

UAB „TOKSIKA“ ANTIKORUPCINĖ POLITIKA

Patvirtinta 2019-03-13 valdybos posėdyje

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB „Toksika“ (toliau - Bendrovė) antikorupcinė politika (toliau - Antikorupcinė politika) yra Bendrovės korupcijos prevencijos dokumentas, kuriuo Bendrovė įsipareigoja, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir funkcijas, nesitaikstyti su korupcija, laikytis tarptautinių, Lietuvos Respublikos teisės aktų korupcijos prevencijos srityje bei viešai deklaruoja, kad ji netoleruoja neetiško elgesio, neteisėtų dovanų, nepotizmo, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkimo, prekybos poveikiu, piktnaudžiavimo tarnyba ir kitų korupcinių nusikalstamų veikų bei korupcijos pasireiškimo formų.

2. Antikorupcinėje politikoje nustatyti Bendrovėje taikomi bendrieji korupcijos prevencijos principai, antikorupcinės politikos tikslai ir uždaviniai, galimi korupcijos prevencijos būdai, pagrindiniai antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai bei Antikorupcinės politikos reikalavimų nevykdymo pasekmės.

3. Antikorupcinė politika taikoma visiems Bendrovės darbuotojams. Antikorupcinės politikos nuostatomis skatinami vadovautis Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.

4. Antikorupcinė politika parengta vadovaujantis Lietuvos standartu LST ISO 37001:2017 „Antikorupcinės vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (toliau - Standartas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“ (toliau - NKKP), Bendrovės įstatais ir kitais Bendrovės veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

5. Antikorupcinėje politikoje vartojamos pagrindinės sąvokos:

5.1. Korupcija. Bendrovės darbuotojo tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat Bendrovės darbuotojo veiksmai arba neveikimas siekiant, reikalaujant turtinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui, taip pat tiesioginis ar netiesioginis siūlymas ar suteikimas Bendrovės darbuotojui turtinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal Bendrovės darbuotojo einamas pareigas, taip pat tarpininkavimas darant šioje dalyje nurodytas veikas.

5.2. Neetiškas elgesys. Neetišku elgesiu laikomas elgesys, prieštaraujantis Bendrovės nustatytoms darbuotojų etikos ir elgesio taisyklių nuostatomis.

5.3. Neteisėtos dovanos. Siekiant išvengti šališkumo ar bet kokio pranašumo užsitikrinimo teikiamos, siūlomos ar gaunamos bet kokios dovanos ar paslaugos, kurios gali būti traktuojamos kaip viršijančios įprastą komercinę praktiką ir leidžiančios daryti prielaidą, kad tokiu būdu yra siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokioje su Bendrovės veikla susijusioje srityje, taip pat bet kokios formos dovanos Lietuvos ar užsienio valstybių pareigūnams (tarnautojams), auditoriams, savivaldybių darbuotojams ir pan., išskyrus dovanas, gaunamas pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, kurios įprastai yra susijusios su asmens, dirbančio Bendrovėje, pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtas dovanas.

5.4. Interesų konfliktas. Interesų konfliktas yra situacija, kai asmuo, vykdydamas jam pavestas funkcijas, privalo atlikti tam tikrą veiksmą, tačiau tas veiksmas (tarnybinių funkcijų dalis, pavedimas ar

pan.) yra susijęs ne tik su jo tiesioginėmis pareigomis, bet ir su jam artimo asmens privačiu interesu.

5.5. Nepotizmas. Savo šeimos narių, giminaičių, kitų artimų asmenų (taip pat ir sugyventinių, partnerių) bei draugų globa ir protegavimas, naudojantis einamomis pareigomis, vardu ir galia.

5.6. Kyšininkavimas. Kyšininkavimas suprantamas kaip paties darbuotojo ar per tarpininką pažadėjimas ar susitarimas priimti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį), t. y. kyšį už pageidaujamą veiką, taip pat reikalavimas ar provokavimas duoti kyšį bei kyšio priėmimas.

5.7. Papirkimas. Papirkimas suprantamas kaip bet kurio asmens, paties ar per tarpininką, pasiūlymas, pažadėjimas, susitarimas duoti neteisėtą ar nepagrįstą atlygį (materialų ar nematerialų, turintį ekonominę vertę rinkoje ar jos neturintį) ar tokio atlygio davimas darbuotojui ar trečiajam asmeniui.

5.8. Prekyba poveikiu, neteisėti veiksmai pasinaudojant savo pareigomis, įgaliojimais ar kita tikėtina įtaka, siekiant paveikti įstaigą, organizaciją, valstybės tarnautoją ir panašiai, kad šie teisėtai ar neteisėtai veiktų ar neveiktų, vykdydami savo įgaliojimus.

6. Kitos Antikorupcijos politikoje vartojamos sąvokos atitinka apibrėžtas Standarte, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II. SKYRIUS TAIKOMI PRINCIPAI

7. Bendrovė, formuodama ir įgyvendindama Antikorupcinę politiką vadovaujasi šiais principais:

7.1. *Teisėtumo principas*. Įgyvendinamos Antikorupcinės politikos priemonės negali prieštarauti taikytiniams tarptautiniams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, reglamentuojantiems antikorupcinę veiklą.

7.2. *Vadovų asmeninio pavyzdžio principas*. Vadovų asmeninis pavyzdys yra esminis nepakantumo korupcijai kultūros Bendrovėje formavimo veiksnys ir efektyvios Antikorupcinės politikos įgyvendinimo garantas.

7.3. *Darbo etika* Bendrovė siekia savo veiklos partnerių, klientų, darbuotojų pasitikėjimo ir geros reputacijos, todėl netoleruojami bet kokie Antikorupcinėje politikoje numatyti veiksmai ir korupcijos formos, galintys daryti neigiamą įtaką ar žalą Bendrovės reputacijai.

7.4. *Darbuotojų įtraukimo principas*. Darbuotojų nuolatinis informavimas apie Bendrovės įgyvendinamą Antikorupcinę politiką ir jų įtraukimas į antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimą.

7.5. *Antikorupcinių kontrolės priemonių adekvatumo korupcijos rizikai principas*. Antikorupcinių kontrolės priemonių, skirtų sumažinti korupcijos rizikas, kūrimas ir diegimas, atsižvelgiant į nustatytą korupcinių rizikų lygį.

7.6. *Antikorupcinių kontrolės priemonių įgyvendinimo efektyvumo principas*. Bendrovėje prioritetas skiriamas tokioms antikorupcinės kontrolės priemonėms, kurių įgyvendinimas nėra sudėtingas, poveikis, tikėtina, duos ženklia naudą ir jų įgyvendinimas netaps našta Bendrovei.

7.7. *Atsakomybės neišvengiamumo principas*. Kiekvienas Bendrovės darbuotojas, padaręs korupcinio pobūdžio veiką, neatsižvelgiant į einamas pareigas, atliekamas funkcijas, nuopelnus Bendrovei, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

7.8. *Nuolatinės kontrolės, monitoringo ir gerinimo principas*. Siekiant nuolat tobulinti Antikorupcinę politiką, Bendrovėje reguliariai atliekama įgyvendinamų antikorupcinių priemonių kontrolė ir vykdomas Antikorupcinės politikos veiksmingumo vertinimas.

III. SKYRIUS ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

8. Antikorupcinės politikos tikslas yra užtikrinti, kad Bendrovės vykdoma veikla ir elgsena

atitiktų visuomenėje priimtinus aukščiausius patikimumo, sąžiningumo, skaidrumo ir verslo etikos standartus. Bendrovėje įdiegta Antikorupcinė politika, siekiama sudaryti sąlygas laiku nustatyti veiklos procesuose kylančias korupcijos rizikas ir jas įvertinus parinkti proporcingas ir efektyvias antikorupcines ir kitas kontrolės priemones, suteikiančias galimybę sumažinti nustatytą ir Bendrovei nepriimtina korupcijos riziką.

9. Pagrindiniai Bendrovės įgyvendinamos Antikorupcinės politikos uždaviniai yra:

9.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo riziką Bendrovės veikloje ir gebėti ją valdyti;

9.2. užtikrinti tinkamą ir nustatytu laiku atliekamą Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais nustatytą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą;

9.3. nustatyti reikalavimus Bendrovės darbuotojų elgesiui korupcijos prevencijos srityje ir pasiekti, kad šie reikalavimai taptų įsisąmonintomis ir savanoriškai vykdomomis darbo etikos normomis ne tik darbuotojams, bet ir Bendrovės veiklos partneriams bei kitoms suinteresuotosioms šalims.

IV. SKYRIUS

ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS ĮGYVENDINIMO SUBJEKTAI BEI JŲ FUNKCIJOS

10. Pagrindiniai Bendrovės Antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo subjektai yra Bendrovės valdyba, generalinis direktorius ir struktūrinių padalinių vadovai. Bendrovės generalinis direktorius gali pasitelkti papildomus žmogiškuosius išteklius Antikorupcinėi politikai įgyvendinti.

11. Bendrovės valdyba, formuodama Antikorupcinę politiką ir siekdama užtikrinti korupcijos prevenciją:

11.1. tvirtina Bendrovės Antikorupcinę politiką;

11.2. užtikrina, kad Antikorupcinė politika derėtų su Bendrovės strategija;

11.3. teikia siūlymus Bendrovės generaliniam direktoriui dėl Antikorupcinėi politikai įgyvendinti reikalingų išteklių;

12. Bendrovės generalinis direktorius įgyvendindamas Antikorupcinę politiką:

12.1. užtikrina antikorupcinės politikos nuostatų integravimą į Bendrovės procesus;

12.2. skiria reikiamus išteklius, kad Antikorupcinė politika galėtų rezultatyviai

veikti;

12.3. paskirsto atsakomybę ir įgaliojimus Bendrovės darbuotojams Antikorupcinės politikos formavimo ir įgyvendinimo srityse;

12.4. užtikrina vidaus ir išorės sklaidą Antikorupcinės politikos klausimais;

12.5. vykdo vidaus komunikaciją apie rezultatyvaus antikorupcinio valdymo ir Antikorupcinės politikos reikalavimų laikymosi svarbą;

12.6. padeda Bendrovės darbuotojams didinti Antikorupcinės politikos įgyvendinimo rezultatyvumą, tinkamai jam vadovaudamas;

12.7. puoselėja antikorupcinę kultūrą Bendrovėje;

12.8. užtikrina nuolatinį Antikorupcinės politikos gerinimą;

12.9. savo pavyzdžiu skatina kitus vadovo pareigas einančius darbuotojus demonstruoti lyderystę korupcijos prevencijos srityje;

12.10. skatina darbuotojus pranešti apie įtariamą arba faktinę korupciją.

13. Bendrovės struktūrinių padalinių vadovai, vykdydami Antikorupcinės politikos nuostatas:

13.1. užtikrina Antikorupcinės politikos reikalavimų taikymą vadovaujame padalinyje ir vykdomų funkcijų srityje;

13.2. skatina struktūrinio padalinio darbuotojus vadovautis Antikorupcinė politika ir patys aktyviai dalyvauja ją įgyvendinant;

13.3. vykdo vidaus komunikaciją apie rezultatyvaus antikorupcinio valdymo ir Antikorupcinės politikos reikalavimų laikymosi svarbą;

13.4. sudaro tinkamas sąlygas vadovaujamo padalinio darbuotojams, Bendrovės generalinio

direktoriaus paskirtiems atsakingais už Antikorupcinės politikos priemonių įgyvendinimą, vykdyti šioje srityje pavestas funkcijas;

13.5. teikia Bendrovės generaliniam direktoriui pasiūlymus dėl Antikorupcinės politikos tobulinimo, nustatytų korupcinio pobūdžio nusižengimų priežasčių ir sąlygų šalinimo.

14. Visi Bendrovės darbuotojai yra asmeniškai atsakingi už Antikorupcinės politikos reikalavimų žinojimą ir vykdymą.

V. SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE ANTIKORUPCINĖS POLITIKOS PAŽEIDIMUS

15. Bendrovės darbuotojai skatinami informuoti Bendrovės vadovybę arba pranešti el. paštu skaidrumas@toksika.lt apie bet kokius Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus, galimus korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus.

16. Bendrovė taip pat skatina veiklos partnerius ir kitas suinteresuotąsias šalis pranešti apie bet kokius Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimus Bendrovės interneto svetainės www.toksika.lt skiltyje „Korupcijos prevencija“ arba nurodytu el. pašto adresu skaidrumas@toksika.lt.

17. Bendrovės vadovybė įsipareigoja saugoti pranešėjų konfidencialumą bei imtis visų galimų priemonių, kad asmuo, pranešęs apie pagrįstai įtariamą Bendrovės antikorupcinės politikos pažeidimą, korupcijos atvejus, viešųjų ir privačių interesų derinimo pažeidimus, nepatirtų neigiamų su jo pranešimu susijusių pasekmių. Pranešėjų apsaugos nuostatos galioja ir tais atvejais, jeigu paaiškėja, kad asmens pateikta informacija nepasitvirtino.

18. Gauti pranešimai, atsižvelgiant į jų turinį, nagrinėjami ir atsakymai pranešimą pateikusiems asmenims rengiami Lietuvos Respublikos ir Bendrovės vidaus teisės aktų nustatyta tvarka bei negali būti perduoti nagrinėti padaliniai ar darbuotojui, jeigu dėl jų veiksmų išreiškė susirūpinimą pareiškėjas.

VI. SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

19. Antikorupcinės politikos nuostatų pažeidimas gali būti laikomas šiurkščiu darbo pareigų pažeidimu ir už jį gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Bendrovės Darbo tvarkos taisyklėmis nustatyta atsakomybė.

20. Tais atvejais, kai Antikorupcinės politikos pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, apie tai pranešama kompetentingoms institucijoms ir už šias veikas gali būti taikoma Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatyta atsakomybė.

VII. SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Visi esami ir naujai priimami Bendrovės darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcine politika ir vykdyti jos reikalavimus.

22. Asmenys, atstovaujantys Bendrovės interesams ar veikiantys Bendrovės vardu, nesantys Bendrovės darbuotojais, taip pat privalo būti supažindinti su Antikorupcine politika ir įsipareigoti laikytis jos nuostatų.

23. Antikorupcinė politika skelbiama viešai. Bendrovė siekia, kad Antikorupcinės politikos nuostatų laikytųsi Bendrovės veiklos partneriai ir kitos suinteresuotosios šalys.