

## UAB „TOKSIKA“ KOKYBĖS, APLINKOSAUGOS, DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS POLITIKA

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Šios politikos tikslas – apibrėžti svarbiausius UAB „Toksika“ prisiimamus įsipareigojimus kokybės, aplinkosaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos srityse.
- 1.2. Šioje politikoje vartojamos sąvokos ir sutrumpinimai:
  - 1.2.1. Bendrovė – UAB „Toksika“;
  - 1.2.2. Politika – ši Bendrovės kokybės, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos politika;
  - 1.2.3. Bendrovės vadovas – Bendrovės generalinis direktorius;
  - 1.2.4. Bendrovės vadovybė – aukščiausiojo lygmens vadovai (Bendrovės vadovas, komercijos direktorius, vyr. buhalteris ir Šiaulių padalinio vadovas) ir viduriniojo lygmens vadovai (atliekų aikštelių vadovai, pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio vadovas ir laboratorijos vedėjas);
  - 1.2.5. DSS – darbuotojų sauga ir sveikata;
  - 1.2.6. ISO 9001 – tarptautinis standartas ISO 9001:2015 (LST EN ISO 9001:2015) „Kokybės vadybos sistemos. Reikalavimai“;
  - 1.2.7. ISO 14001 – tarptautinis standartas ISO 14001:2015 (LST EN ISO 14001:2015) „Aplinkos apsaugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“;
  - 1.2.8. ISO 45001 – tarptautinis standartas ISO 45001:2018 (LST ISO 45001:2018) „Darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos. Reikalavimai ir taikymo nurodymai“;
  - 1.2.9. Integruota vadybos sistema – Bendrovėje įdiegta integruota kokybės, aplinkos apsaugos bei darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistema, atitinkanti ISO 9001, ISO 14001 ir ISO 45001, kurią reglamentuoja Bendrovėje patvirtintas Vadybos sistemos vadovas ir procedūrų aprašai.
- 1.3. Politika reglamentuoja šias vadybos sritis:
  - 1.3.1. kokybė;
  - 1.3.2. aplinkos apsauga;
  - 1.3.3. darbuotojų sauga ir sveikata.

### 2. KOKYBĖ

- 2.1. Bendrovė kokybę supranta kaip teikiamų paslaugų charakteristikų visumą, įskaitant:
  - 2.1.1. veiklos saugumą (darbuotojams, vietos bendruomenėms, visuomenei ir aplinkai);
  - 2.1.2. proceso atitiktį reglamentavimui (leidimams, techniniams reglamentams ir kt.);
  - 2.1.3. proceso efektyvumą (optimalaus atliekų tvarkymo būdo ar technologinio sprendimo taikymą, pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio veiklos nepertraukiamumą, atliekų išrūšiojimo ir metalų atskyrimo efektyvumą, energijos gamybos efektyvumą ir kt.);
  - 2.1.4. aptarnavimo kokybę (reagavimo į kliento užklausą laiką, siūlomų paslaugų spektrą, lankstumą prisitaikant prie kliento poreikių, sutarčių sąlygų laikymąsi ir kt.);
  - 2.1.5. sklandų Bendrovės darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimą (savalaikį reagavimą į kolegų užklausas, konsultavimą savo srities kompetencijos klausimais, pvz., dėl specifinių pavojingųjų atliekų tvarkymo, sutarčių sudarymo, paslaugų savikainos ir kt.).
- 2.2. Politikos tikslas paslaugų kokybės srityje – užtikrinti saugų, efektyvų, klientų lūkesčius atitinkantį pavojingųjų atliekų tvarkymą tik leistiniais būdais.

- 2.3. Bendrovė prisiima atsakomybę už paslaugų kokybę ir įsipareigoja:
- 2.3.1. atliekas tvarkyti griežtai laikantis visų atliekų saugojimo ir tvarkymo reikalavimų;
  - 2.3.2. veiklą vykdyti laikantis su klientais sudarytų sutarčių sąlygų;
  - 2.3.3. įgyvendinti ir palaikyti Integruotą vadybos sistemą, užtikrinti jos atitiktį ISO 9001;
  - 2.3.4. nuolat tobulinti kokybės vadybą, atsižvelgiant į rizikas ir galimybes, didinti jos veiksmingumą;
  - 2.3.5. nuolat kelti darbuotojų kompetenciją ir kvalifikaciją, skatinti tarpusavyje dalintis Bendrovės veikloje sukaupta patirtimi ir žiniomis;
  - 2.3.6. taikyti efektyvų ir proporcingą rizikų vertinimo ir valdymo procesą, jį prižiūrėti ir tobulinti;
  - 2.3.7. diegti pažangius, efektyvius atliekų tvarkymo metodus ir technologinius sprendimus bei plėsti jų naudojimą;
  - 2.3.8. diegti ir taikyti technologinius sprendimus, kurie padėtų užtikrinti pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio nepertraukiamą veikimą, skirti tam pakankamus išteklius;
  - 2.3.9. užtikrinti savalaikę ir efektyvią pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio priežiūrą, siekiant sumažinti įrenginio gedimų ir neplanuotų sustojimų riziką;
  - 2.3.10. vykdyti atliekų rūšiavimą, siekiant iš bendro surinktų atliekų srauto atskirti nepavojingąsias atliekas ir atliekas, tinkančias perdirbimui ir antriniam žaliavų panaudojimui;
  - 2.3.11. konsultuotis su darbuotojais kokybės klausimais, skatinti jų įsitraukimą į veiklą kokybės užtikrinimo ir gerinimo srityje;
  - 2.3.12. bendradarbiauti kokybės gerinimo klausimais su klientais, mokslo ir akademinė bendruomene, verslo partneriais, valstybės institucijomis ir įstaigomis bei kitomis suinteresuotomis šalimis.

### **3. APLINKOS APSAUGA**

- 3.1. Politikos tikslas aplinkos apsaugos srityje – mažinti vykdomų veiklų poveikį aplinkai ir diegti darnaus vystymosi principais paremtą kultūrą Bendrovėje.
- 3.2. Bendrovė prisiima atsakomybę už savo veiklos daromą poveikį aplinkai ir įsipareigoja:
- 3.2.1. veiklą vykdyti laikantis visų privalomų aplinkos apsaugos teisės aktų, taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų ir kitų taikomų dokumentų reikalavimų;
  - 3.2.2. įgyvendinti ir palaikyti Integruotą vadybos sistemą, užtikrinti jos atitiktį ISO 14001;
  - 3.2.3. nuolat analizuoti ir didinti aplinkosaugos vadybos veiksmingumą;
  - 3.2.4. tausoti aplinką, teikti prioritetą tvariam išteklių naudojimui ir taršos prevencijai;
  - 3.2.5. vykdyti veiklos sukeliama poveikio aplinkai stebėseną, įskaitant veikloje susidarančių teršalų ir anglies dioksido emisijų stebėseną, bei siekti mažinti neigiamą poveikį aplinkai;
  - 3.2.6. naudoti tik sertifikuotą žalią elektros energiją ir elektros energiją, pagamintą Bendrovėje deginant atliekas ir naudojant atsinaujinančius energijos išteklius;
  - 3.2.7. plėsti netaršaus transporto ir technikos naudojimą ir mažinti taršaus kuro rūšių naudojimą;
  - 3.2.8. diegti energetinį efektyvumą didinančias priemones ir plėsti jų naudojimą;
  - 3.2.9. teikti prioritetą mažiau taršioms ir mažesne anglies dioksido emisija pasižyminčioms atliekų tvarkymo technologijoms;
  - 3.2.10. siekti, kad pavojingųjų atliekų deginimo įrenginio vidutinis metinis bendras teršalų kiekis, nustatytas nuolatinių matavimų metu, taip pat vidutinis metinis dioksinų-furanų kiekis, nustatytas nenuolatinių matavimų metu neviršytų strateginiame plane numatytų siekiamų rodiklių;
  - 3.2.11. diegti technologijas ir įgyvendinti sprendimus, kurie leistų iki 2030 metų dvigubai (lyginant su 2019 metais) sumažinti atliekų tvarkymo (išskyrus pašalinimą pavojingųjų atliekų sąvartyne ir perdavimą kitiems tvarkytojams utilizuoti) anglies dioksido emisija;

- 3.2.12. užtikrinti galimybes vietos bendruomenių bei kitų suinteresuotų šalių įsitraukimui į poveikio aplinkai vertinimo procedūras;
- 3.2.13. vietos bendruomenėms ir kitoms suinteresuotoms šalims atvirai komunikuoti apie Bendrovės aplinkosaugos srityje keliamus tikslus, vykdomą veiklą ir pasiektus rodiklius;
- 3.2.14. ugdyti darbuotojų kompetencijas, tausojančią ir atsakingą požiūrį į aplinkos apsaugą, skatinti jų dalyvavimą aplinkosaugai skirtose iniciatyvose;
- 3.2.15. bendradarbiauti aplinkosaugos klausimais su vietos bendruomenėmis, akademinė bendruomenė ir kitomis suinteresuotomis šalimis.

#### **4. DARBUOTOJŲ SAUGA IR SVEIKATA**

- 4.1. Bendrovė siekia formuoti darbuotojų asmenine atsakomybe ir bendradarbiavimu grįstą saugos kultūrą, kuri pasižymi tokiais bruožais:
  - 4.1.1. Bendrovėje darbuotojų sauga ir sveikata yra laikoma vertybe;
  - 4.1.2. Bendrovėje taikoma nulinė tolerancija nelaimingiems atsitikimams darbe;
  - 4.1.3. darbuotojai prisiima atsakomybę ne tik už savo, bet ir už kolegų saugą.
- 4.2. Politikos tikslas DSS srityje – kurti sveiką, saugią darbo aplinką ir puoselėti ilgalaikius darbo santykius.
- 4.3. Bendrovė prisiima atsakomybę už darbuotojams kuriamą saugią ir sveiką darbo aplinką ir įsipareigoja:
  - 4.3.1. veiklą vykdyti laikantis visų privalomų DSS teisės aktų reikalavimų;
  - 4.3.2. įgyvendinti ir palaikyti Integruotą vadybos sistemą, užtikrinti jos atitiktį ISO 45001;
  - 4.3.3. nuolat analizuoti DSS vadybos efektyvumą, peržiūrėti keliamus tikslus ir procedūras bei tobulinti DSS vadybą;
  - 4.3.4. nuolat kelti darbuotojų kompetenciją DSS srityje ir siekti, kad kiekvieno darbuotojo didžiausia vertybe taptų jo paties bei kitų darbuotojų sauga ir sveikata;
  - 4.3.5. užtikrinti, kad DSS reikalavimai būtų įtraukti į visus su DSS susijusius veiklos procesus;
  - 4.3.6. vykdyti nuolatinį ir efektyvų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą ir valdymą, siekiant, kad būtų išvengta nelaimingų atsitikimų, incidentų, nesaugių veiksmų ir profesinių susirgimų;
  - 4.3.7. diegti pažangias technologijas ir darbo metodus, mažinančius rizikos veiksnius darbuotojų saugai ir sveikatai;
  - 4.3.8. užtikrinti darbo tarybos veiklą ir skatinti darbo tarybą įsitraukti į veiklą DSS srityje;
  - 4.3.9. konsultuotis su darbuotojais DSS klausimais, skatinti jų įsitraukimą į veiklą DSS srityje tiek darbo vietoje, tiek už jos ribų;
  - 4.3.10. motyvuoti darbuotojus lakyti Bendrovės vertybių ir saugos reikalavimų, įgyvendinant darbuotojų atlygio politikoje numatytas priemones;
  - 4.3.11. bendradarbiauti DSS klausimais su verslo partneriais, valstybės institucijomis ir įstaigomis bei kitomis suinteresuotomis šalimis.

#### **5. POLITIKOS TVIRTINIMAS, KEITIMAS, ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR VIEŠINIMAS**

- 5.1. Politiką tvirtina ir keičia Valdyba, kuri taip pat atlieka periodinę Politikos įgyvendinimo ir nuostatų peržiūrą. Politika gali būti keičiama tikslinant ar atnaujinant atskiras jos nuostatas arba tvirtinant naują Politikos redakciją. Valdyba yra atsakinga už Politikos nuostatų atitiktį teisės aktams, taikomų standartų reikalavimams ir Bendrovės strategijai.
- 5.2. Politikos įgyvendinimo ir nuostatų periodinė peržiūra atliekama valdybos posėdžiuose vieną kartą per metus. Politikos keitimas atliekamas esant poreikiui, nepriklausomai nuo Politikos peržiūros ciklo.
- 5.3. Už Politikos įgyvendinimą atsakingas Bendrovės vadovas. Bendrovės vadovybė turi užtikrinti, kad visi Bendrovės darbuotojai būtų susipažinę su Politika.
- 5.4. Politika skelbiama Bendrovės interneto svetainėje.