

PATVIRTINTA

UAB „Toksika“ Generalinio direktoriaus
2015-12-08 įsakymu Nr. V-51

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO PARDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši tvarka reglamentuoja UAB „Toksika“ (toliau - Bendrovė) nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimą.

2. Šioje tvarkoje vartojamos sąvokos:

pardavėjas - Bendrovė;

turtas – bendrovės ilgalaikis ir trumpalaikis turtas. Ilgalaikis turtas, kuris tarnauja bendrovės veikloje ilgiau negu vienerius metus bei kurio įsigijimo vertė viršija tam tikrą sumą, kuri laikoma mažiausia reikalinga turtą pripažinti ilgalaikiu. Trumpalaikis turtas, kurį įmonė sunaudoja ekonominei naudai gauti per vienerius metus arba per vieną įmonės veiklos ciklą ir jo įsigijimo vertė neviršija tam tikros sumos, kuri laikoma mažiausia reikalinga turtą pripažinti ilgalaikiu;

atviras konkursas – pardavimo būdas, kai paraiškas gali pateikti visi suinteresuoti pirkėjai;

tiesioginės derybos – pardavimo būdas, kai šios tvarkos nustatytais atvejais su pasirinktu pirkėju deramasi dėl parduodamo objekto kainos, atsiskaitymo tvarkos bei kitų pardavimo sąlygų;

pirkėjas – juridinis ar fizinis (aštuoniolikos metų sulaukęs) asmuo, norintis sudaryti su bendrove turto pirkimo-pardavimo sutartį;

konkurso dokumentai – bendrovės pateikiami pirkėjams dokumentai, apibūdinantys parduodamą objektą bei pardavimo sąlygas: parduodamo turto dokumentai bei konkurso sąlygos, jų paaiškinimai, pakeitimai, papildymai ir pan.;

kvietimas – skelbimas arba pirkėjui pateikiamas pasiūlymas, kuriuo kviečiama pirkėją (-us) dalyvauti turto pardavimo procedūroje;

paraiška – dokumentas, kuriuo pirkėjas pareiškia pageidavimą dalyvauti turto pardavimo procedūrose;

pirkimo – pardavimo sutartis – sutartis, kurią bendrovė sudaro su konkursą laimėjusiu pirkėju įstatymų nustatyta tvarka.

INFORMACIJOS APIE PARDUODAMĄ TURTĄ SKELBIMAS

3. Apie parduodamą turtą Bendrovė turi ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų paskelbti savo internetinėje svetainėje adresu www.toksika.lt. ir bent viename iš Lietuvos Respublikos dienraščių, o esant reikalui ir kitose informavimo priemonėse.

4. Skelbime turi būti nurodyta:

4.1. informacija apie parduodamą Bendrovės turtą:

4.1.1. pavadinimas;

- 4.1.1. pavadinimas;
- 4.1.2. pagaminimo metai;
- 4.1.3. techniniai duomenys ;
- 4.1.4. ar parduodamas turtas yra sertifikuotas, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus atitikties sertifikatas privalomas;
- 4.1.5. ar parduodamas turtas yra registruotas kuriame nors iš valstybės registru, jeigu pagal teisės aktų reikalavimus registruoti privaloma;
- 4.1.6. pradinė pardavimo kaina;
- 4.1.7. trečiųjų asmenų teisės (jei tokios yra) į parduodamą turtą.
- 4.2. kam, kada ir koku būdu teikiami pasiūlymai, dalyvių registravimo tvarka;
- 4.3. paskirto atsakingo už turto pardavimą asmens vardas ir pavardė, pareigos, elektroninio pašto adresas, telefono ir fakso numeriai;
- 4.4. parduodamo turto apžiūros vieta ir laikas - ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos;
- 4.5. atsiskaitymo už parduotą turtą tvarka ir terminai.

PARENGIAMIEJI DARBAI

- 5. Turto pardavimą organizuoja ir vykdo Bendrovės generalinio direktoriaus įsakymu sudaryta turto pardavimo komisija (toliau komisija). Komisija sudaroma ne mažiau kaip iš 3 asmenų. Komisijai vadovauja paskirtas komisijos pirmininkas.
- 6. Parduodamo turto pradinę pardavimo kainą nustato komisija (7 punktą). Pradinė turto pardavimo vertė nustatoma atsižvelgiant į buhalterinės apskaitos dokumentuose nurodytą jo įsigijimo vertę, įvertinus turto nusidėvėjimą, atsižvelgus į analogiško turto rinkos vertę, parduodamo turto techninę būklę, kokybę, o taip pat ir į kitus kriterijus, tokius kaip nenaudojamo turto sandėliavimo, draudimo kaina ir pan. . Pradinė pardavimo kaina negali būti mažesnė už turto likutinę (balansinę) vertę.
- 7. Komisija, gavusi bendrovės generalinio direktoriaus sutikimą, gali pavesti turto įvertinimą ir pardavimo kainos nustatymą atlikti profesionaliems turto vertintojams, parinktiems Bendrovės viešųjų pirkimų taisyklėse nustatyta tvarka.
- 8. Kai parduodamo turto balansinė vertė yra didesnė kaip 1/20 bendrovės įstatinio kapitalo, sprendimą dėl turto pardavimo priima bendrovės valdyba.
- 9. Bendrovė nuosavybės teise jai priklausančią turtą gali parduoti atviro konkurso arba tiesioginių derybų būdais.
- 10. Turto pardavimas gali būti vykdomas, jeigu konkurse dalyvauja bent vienas pirkėjas.
- 11. Bendrovė turi užtikrinti parduodamo Bendrovės turto ir pinigų, gautų už parduotą turtą apsaugą.

KOMISIJS VEIKLA

- 12. Komisijos pagrindinės funkcijos:
 - 12.1. vadovaujantis įstatymais, kitais teisės aktais bei šiuo tvarkos aprašu, rengti konkurso dokumentus, instrukcijas ir kitus pardavimus reglamentuojančius dokumentus;
 - 12.2. nustatyti pradinę pardavimo kainą, organizuoti ir vykdyti turto pardavimo procedūras;
 - 12.3. rengti turto pardavimo sutarčių projektus bei kitus su sutarčių įvykdymu susijusius dokumentus;
 - 12.4. nagrinėti skundus dėl turto pardavimo organizavimo ir vykdymo;
 - 12.5. užtikrinti pardavimo konkursų efektyvumą ir teisėtumą;

- 12.6. kaupti informaciją apie pardavimų veiklą vedant atskirą turto pardavimų registravimo žurnalą, kuriame būtų fiksuojama suvestinė konkurso informacija (konkurso data, parduodamas turtas, pardavimo data, kaina už kurią parduotas, turto pirkėjo duomenys) ir prireikus teikti ją bendrovės administracijai;
- 12.7. analizuoti ir vertinti pardavimo procedūrų organizavimo bei vykdymo veiklą ir rengti pasiūlymus dėl jos tobulinimo.
13. Komisijos posėdžius organizuoja ir jiems vadovauja komisijos pirmininkas. Į posėdį gali būti kviečiami bendrovės specialistai, taip pat nepriklausomi ekspertai.
14. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami visų komisijos narių balsų dauguma atviru balsavimu. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
15. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo komisijos posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Komisijos nario reikalavimu asmeninė jo nuomonė svarstomu klausimu turi būti įrašyta į posėdžio protokolą.

ATVIRAS KONKURSAS

16. Reikalavimai pirkėjams:
- 16.1. pardavimo procedūrose gali dalyvauti visi pirkėjai;
- 16.2. komisija, kilus abejonėms dėl pirkėjo patikimumo, privalo išsiaiškinti, ar pirkėjas patikimas ir pajėgus vykdyti pirkimą nustatytomis pardavimo sąlygomis;
- 16.3. visiems pirkėjams turi būti taikomi vienodi reikalavimai;
17. Komisijos ir pirkėjų pranešimai vieni kitiems, atliekant šio tvarkos aprašo reglamentuotas procedūras, turi būti perduodami raštu (paštu arba elektroninėmis susirašinėjimo priemonėmis).
18. Komisija privalo užtikrinti, kad pardavimo procedūrų vykdymo metu taikant dokumentu sprendimų arba kitų pranešimų perdavimo būdus, pirkėjai nebūtų diskriminuojami.
19. Komisija, esant bendrovės generalinio direktoriaus arba jo įgalioto asmens sutikimui raštu, turi teisę skaidyti parduodamą turtą į dalis, jei tai yra naudinga bendrovei.
20. Komisija konkurso dokumentus pirkėjams pateikia kvietime nurodyta tvarka. Už konkurso dokumentus gali būti imamas mokestis, kurį sudaro dokumentų rengimo, pateikimo pirkėjams ir kitos išlaidos. Prieš pateikiant pirkėjui konkurso dokumentus, turi būti pareikalauta pateikti mokėjimo kvito kopiją, patvirtinančią atliktą mokėjimą už konkurso dokumentus.
21. Konkurso dokumentus, priklausomai nuo parduodamo turto specifikos, gali sudaryti šie dokumentai ir informacija:
- 21.1. konkurso rengimo tvarka;
- 21.2. dokumentų ir kitos informacijos, kurią turi pateikti pirkėjai, reikalavimai;
- 21.3. parduodamo turto pavadinimas ir jo techninė bei kokybės charakteristika, taip pat atitinkamos specifikacijos, planai, brėžiniai ir projektai, nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai;
- 21.4. pradinė pardavimo kaina;
- 21.5. kriterijai, į kuriuos bus atsižvelgiama nustatant, kuri paraiška yra tinkamiausia;
- 21.6. bendrovės siūlomos sutarties, kurią turi pasirašyti šalys, sąlygos, jos tinkamo vykdymo užtikrinimo būdai, taip pat sutarties forma, jeigu ji yra parengta;
- 21.7. ar leidžiama siūlyti kitokias, negu numatytos konkurso dokumentuose, pirkimo-pardavimo sutarties sąlygas arba kelti kitus reikalavimus ir kaip bus vertinami bei palyginami šie alternatyvūs pasiūlymai;
- 21.8. jeigu pirkėjams leidžiama pateikti paraiškas pirkti tik dalį siūlomo turto – šios dalies arba dalių, dėl kurių gali būti pateiktos paraiškos, aprašymas;

- 21.9. paraiškų pateikimo galutinis terminas, vieta ir būdas;
- 21.10. pradinis pirkėjo įnašas, įnašo dydis lygus 10 procentų norimo įsigyti bendrovės turto pardavimo kainos, apmokėjimo įrodymas, grąžinimo tvarka;
- 21.11. būdai, kuriais pirkėjai gali prašyti konkurso dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar bendrovė ketina rengti dėl to susitikimą su pirkėjais;
- 21.12. konkurso paraiškų galiojimo terminas;
- 21.13. kur ir kada (tikslī data ir laikas) bus atplėšiami vokai su konkurso paraiškomis;
- 21.14. vokų atplėšimo ir paraiškų nagrinėjimo procedūros;
- 21.15. valiuta, kuria bus įvertinamos bei palyginamos paraiškos, ir santykis, kuriuo paraiškos vertė bus perskaičiuota į šią valiutą;
- 21.16. bendrovės darbuotojų (vieno ar kelių), kurie įgalioti teikti informaciją pirkėjams ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės ir telefonai;
- 21.17. visi kiti bendrovės pagal šią tvarką nustatyti bei kiti konkrečiu atveju būtini reikalavimai, susiję su konkurso paraiškų rengimu ir teikimu bei kitais pardavimo procedūrų aspektais.
22. Konkurso paraiškų pateikimas:
 - 22.1. komisija nustato datą ir valandą, kuri laikoma galutiniu konkurso paraiškų pateikimo terminu;
 - 22.2. jeigu komisija pakeičia ar papildo konkurso dokumentus, tai nesuėjus galutiniam paraiškų pateikimo terminui, prireikus, perkelia jį tokiam laikui, per kurį pirkėjai, rengdami savo konkurso paraiškas, galėtų atsižvelgti į šiuos pakeitimus ar papildymus. Visi paraiškas pateikę pirkėjai apie tai informuojami raštu;
 - 22.3. konkurso paraiška turi būti pateikiama rašytine forma, pasirašyta pirkėjo ar jo įgalioto asmens (tokiu atveju turi būti pridedamas įgaliojimas), užklijuotame ir antspauduotame voke.
23. Kartu su paraiška pateikiama:
 - 23.1. banko įstaigos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas pradinis įnašas;
 - 23.2. pasiūlymai dėl pirkimo-pardavimo sutarties (jei ji buvo pateikta);
 - 23.3. kiti dokumentai, nurodyti konkurso sąlygose.
24. Pirkėjo pageidavimu pateikiamas patvirtinimas, kad jo paraiška gauta, nurodant jos gavimo datą ir valandą;
25. Jeigu paraiška gaunama pavėluotai, neatplėštas vokas su paraiška grąžinamas jį atsiuntusiam pirkėjui.
26. Vokų su konkurso paraiškomis atplėšimas:
 - 26.1. vokai su konkurso paraiškomis atplėšiami konkurso dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną ir valandą. Ši data turi sutapti su galutiniu paraiškų pateikimo terminu. Jį pakeitus, atitinkamai turi būti pakeistas ir vokų su konkurso paraiškomis atplėšimo terminas. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių. Nustatytu laiku turi būti atplėšti visi laiku gauti vokai su paraiškomis;
 - 26.2. vokų su paraiškomis atplėšimo procedūroje komisija patikrina konkurso dokumentus ir surašo protokolą, kuriame nurodomas paraišką pateikusių pirkėjo pavadinimas, adresas, dokumentų pavadinimai, lapų skaičius ir paraiškoje nurodyta kaina.
27. Konkurso dokumentuose turi būti numatyta, kad bendrovė bet koku metu iki konkurso paraiškos pripažinimo laimėjusia, gali nutraukti konkursą arba atmesti visas konkurso paraiškas. Ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo apie konkurso nutraukimą arba paraiškų atmetimą pranešimai apie konkurso nutraukimą arba visų konkurso paraiškų atmetimą išsiunčiami visiems paraiškas pateikusiems pirkėjams bei grąžinami pradiniai įnašai.
28. Konkurso paraiškų nagrinėjimas, vertinimas ir palyginimas:
 - 28.1. komisija gali prašyti, kad pirkėjai paaiškintų savo konkurso paraišką. Tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti konkurso paraiškos esmę;
 - 28.2. komisija vertina ir palygina tik konkurso dokumentuose išdėstytus reikalavimus atitinkančias

paraiškas ir nustato laimėjusią konkurso paraišką, laikydamosi šio tvarkos aprašo reikalavimų ir konkurso dokumentuose nurodytų procedūrų. Vertinant ir lyginant gautas paraiškas, gali būti taikomi tik konkurso dokumentuose nurodyti vertinimo kriterijai.

29. Laimėjusia konkurso paraiška laikoma paraiška:
 - 29.1. kurioje pasiūlyta didžiausia kaina;
 - 29.2. kuri, vertinant pagal kitus konkurso dokumentuose nurodytus objektyvius kriterijus, yra pripažįstama pačia naudingiausia.
30. Informacija, susijusi su konkurso paraiškų nagrinėjimu, aiškinimu, vertinimu ir palyginimu, gali būti atskleidžiama tik asmenims, kurie oficialiai dalyvauja nagrinėjant, vertinant bei lyginant konkurso paraiškas ar priimant sprendimą.
31. Bendrovės darbuotojai tretiesiems asmenims neturi teisės atskleisti informacijos, susijusios su atliekamomis ar atliktomis pardavimo procedūromis, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus atvejus.
32. Jeigu iki komisijos nustatyto galutinio konkurso paraiškų pateikimo termino negauta nei viena paraiška arba visos paraiškos atmetamos, konkursas laikomas neįvykusių ir konkurso procedūros nutraukiamos.
33. Neįvykus konkursui, visos konkurso procedūros vykdomos iš naujo, tačiau pradinė pardavimo kaina mažinama: pirmą kartą – 10 %, antrą kartą ir daugiau - komisijos nuožiūra ne daugiau kaip 30 %. Kainos mažinamos nuo pirmame konkurse pateiktos pradinės turto kainos. Nepavykus parduoti nekilnojamojo turto iki 30 % sumažinta kaina, reikalingas bendrovės generalinio direktoriaus leidimas vykdyti tolesnes procedūras, kartu nustatant ir kainos mažinimo dydį.
34. Konkurso paraiškos pripažinimas laimėjusia, pirkimo-pardavimo sutarties sudarymas:
 - 34.1. konkurso paraiška, kuri labiausiai atitinka konkurso vertinimo kriterijus, pripažįstama laimėjusia. Šią konkurso paraišką pateikusiam pirkėjui per 3 darbo dienas nuo sprendimo apie laimėjusią paraišką priėmimo, išsiunčiamas pranešimas apie jo konkurso paraiškos pripažinimą laimėjusia bei nurodomas laikas iki kada reikia atvykti sudaryti sutartį.
 - 34.2. pirkimo – pardavimo sutartis laikoma sudaryta nuo sutarties pasirašymo ir, jeigu to reikia, dėl parduodamo turto specifikos, patvirtinimo pas notarą momento.
 - 34.3. jeigu pirkėjas, kurio paraiška pripažinta laimėjusia, nustatytu terminu nepasirašo pirkimo – pardavimo sutarties, komisija pasilieka teisę anuliuoti konkurso rezultatus. Neanuliuoti konkurso rezultatų, komisija turi teisę siūlyti sudaryti pirkimo-pardavimo sutartį konkurso sąlygas atitinkantį pasiūlymą pateikusiam dalyviui, pasiūliusiam didžiausią pardavimo kainą.
 - 34.4. bet kuriuo metu iki pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo komisija turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą. Pradinis įnašas konkurso dalyviams grąžinamas per 7 dienas nuo sprendimo nutraukti konkurso procedūras priėmimo dienos.
 - 34.5. pradinis laimėtojo įnašas įskaitomas į turto pardavimo kainą. Kitiems paraišką pateikusiems pirkėjams pradinis įnašas grąžinamas per 7 dienas nuo sprendimo apie laimėjusią paraišką priėmimo.
35. Pradinis įnašas pirkėjui negrąžinamas, jeigu:
 - 35.1. konkurso laimėtojas nustatytu terminu neatvyksta derinti pirkimo-pardavimo sutarties projekto;
 - 35.2. konkurso laimėtojas nustatytu terminu neatvyksta pasirašyti pirkimo-pardavimo sutarties;
 - 35.3. nevykdo pirkimo-pardavimo sutartyje numatytų įsipareigojimų: nustatytu laiku pilnai neatsiskaito už įsigytą turtą, nepasirašo turto priėmimo- perdavimo akto.
36. Kai pirkimo-pardavimo sutartis įsigalioja, kitiems pateikusiems konkurso paraiškas pirkėjams išsiunčiamas pranešimas apie sutarties sudarymą. Pranešime nurodomas pirkėjas-konkurso laimėtojas.

37. Pirkimo–pardavimo sutartys po jų įvykdymo bei kiti pardavimo dokumentai saugomi 10 metų.

TIESIOGINĖS DERYBOS

38. Bendrovė gali parduoti turtą pirkėjui (pirkėjams) tiesioginių derybų būdu, kai:
- 38.1. pirkėjas jau yra įsigijęs dalį turto, kuris susijęs su parduodamu turtu bendromis komunikacijomis, žeme ar kitokiais priklausiniais ir dėl to parduodamas turtas yra nepaklausus;
 - 38.2. nepavyko parduoti turto atviro konkurso būdu iki 50 % sumažinus pradinę turto pardavimo kainą;
 - 38.3. jei konkurso dalyvių kainos yra vienodos ar skiriasi ne daugiau kaip 2 procentais, konkurso laimėtojas iš šių dalyvių nustatomas antrajame konkurso etape – tiesioginių derybų būdu, pradine derybų kaina laikant konkurso pasiūlymo kainą.
39. Tiesiogines derybas su pirkėju (pirkėjais) vykdo komisija.
40. Tiesioginės derybos vedamos vadovaujantis objektyviais kriterijais, atskirai su kiekvienu pirkėju ir siekiant užtikrinti bendrovei naudingiausias pardavimo sąlygas.
41. Pardavimo tiesioginių derybų dokumentus, priklausomai nuo parduodamo turto, gali sudaryti:
- 41.1. informacija apie pirkėją;
 - 41.2. parduodamo turto pavadinimas ir jo techninė bei kokybės charakteristika, taip pat atitinkamos specifikacijos planai, brėžiniai ir projektai, nuosavybės teisę patvirtinantys dokumentai;
 - 41.3. pradinę pardavimo kainą;
 - 41.4. atsiskaitymo tvarka;
 - 41.5. bendrovės siūlomos pirkimo–pardavimo sutarties, kurią turi pasirašyti šalys, sąlygos, jos tinkamo įvykdymo užtikrinimo būdai, taip pat sutarties forma, jeigu ji parengta;
 - 41.6. tiesioginių derybų nutraukimo atvejai;
 - 41.7. kiti tiesioginių derybų dokumentai.

ATSISKAITYMAS UŽ PARDUOTĄ TURĄ

42. Pirkėjas už įsigytą iš bendrovės turtą atsiskaito per 5 darbo dienas, jei pardavėjas nenustato kitaip.
42. Jei pirkėjas už įsigytą turtą atsiskaito iš karto ar per nurodytą laikotarpį ir pateikia banko dokumento patvirtintą kopiją, jam per 3 darbo dienas perduodamas nusipirktas turtas ir su to turto naudojimu susijusi dokumentacija bei pasirašomas turto perdavimo - priėmimo aktas.
43. Jei per nurodytą atsiskaitymo terminą turto pirkėjas be pateisinamų priežasčių neatsiskaito už įsigytą turtą, konkurso rezultatai anuliuojami, pradinis pirkėjo įnašas negrąžinamas.

PRETENZIJŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA IR TERMINAI

44. Pretenzijos pateikiamos bendrovei raštu per 5 dienas nuo dienos, kurią pirkėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą savo teisėtų interesų pažeidimą.
45. Bendrovė nagrinėja tik tas pirkėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo – pardavimo sutarties sudarymo.
46. Bendrovė, gavusi pirkėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo – pardavimo procedūras, kol šios pretenzijos bus išnagrinėtos ir priimtas sprendimas.
47. Bendrovė turi pratęsti pirkimo procedūrų terminus pirkimo – pardavimo procedūrų sustabdymo laikui. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos, pirkimo – pardavimo procedūros tęsiamos. Jei dėl pretenzijų nagrinėjimo pratęsimi anksčiau pirkėjams pranešti pirkimo –pardavimo procedūrų terminai, apie tai bendrovė išsiunčia pirkėjams pranešimus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.

48. Bendrovė privalo išnagrinėti pretenzijas ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam pirkėjui.
49. Jeigu bendrovė neišnagrinėja pretenzijų per 50 punkte nurodytą terminą arba jas atmeta, pirkėjas gali apskųsti bendrovės veiksmus ar sprendimus pateikdamas ieškinį LR teismui, pagal Bendrovės buveinės adresą.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Visi su turto pardavimu susiję ginčai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

NEREIKALINGO ARBA NETINKAMO (NEGALIMO) NAUDOTI TURTO NURAŠYMO, IŠARDYMO, LIKVIDAVIMO IR PERDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto nurašymo, išardymo, likvidavimo ir perdavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja UAB "Toksika" nematerialiojo ir materialiojo ilgalaikio bei trumpalaikio (toliau – turtas) turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir sprendimų jį nurašyti priėmimą, taip pat jo nurašymą, išardymą, likvidavimą ir perdavimą.

II. TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

2. UAB "Toksika" nematerialusis ir materialus ilgalaikis bei trumpalaikis turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jis:

2.1. fiziškai nusidėvi;

2.2. funkciškai (technologiskai) nusidėvi;

2.3. pripažįstamas avariniu;

2.4. sugenda ar sugadinamas;

2.5. stichinių nelaimių, avarijų metu sunaikinamas (sugadinamas) ir šis faktas atitinkamai įforminamas;

2.6. kai jo negalima naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos ir šis faktas yra tinkamai įformintas; pripažinto negalimu naudoti dėl trečiųjų asmenų veikos materialiojo turto vertė perkeliama į finansinį turtą (gautinas lėšas);

2.7. trukdo statyti naujus statinius arba rekonstruoti esamus statinius ar teritorijas; ši nuostata taikoma tik nekilnojamiesiems daiktams, nustatyta tvarka suderinus naujos statybos ar rekonstravimo projektą;

2.8. nereikalingas bendrovės funkcijoms įgyvendinti ir (ar) nelieka, kur jį pritaikyti.

3. Nematerialusis ir materialus ilgalaikis bei trumpalaikis turtas gali būti pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, kai jį atnaujinti ekonomiškai netikslinga, išskyrus šio aprašo 2.8 papunktyje nustatytą atvejį. Laikoma, kad turtą atnaujinti ekonomiškai netikslinga, kai jo remonto (rekonstravimo) išlaidos lygios naujo tokios pat paskirties ir to paties pajėgumo turto įsigijimo kainai ar ją viršija.

4. Nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtu negali būti pripažįstama žemė, miškai, vidaus vandenys ir finansinis turtas.

5. UAB "Toksika" turtas pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti inventorizacijos metu arba bendrovės Generalinio direktoriaus įsakymu, filialuose filialų direktorių įsakymu sudarytos komisijos dėl ilgalaikio turto įvedimo į eksploataciją, nurašymo ir trumpalaikio turto nurašymo pasiūlymu. Komisija savo pasiūlyme turi nurodyti turtą, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, ir priežastis, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingas arba netinkamas (negalimas) naudoti, įvertina turto būklę ir tolesnio panaudojimo galimybes.

6. Sprendimą dėl UAB "Toksika" turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, gavęs komisijos pasiūlymą, priima turto valdytojas – bendrovės generalinis direktorius, bendrovės filialų direktoriai (išskyrus šio aprašo 8 punkte numatytą atvejį).

7. Sprendime turi būti nurodyta:

7.1. Turtas, kurį reikia nurašyti, išardyti ir likviduoti, arba nurašyti ir likviduoti, jei to turto negalima panaudoti bendrovės funkcijoms vykdyti.

7.2. Jei turtą dar galima naudoti, – tolesni jo naudojimo būdai.

7.3. Pripažįstamas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtas;

7.4. Asmuo, atsakingas už nurašomo turto išardymą ir likvidavimą.

III. TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

8. Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) turto nurašymą ir likvidavimą turto valdytojo sudaryta komisija įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu (2 priedas) arba pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio turto nurašymo ir likvidavimo aktu (3 priedas), kurį tvirtina turto valdytojas.

9. Nurašytas ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas išardomas, o liekamosios medžiagos įtraukiamos į apskaitą turtą nurašiusios komisijos nustatytais rinkos kainomis. Ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, kurio išardymo išlaidos viršija liekamųjų medžiagų vertę, padaromas nekenksmingas, jeigu reikia, ir likviduojamas – išvežamas į sąvartyną (atliekų tvarkytojams).

10. Liekamosios medžiagos, gautos išardžius nurašytą turtą, kai jų nenumatoma naudoti bendrovės reikmėms, parduodamos UAB "Toksika" Generalinio direktoriaus patvirtinta nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo tvarka, išskyrus antrines žaliavas, kurios parduodamos jų tvarkytojams.