

UAB „TOKSIKA“ ETIKOS KODEKSAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. UAB „Toksika“ (toliau – Bendrovė) etikos kodeksas (toliau – Kodeksas) nustato veiklos ir elgesio principus, profesinės etikos normas, kuriomis vykdydami savo funkcijas pagal sutartis, sudarytas su Bendrove, turi vadovautis visi Bendrovėje dirbantys asmenys (toliau – darbuotojai) ir Valdybos nariai.
- 1.2. Kodeksas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Akcinių bendrovių įstatymu, kitais teisės aktais.

2. PAGRINDINIAI PRINCIPAI

- 2.1. Bendrovė gerbia savo darbuotojų pagrindines teises, elgiasi su jais sąžiningai ir pagarbiai, sudaro saugias darbo sąlygas, skatina geriausią darbuotojų gebėjimų panaudojimą ir suteikia visiems lygias galimybes profesinėje srityje.
- 2.2. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo būti lojalūs, elgtis savarankiškai, sąžiningai, objektyviai, protingai, nesavanaudiškai, laikytis aukštų profesinės etikos standartų ir vengti situacijų, dėl kurių galėtų kilti interesų konfliktas.
- 2.3. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo vienodai traktuoti kitus asmenis ir vengti bet kokios diskriminavimo formos (rasinės, nacionalinės, lyčių, dėl amžiaus, fizinės negalios, politinių pažiūrų, filosofinės pasaulėžiūros ar religinių įsitikinimų).
- 2.4. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo stropiai, efektyviai vykdyti savo pareigas, suvokti pareigų ir prievolių svarbą, palaikyti ir stiprinti visuomenės pasitikėjimą pavojingųjų atliekų tvarkymo sistema.

3. SANTYKIAI SU KITOMIS ORGANIZACIJOMIS, KLIENTAIS IR VISUOMENE

3.1. Interesų konfliktas.

- 3.1.1. Darbuotojai ir Valdybos nariai turi vengti bet kokių veiksmų, kurie gali neigiamai įtakoti jų veiklos, susijusios su Bendrove, objektyvumą. Darbuotojo ar Valdybos nario gebėjimas veikti objektyviai gali būti prarandamas, jeigu jis turi asmeninių interesų ar įsipareigojimų, prieštaraujančių teisėtiems Bendrovės veiklos interesams.
- 3.1.2. Darbuotojai ir Valdybos nariai negali piktnaudžiauti savo pareigomis, naudoti dokumentų, patvirtinančių einamas pareigas ir suteiktus įgaliojimus, siekdami paveikti nepavaldžius asmenis priimti jiems palankų sprendimą.

3.2. Dovanos, kvietimai į renginius, kyšininkavimas.

- 3.2.1. Darbuotojai ir Valdybos nariai, laikydamiesi aukščiau išdėstyto veiklos objektyvumo principo, negali teikti ar priimti dovanų, kvietimų į renginius, kitos asmeninės naudos, jeigu tai koku nors būdu galėtų įtakoti jų veiklą vykdant funkcijas pagal sutartis, sudarytas su Bendrove.
- 3.2.2. Darbuotojai ir Valdybos nariai gali teikti ir priimti verslo dovanas, reprezentacijai skirtas dovanas, kvietimus į priėmimus, kultūrinius, sporto ar pramoginius renginius, jeigu jų tikslas – palaikyti verslo santykius, populiarinti prekės ženklo žinomumą, stiprinti įmonės įvaizdį.
- 3.2.3. Tiesioginis ar netiesioginis kyšio siūlymas, žadėjimas ar priėmimas yra netoleruotinas. Apie bet kokius tokio pobūdžio veiksmus turi būti nedelsiant pranešta tiesioginiam vadovui arba Bendrovės vadovybei.

3.3. Konfidenciali informacija.

- 3.3.1.Svarbu užtikrinti Bendrovės konfidencialios informacijos apsaugą. Konfidenciali informacija – tai viešai neskelbtina turinė, finansinė, techninė informacija, o taip pat duomenys apie akcininkus, darbuotojus ir klientus. Informacijos, kuri laikoma konfidencialia, sąrašą, tvirtina Valdyba.
- 3.3.2.Darbuotojai ir Valdybos nariai neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos kitam asmeniui, nedirbančiam Bendrovėje, išskyrus atvejus, kai turi tam leidimą arba to reikalauja teisės aktai. Jie taip pat neturi teisės atskleisti konfidencialios informacijos savo šeimos nariams ir draugams. Tais atvejais, kai asmenys, nedirbantys Bendrovėje, yra supažindinami su konfidencialia informacija, turi būti užtikrintas tolesnis šios informacijos saugumas.
- 3.3.3.Darbuotojai ir Valdybos nariai neturi teisės naudoti konfidencialios informacijos neteisėtiems tikslams. Jie taip pat privalo imtis veiksmų, siekdami apsaugoti konfidencialią informaciją nuo praradimo, vagystės, neteisėto panaudojimo ar pakeitimo.
- 3.3.4.Buvę darbuotojai ir Valdybos nariai turi saugoti Bendrovės konfidencialią informaciją, kuria sužinojo dirbdami Bendrovėje. Lygiai taip pat, naujai priimti darbuotojai ir Valdybos nariai neturi viešinti kitų įmonių konfidencialios informacijos, kurią sužinojo dirbdami ankstesnėse darbovietėse ar kitų įmonių kolegialiuose valdymo organuose.

3.4. Savalaikis informacijos paviškinimas.

- 3.4.1.Bendrovė teisės aktuose nustatyta tvarka privalo teikti visuomenei informaciją apie Bendrovę ir jos veiklą (teikiamas paslaugas, pavojingųjų atliekų tvarkymo infrastruktūrą, jos plėtrą ir saugų naudojimą, pavojingųjų atliekų deginimo emisijas, planuojamus paslaugų teikimo pasikeitimus ir kitus svarbius pokyčius, galinčius turėti įtakos klientų ar visuomenės interesams).
- 3.4.2.Darbuotojai ir Valdybos nariai, turintys informacijos apie Bendrovę ir jos veiklą, neturi teisės jos pavišinti (t. y. atskleisti kitam asmeniui arba viešai) tol, kol ji nėra oficialiai paskelbta, išskyrus atvejus, kai toks paviškinimas ir yra oficialus informacijos paskelbimas (pvz., kai informaciją paskelbia Valdybos pirmininkas Valdybos vardu, Bendrovės vadovas ar kitas darbuotojas savo pareigoms nustatytos kompetencijos ribose).

3.5. Sveikata, saugumas, aplinkosauga.

- 3.5.1.Bendrovė laikosi sisteminio požiūrio į darbuotojų sveikatos apsaugą ir aplinkosaugą, tokiu būdu siekdama užtikrinti ilgalaikį veiklos gerinimą.
- 3.5.2.Bendrovė aktyviai dalyvauja vietos bendruomenių, visuomeninių aplinkosaugos srityje veikiančių ir ekologiniu švietimu suinteresuotų organizacijų veikloje.
- 3.5.3.Bendrovės vadovybė tikisi, kad darbuotojai, Valdybos nariai ir partneriai visuomet elgsis sąmoningai, laikysis sveikatos ir darbų saugos, saugumo ir tvarios plėtros standartų, taisyklių ir procedūrų.

3.6. Sutarčių valdymas.

- 3.6.1.Pirkdama prekes, paslaugas ir darbus, Bendrovė vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir Bendrovės vadovo patvirtintu Bendrovės viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu.
- 3.6.2.Darbuotojai privalo užtikrinti, kad Bendrovės sudarytos sutartys būtų kruopščiai ir laiku tvarkomos.
- 3.6.3.Sprenddami iškilusius nesutarimus ar ginčus dėl Bendrovės sudarytų sutarčių nuostatų traktavimo ar jų vykdymo, darbuotojai ir Valdybos nariai turi elgtis mandagiai ir konstruktyviai, tačiau turi išlikti lojalūs Bendrovei ir siekti įgyvendinti Bendrovės teisėtus interesus.

3.7. Paramos ir labdaros teikimas.

- 3.7.1.Bendrovė gali teikti paramą tik tiesiogiai paramos gavėjo statusą turinčioms organizacijoms (paramos gavėjams) ir tik konkretiems tikslams, atitinkantiems Bendrovės misiją ir veiklos tikslus.
- 3.7.2.Parama teikiama sudarius paramos teikimo sutartį, kurioje, be kitų dalykų, nurodoma paramos paskirtis, paramos gavėjo įsipareigojimas panaudoti paramą pagal paskirtį, šalių atsakomybė.

3.7.3. Bendrovė labdaros neteikia.

3.7.4. Informacija apie suteiktą paramą skelbiama viešai metiniuose pranešimuose.

3.8. Dalyvavimas politinėje veikloje.

3.8.1. Bendrovė nedalyvauja politinių partijų, politinių organizacijų veikloje, nevykdo politinės agitacijos. Tačiau, vykdydama teisėtą veiklą, Bendrovė turi teisę ir pareigą informuoti valdžios, politinių partijų ir organizacijų atstovus apie savo oficialią poziciją dėl bet kokio klausimo, kuris gali turėti įtakos Bendrovės veiklai, jos darbuotojams, klientams ar akcininkams. Bendrovė taip pat turi teisę išsakyti nuomonę su veikla susijusiais klausimais, kurie gali turėti atgarsį visuomenėje.

3.8.2. Bet kuris darbuotojas ar Valdybos narys gali dalyvauti politinėje veikloje, kelti savo kandidatūrą rinkimuose, vadovauti rinkiminei kampanijai, rinkti lėšas ar kitaip prisidėti prie partijos vykdomos veiklos, tačiau tokiais atvejais darbuotojas ar Valdybos narys turi užtikrinti, kad tokie jo veiksmai būtų aiškiai atskirti nuo jo Bendrovėje vykdomų funkcijų, o jo išsakyta asmeninė politinė pozicija nebūtų siejama su Bendrovės pozicija.

4. TARPUSAVIO SANTYKIAI BENDROVĖJE

4.1. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo būti lojalūs vieni kitiems ir bendradarbiauti, stengtis palaikyti Bendrovėje darbingą ir draugišką aplinką, užkirsti kelią konfliktams, šalinti nesutarimų priežastis, būti mandagūs, paslaugūs ir tvarkingi.

4.2. Vadovai privalo mandagiai bendrauti su pavaldiniais, aiškiai ir suprantamai duoti jiems nurodymus.

4.3. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo saugoti Bendrovės turtą, nesinaudoti juo asmeniniais tikslais ir neleisti naudotis trečiosioms šalims, naudoti jį tik funkcijoms pagal sutartis, sudarytas su Bendrove, vykdyti, išskyrus atvejus, kai Bendrovė skirtas priemones ar įrangą leidžia naudoti ir asmeniniais tikslais.

4.4. Darbuotojai ir Valdybos nariai privalo siekti kuo racionaliau naudoti Bendrovės turtą.

4.5. Ne darbo metu darbuotojai ir Valdybos nariai privalo elgtis pagal visuotinai priimtas elgesio normas.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Jei bet kuris darbuotojas ar Valdybos narys sužinotų apie galimą pažeidimą arba įtartų, jog galėjo būti nesilaikoma Bendrovės veiklos principų arba Kodekso, taip pat jei prireiktų konsultacijos dėl Kodekso nuostatų taikymo – darbuotojas gali kreiptis į savo tiesioginį vadovą patarimo. Jis taip pat gali konsultuotis su Bendrovės vadovu arba su Valdybos nariais, ypač tais atvejais, kai dėl bet kokių priežasčių negali tuo klausimu kreiptis į savo tiesioginį vadovą.

5.2. Kodekso nuostatos gali būti atkartojamos arba detalizuojamos, siekiant užtikrinti jų įgyvendinimą, vidaus tvarkos taisyklėse, instrukcijose, tvarkose ir kituose Bendrovės vidaus dokumentuose. Jais vadovaujamosi priimant visus Bendrovės sprendimus.

5.3. Kodeksą, suderinęs su Valdyba, tvirtina Bendrovės vadovas.