai informuoja apie tokių pranešimų pateikimo būdus.
32. Bendrovės darbuotojai ir kiti suinteresuotieji asmenys skatinami Bendrovės viešai paskelbtais pranešimų kanalais pranešti apie Bendrovėje pastebėtus galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus ar kitokius Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus.
33. Gautus pranešimus apie galimai padarytus pažeidimus administruoja generalinio direktoriaus paskirtas asmuo. Visų pranešimų kopijos automatiškai siunčiamos taip pat ir Valdybos pirmininkui.
34. Gauti pranešimai perduodami nagrinėti atitinkamam Bendrovės organui ir/arba kompetentingai institucijai Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, kitų teisės aktų ir Bendrovės generalinio direktoriaus nustatyta tvarka, priklausomai nuo to, apie kurių asmenų galimai padarytus pažeidimus buvo gauti pranešimai. Pranešimai apie akcininko ar jo atstovo galimai padarytus pažeidimus perduodami nagrinėti kompetentingai institucijai, apie valdybos pirmininko galimai padarytus pažeidimus – pagrindiniam akcininkui atstovaujančiai institucijai Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerijai, apie valdybos nario, generalinio direktoriaus ar kito aukščiausiojo lygmens vadovo galimai padarytus pažeidimus – valdybos pirmininkui. Esant bent vienai iš Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje išvardintų aplinkybių, gautas pranešimas perduodamas nagrinėti kompetentingai institucijai.
35. Bendrovės organas, kuriam perduotas nagrinėti pranešimas, yra atsakingas už pranešimo nagrinėjimo organizavimą tokiu būdu, kad būtų užtikrintas pranešėjo konfidencialumas ir apsauga, taip pat asmens, apie kurio galimai padarytą pažeidimą buvo gautas pranešimas, konfidencialumas.
36. Bendrovės vadovybė įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad asmuo, pranešęs apie pagrįstai įtariamą Antikorupcinės politikos pažeidimą, korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus, nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.

IX SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ

37. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Bendrovės darbo tvarkos taisyklėse nustatyta atsakomybė.
38. Tais atvejais, kai Antikorupcinės politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta atsakomybė.

X SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Antikorupcinė politika tvirtinama ir keičiama valdybos sprendimu. Ji peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus, esant poreikiui Antikorupcinė politika koreguojama, siekiant užtikrinti jos nuostatų atitikimą Lietuvos Respublikos teisės aktams ir veiksmingumą.
40. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai ir valdybos nariai privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir ja vadovautis.
41. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesams ar veikiantys Bendrovės vardu, nesantys Bendrovės darbuotojais ar valdybos nariais, taip pat privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir laikytis jos nuostatų.
42. Antikorupcinė politika skelbiama viešai. Bendrovė siekia, kad Antikorupcinės politikos nuostatų laikytųsi Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.